



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.12.2017 № 28

г.Лыткарино

Об утверждении Типовой формы соглашения  
о предоставлении из бюджета города Лыткарино субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, Порядком предоставления субсидий из бюджета города Лыткарино некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от 31.10.2017 № 708-п:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Лыткарино субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

2. Начальнику бюджетного отдела Финансового управления города Лыткарино Пашкевич Ю.В.:

- обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Лыткаринские вести» и размещение в сети Интернет на официальном сайте города Лыткарино;

- довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета города Лыткарино.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

Н.П.Архипова

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением начальника  
Финансового управления города Лыткарино  
от 19.12.2017 2017 № 28

ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения о предоставлении  
из бюджета города Лыткарино субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

город Лыткарино

«    »      20     г.  
(дата заключения соглашения)

№       
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
функции главного распорядителя бюджетных средств города Лыткарино (далее – главный распорядитель))

которому как получателю средств бюджета города Лыткарино доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в  
дальнейшем « \_\_\_\_\_ », ,

(наименование главного распорядителя)

в лице \_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты учредительного документа(положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ ,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета города Лыткарино некоммерческим организациям)

утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от  
«    »      20     г. №      (далее – Порядок предоставления субсидии),  
заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Лыткарино в 20\_\_ году / 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)<sup>1</sup>

(далее – Субсидия).

1.2. Предоставленные из бюджета города Лыткарино средства направляются на<sup>2</sup>:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя)

как получателю средств бюджета города Лыткарино, по кодам классификации расходов бюджета города Лыткарино (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в размере<sup>3</sup>:

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

(код БК)

в 20\_\_ году – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) тыс. руб. – по коду БК \_\_\_\_\_,

(сумма прописью)

(код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_ :

(наименование главного распорядителя)

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>4</sup>:

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>5</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ на

(периодичность<sup>6</sup>)

счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

в срок \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:

(наименование главного распорядителя)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>8</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>9</sup>:

4.1.4.1. показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения<sup>10</sup>;

4.1.4.2. иные показатели<sup>11</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом

(наименование главного распорядителя)

4.1.4 настоящего соглашения на основании<sup>12</sup>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению<sup>13</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_<sup>14</sup>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) об использовании Субсидии по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов<sup>16</sup>:

4.1.6.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.3.6

(наименование главного распорядителя)

настоящего соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

## 4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в бюджет города Лыткарино в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае нарушения Получателем направления расходов средств Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего соглашения, требовать возврата в бюджет города Лыткарино средств Субсидии в части расходов, не предусмотренных настоящим соглашением в размере и сроки, установленные

17,

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>18</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_;

4.2. \_\_\_\_\_ вправо:

(наименование главного распорядителя)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>19</sup>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии или уменьшить ее объем в случае недостижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии<sup>20</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>21</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

документы, в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего соглашения<sup>22</sup>;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.4

(наименование главного распорядителя)  
настоящего соглашения<sup>23</sup>;

4.3.5. представлять в \_\_\_\_\_<sup>24</sup>.  
(наименование главного распорядителя)

4.3.5.1. отчет об использовании Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего соглашения<sup>22</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные отчеты<sup>25</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет города Лыткарино Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет города Лыткарино средства в размере и в сроки, определенные \_\_\_\_\_ в случае принятия такого

(наименование главного распорядителя)

решения в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего соглашения<sup>22</sup>;

4.3.9. возвращать неиспользованный в 20\_\_ году<sup>26</sup> остаток Субсидии в доход бюджета города Лыткарино в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>27</sup>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с

(наименование главного распорядителя)

настоящим соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>18</sup>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>21</sup>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему соглашению<sup>28</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление \_\_\_\_\_ и органами муниципального \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Иные условия по настоящему соглашению<sup>29</sup>:

6.2.1. \_\_\_\_\_;

6.2.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения / увеличения \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_

30

7.4. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя  _____	Сокращенное наименование Получателя  _____
(наименование)	(наименование)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя  _____	Сокращенное наименование Получателя  _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП _____ дата	_____ (подпись) / _____ (ФИО) МП _____ дата

- 
- <sup>1</sup> – Указывается цель предоставления Субсидии.
- <sup>2</sup> – Указываются конкретные направления расходования средств Субсидии.
- <sup>3</sup> – Указывается размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.
- <sup>4</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <sup>5</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.
- <sup>6</sup> – Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <sup>7</sup> – Срок перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <sup>8</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <sup>9</sup> – Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии и (или) иные показатели в соглашении.
- <sup>10</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- <sup>11</sup> – Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.
- <sup>12</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>13</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <sup>14</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем, установленных Порядком предоставления субсидии.
- <sup>15</sup> – Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- <sup>16</sup> – Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
- <sup>17</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>18</sup> – Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>19</sup> – Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
- <sup>20</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4.
- <sup>21</sup> – Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>22</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении указанных пунктов.
- <sup>23</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>24</sup> – Сроки предоставления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <sup>25</sup> – Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2.
- <sup>26</sup> – Указывается год предоставления Субсидии.
- <sup>27</sup> – Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <sup>28</sup> – Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>29</sup> – Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <sup>30</sup> – Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города Лыткарино  
субсидии некоммерческой организации, не  
являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ)  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города Лыткарино  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о достижении показателей результативности  
(целевых показателей) предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наимено- вание показателя <1>	Наимено- вание программы (проекта) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнен ия плана	Причина отклонен ия
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случае выделения субсидии на реализацию конкретной программы (проекта).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
о предоставлении из бюджета города Лыткарино  
субсидии некоммерческой организации,  
не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Отчет об использовании субсидий

(наименование получателя субсидии)  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в рублях)

Направления расходов	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.