



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2025 № 745-п

г.о. Лыткарино

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии МП «Водоканал» на увеличение уставного фонда

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 12.12.2024 № 545/63 «О бюджете городского округа Лыткарино Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 708-п, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидии МП «Водоканал» на увеличение уставного фонда (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лыткарино Александрову Н.А.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38946A134F10E33209F8542AEAA38EB7
Владелец: Кравцов Константин Анатольевич
Действителен с 08-08-2025 до 01-11-2026

К.А. Кравцов

Порядок предоставления в 2025 году субсидии
МП «Водоканал» на увеличение уставного фонда

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 12.12.2024 № 545/63 «О бюджете городского округа Лыткарино Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 708-п, и определяет получателя субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Все понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3. Получателем субсидии является муниципальное предприятие «Водоканал» (далее – МП «Водоканал»), оказывающее коммунальные услуги по водоснабжению и водоотведению в городском округе Лыткарино.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий» подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы,

утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 708-п.

4. Субсидия предоставляется в целях увеличения уставного фонда МП «Водоканал».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год, является Комитет по управлению имуществом г. Лыткарино (далее – Комитет).

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат МП «Водоканал» в связи с оказанием коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению в городском округе Лыткарино в 2025 году.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

9. Предоставление субсидии на увеличение уставного фонда осуществляется при условии, что размер уставного фонда МП «Водоканал» с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов предприятия.

10. Субсидия направляется на пополнение оборотных средств МП «Водоканал».

11. Запрещается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

12. Основанием для предоставления субсидии является решение Комитета о предоставлении субсидии и наличие заключенного двустороннего соглашения о предоставлении субсидии.

13. Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается Финансовым управлением города Лыткарино.

14. Для получения субсидии МП «Водоканал» представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

15. На дату подачи Заявки МП «Водоканал» должно отвечать

следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «Водоканал» другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из бюджета городского округа Лыткарино на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

4) у МП «Водоканал» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Лыткарино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Лыткарино (за исключением случаев, установленных Администрацией);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере МП «Водоканал»;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

16. К Заявке прикладываются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени МП «Водоканал» и копии учредительных документов, заверенных подписью руководителя и печатью;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица и выписки из ЕГРЮЛ, заверенные подписью руководителя и печатью;

3) информационное письмо, составленное на бланке МП «Водоканал», подписанное руководителем, главным бухгалтером и заверенное печатью, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью;

5) расчет стоимости чистых активов МП «Водоканал» с указанием размеров уставного фонда и резервного фонда, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью;

6) финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью;

7) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения увеличения уставного фонда предприятия, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью;

8) справка, подтверждающая отсутствие у МП «Водоканал» просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лыткарино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Лыткарино, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью.

17. Копии документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя и (или) главного бухгалтера МП «Водоканал» и печатью.

18. Комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения документов проверяет их комплектность и устанавливает соответствие МП «Водоканал»

требованиям пункта 15 настоящего Порядка, а также правильность расчета размера субсидии.

Проверка МП «Водоканал» на соответствие установленным требованиям осуществляется на основании представленных документов, а также по данным государственных информационных систем.

19. Основаниями для отказа в представлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных МП «Водоканал» документов требованиям пункта 17 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной МП «Водоканал» информации;

3) цели предоставления субсидии, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, не соответствуют положениям пункта 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие МП «Водоканал» требованиям пункта 15 настоящего Порядка.

20. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней готовит проект мотивированного отказа по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание председателем Комитета, и направляет в МП «Водоканал».

21. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение 5 рабочих дней готовит проект решения о предоставлении субсидии, обеспечивает его подписание и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии.

Проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия председателем Комитета решения о предоставлении субсидии направляется в МП «Водоканал» по электронной почте, указанной в Заявке, для подписания.

22. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии МП «Водоканал» представляет в Комитет два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

23. В случае непредставления в установленные сроки в Комитет подписанного соглашения о предоставлении субсидии МП «Водоканал» считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

Уклонение МП «Водоканал» от заключения соглашения о предоставлении субсидии является основанием для отказа в перечислении средств субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые МП «Водоканал» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Сроки (периодичность), счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии с учетом положений бюджетного законодательства.

26. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 12.12.2024 № 545/63 «О бюджете городского округа Лыткарино Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии в 2025 году, исходя из стоимости чистых активов МП «Водоканал» с учетом размеров уставного фонда и резервного фонда предприятия.

Предельный размер субсидии в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 12.12.2023 № 545/63 «О бюджете городского округа Лыткарино Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» составляет 8 400,0 тыс. рублей.

27. Санкционирование оплаты денежных обязательств и перечисление средств субсидии с лицевого счета Комитета на счет МП «Водоканал» осуществляется Финансовым управлением города Лыткарино в установленном порядке.

28. На случай уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

Проект дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии Комитет готовит и направляет МП «Водоканал» по электронной почте, указанной в Заявке.

29. Результатом предоставления субсидии является увеличение оборотных средств МП «Водоканал» в объеме предоставленной субсидии.

30. Неиспользованные в текущем финансовом году МП «Водоканал» остатки субсидии, находящиеся не на едином счете бюджета городского округа Лыткарино, не позднее двух последних рабочих дней текущего

финансового года подлежат перечислению на единый счет бюджета городского округа Лыткарино.

31. При реорганизации МП «Водоканал» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации МП «Водоканал» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации МП «Водоканал» соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных МП «Водоканал» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Лыткарино.

III. Требования к отчетности

32. МП «Водоканал» представляет в Комитет в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, определенным типовой формой соглашения, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка.

Комитет вправе самостоятельно устанавливать дополнительную отчетность, подлежащую представлению Получателем в сроки и по форме, которые определены соглашением о предоставлении субсидии.

33. Комитет осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

34. По завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, Комитет направляет МП «Водоканал» акт об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

35. МП «Водоканал» в течение 10 рабочих дней с момента получения субсидии предоставляет в Комитет справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, подтверждающую увеличение уставного фонда в объеме предоставленной субсидии, промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее последнего дня месяца, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия), а также копию листа записи Единого

государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (в течение 5 рабочих дней со дня регистрации внесенных изменений).

36. МП «Водоканал» несет ответственность за достоверность представляемой отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

37. Комитет как получатель бюджетных средств проводит проверки соблюдения МП «Водоканал» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата предоставления субсидии.

38. Органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

40. Согласие МП «Водоканал» на осуществление Комитетом в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации является обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии.

41. В случае нарушения МП «Водоканал» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лыткарино в размере и сроки, указанные в требовании, выданном по результатам проверки.

42. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом муниципального финансового контроля, МП «Водоканал» осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского округа Лыткарино в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной МП «Водоканал» в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

43. Нарушение направления расходования средств субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии, влечет ее возврат в бюджет городского округа Лыткарино в части расходов, не предусмотренных условиями предоставления субсидии.

44. Порядок возврата субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

45. В случае неисполнения МП «Водоканал» требования о возврате средств субсидии их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. МП «Водоканал» несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета в соответствии с действующим законодательством.

(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**В Комитет по управлению
имуществом г. Лыткарино**

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

1. Основные сведения о получателе субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон: _____ факс: _____

Электронный адрес: _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты:

(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка,
БИК банка)

Главный бухгалтер (Ф.И.О., тел.) _____

МП «Водоканал» в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидии МП «Водоканал» на увеличение уставного фонда, утвержденным постановлением главы городского округа Лыткарино от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере _____ (дополнительно указывается размер прописью) рублей на обеспечение затрат МП «Водоканал» в связи с оказанием коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению в городском округе Лыткарино.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава юридического лица , заверенная подписью руководителя и печатью	Копия на _____ л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью	Копия на _____ л. в 1 экз.
3	Копия выписки из ЕГРЮЛ , заверенная подписью руководителя и печатью	Копия на _____ л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке,	Оригинал на _____ л. в 1 экз.

	заверенное подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (форма – приложение 2 к Порядку предоставления субсидии)	
5	Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год , заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью	Копия на ____ л. в 1 экз.
6	Расчет стоимости чистых активов МП «Водоканал» с указанием размеров уставного фонда и резервного фонда , заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью	Оригинал на ____ л. в 1 экз.
7	Финансово-экономическое обоснование увеличения уставного фонда с указанием размера субсидии на увеличение уставного фонда , заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью	Оригинал на ____ л. в 1 экз.
8	Пояснительная записка, содержащая информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления субсидии, и об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансового обеспечения увеличения уставного фонда МП «Водоканал» , заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью	Оригинал на ____ л. в 1 экз.
9	Справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лыткарино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Лыткарино , заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью	Оригинал на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ (наименование получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата, время приема заявки	

(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

**В Комитет по управлению
имуществом г. Лыткарино**

(наименование получателя субсидии, юридический, фактический адрес)

Контактный телефон _____

сообщает, что на «_____» _____ 20__ г. - дата подачи Заявки,
_____ :

(наименование получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к МП «Водоканал» другого юридического лица), ликвидации, в отношении МП «Водоканал» не введена процедура банкротства, деятельность МП «Водоканал» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не получает средства из бюджета городского округа Лыткарино на основании иных муниципальных правовых актов на увеличение уставного фонда;

4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Лыткарино иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Лыткарино (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Лыткарино);

5) в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере МП «Водоканал» **отсутствуют**;

6) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) **не находится** в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) **не является** иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель _____
(наименование получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование участника отбора) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

Банковские реквизиты:

Руководитель _____
(наименование получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

(Оформляется на бланке Комитета по управлению имуществом города Лыткарино)

Кому _____

(наименование получателя субсидии)

Решение об отказе в предоставлении субсидии

Комитет по управлению имуществом г. Лыткарино, рассмотрев заявку

(наименование получателя субсидии)

о предоставлении субсидии, руководствуясь Порядком предоставления в 2025 году субсидии МП «Водоканал» на увеличение уставного фонда, утвержденным постановлением главы городского округа Лыткарино от _____ №_____, принял решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

№	Основание для отказа в предоставлении субсидии*	Разъяснение причин для отказа в предоставлении субсидии

Вы вправе повторно направить заявку о предоставлении субсидии после устранения причин, послуживших основанием для настоящего отказа в предоставлении субсидии.

(указывается информация, необходимая для устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии)

Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Лыткарино

(ФИО, инициалы, подпись)

«_____» _____ 20____ г.

* Основание для отказа в предоставлении субсидии приводится в точном соответствии с пунктом 19 Порядка.