13.7.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).

Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы (далее соответственно – Мероприятие, Порядок, Субсидия, лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидий (далее – получатели), включающий категории и (или) критерии отбора;

порядок возврата субсидий в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

требования к отчетности;

требования об осуществлении проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и ответственность за нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Московской области на реализацию Мероприятия законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках Мероприятия, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, понесенных лицами не ранее 1 октября предшествующего календарного года, связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=342338&date=23.12.2021&dst=378&field=134) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

Под затратами на приобретение Оборудования понимается стоимость Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение и монтаж, если указанные затраты предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Конкурс), проводимого Мининвестом Московской области с привлечением автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР»).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

для предоставления Субсидий

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

8. Мининвестом Московской области издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем начала приема заявок.

Приказ об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале в день его издания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок.

9. В день издания приказа об объявлении приема заявок на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:»;

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;»;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 12 - 14 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 15 - 24 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурса, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

13) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

15) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по Мероприятию, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по Мероприятию;

16) с момента признания участник Конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

17) участник Конкурса зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (https://мсп.рф) (далее – ЦП МСП) и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса произведены затраты на приобретение Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

участник Конкурса поставил на баланс Оборудование на дату подачи заявки;

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование).»;

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017‑2024 годы.

15. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» не позднее следующего рабочего дня.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 3, 4, 6, 11-17 пункта 10 настоящего Порядка;

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) отсутствие в заявке участника Конкурса согласно абзацу четвертому пункта 40 роста результата предоставления Субсидии за период с года получения Субсидии до года, следующего за годом получения Субсидии, включительно, в разрезе каждого года;

8) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении субсидии;

9) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 3, 4, 6, 11-17 пункта 10 настоящего Порядка;

10) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.»;

16. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 4 и [подпунктами](#Par17213) 1, 2, 5, 7-[10](#Par17244) пункта 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным [пунктами 11](#Par17265)‑[13](#Par17272) настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведений о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ.

Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение «АНО «АИР»):

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

18. Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) – исключен

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

6) – исключен

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. Заключения АНО «АИР» направляются в Мининвест Московской области в течение одного рабочего дня со дня их составления, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания регистрации заявок АНО «АИР».

20. АНО «АИР» составляет проект рейтинга заявок в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка.

АНО "АИР" не позднее пяти рабочих дней со дня окончания регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение Мининвеста Московской области):

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 22 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпункте 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заключения АНО "АИР" и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня составления всех Заключений Мининвеста Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Заключений АНО «АИР» и Минивеста Московской области, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более четырех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами.

25. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

в срок не позднее одного рабочего дня участникам Конкурса, признанными победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1‑5 пункта 22 настоящего Порядка;

в срок не позднее двух рабочих дней участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=349804&dst=219806&field=134&date=19.04.2022) настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный [пунктом 34](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=349804&dst=219843&field=134&date=19.04.2022) настоящего Порядка.»;

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии, а также результаты ее предоставления

27. Победитель Конкурса представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документы на Оборудование не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Электронные образы документов на Оборудование подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

28. В срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня представления победителем Конкурса документов на Оборудование, АНО «АИР» рассматривает документы на Оборудование, а также устанавливает факт соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

АНО «АИР» направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости представления посредством портала РПГУ дополнительных документов на Оборудование, при наличии следующих оснований:

победителем Конкурса представлен неполный комплект документов на Оборудование;

несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки, в том числе несоответствие представленных победителем Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах на Оборудование;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

Победитель Конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления посредством портала РПГУ дополнительных документов на Оборудование, устраняет выявленные замечания, и направляет необходимые документы на Оборудование в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня представления необходимых документов на Оборудование, АНО «АИР» рассматривает их в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка.»;

29. Работники АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности победителей Конкурса, с целью получения оригинала банковской выписки по счету победителя Конкурса, подтверждающей осуществление затрат, и подтверждения следующих сведений, указанных в составе заявки и документах на Оборудование:

местонахождение и адрес ведения бизнеса участника Конкурса;

осуществление участником Конкурса заявленного вида деятельности;

наличие Оборудования, стоимость которого представлена к компенсации, и его соответствие представленным документам.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения заявки.

По результатам выезда составляется акт выездного обследования по форме, утвержденной АНО «АИР».»;

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных победителем Конкурса затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более девяти рабочих дней со дня представления документов победителем Конкурса.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО "АИР" Справок в срок не более пяти рабочих дней со дня их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более четырех рабочих дней со дня составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии победителям Конкурса.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами.

АНО «АИР» в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет в личный кабинет участникам Конкурса на портале РПГУ уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат, произведенных победителем Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Конкурса;

7) нарушение победителем Конкурса сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27, 28 настоящего Порядка;

8) уклонение победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более четырех рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка принимает решение о признании победителями Конкурса участников Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

АНО «АИР» в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом Порядка направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении посредством портала РПГУ документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с пунктами 27‑33 настоящего Порядка.

Оказание услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка, приостанавливается на срок до полного распределения бюджетных ассигнований по Мероприятию между участниками Конкурса.»;

35. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно объединенному рейтингу по итогам всех проведенных Конкурсов по Мероприятию в течение календарного года.

Объединенный рейтинг формируется на основе рейтингов всех проведенных Конкурсов по Мероприятию в течение календарного года. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по времени представления заявки до окончания Конкурса (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер). Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в объединенном рейтинге, и размера дополнительных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

В случае если участник Конкурса участвовал в Конкурсах по Мероприятию более одного раза в течение календарного года, в объединенный рейтинг включается заявка, поданная участником Конкурса в последний Конкурс.»;

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии по Мероприятию с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае если получатель Субсидии одновременно является получателем Субсидии по мероприятию 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда», то размер Субсидии по Мероприятию снижается таким образом, что совокупный размер субсидий по указанным мероприятиям не может превышать 10 млн. рублей на такого получателя Субсидии.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение, получатель Субсидии).

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

Соглашение заключает в электронной форме на портале РПГУ.

Дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в бумажном виде либо на портале РПГУ (при наличии технических возможностей).

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

значения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

сохранение или увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующим за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как сохранение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница средней заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.»;

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренным подпунктом 8 пункта 33 настоящего Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 6-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

43. Получатели Субсидий представляют в АНО «АИР» отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет).

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетный периодом.

В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее наступления отчетного периода, то получатель Субсидии вправе представить Отчет до 15 апреля года, следующего за годом получения Субсидии.

Отчет предоставляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ. Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области в течение десяти рабочих дней после его получения от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении «проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

44. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

45. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии (далее – приостановление работы), при наступлении периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае приостановления работы получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет посредством портала РПГУ получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет на портале РПГУ получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 рабочих дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашение, получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок направления требований о возврате и (или) взыскания предоставленной Субсидии (части Субсидии) в 2022 году продлевается на 12 месяцев.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии установленных Соглашением).

52. В условиях введения санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций продлить достижение результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашениями на 2022 год, до 31 декабря 2023 года (далее – Период продления).

Получатель Субсидии в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных на 2022 год, в сроки, установленные в Соглашении, представляет Отчет в течение Периода продления.

В случае если получателем Субсидии достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных на 2022 год, до окончания Периода продления, то Отчет за год, следующий за годом их достижения, не представляется.

Для целей применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком и Соглашениями в связи с недостижением результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, проверка их достижения производится по окончании Периода продления.»;

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Методика расчета | Количество баллов | |
| 1 | Вид деятельности | Виды деятельности, включенные в раздел C, код 38 раздела Е Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | 40 баллов | |
| 2 | Обеспечение импортозамещения на территории Московской области | Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» | 5 баллов | |
| 3 | Срок деятельности участника Конкурса1 | Регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии2 | 30 баллов | |
| 4 | Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов | Отдаленные городские округа: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск | 20 баллов | |
| 5 | Увеличение среднесписочной численности работников3 | Увеличение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле:  Р = Р2 - Р1,  где:  Р – увеличение среднесписочной численности работников получателя Субсидии;  Р1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Р2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии | 1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников  В случае если  Р ≥ 50 % от Р1, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов | |
| 6 | Увеличение средней заработной платы работников3 | Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:  Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) x 100,  где:  Зп - процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;  ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - минимальная заработная плата).  Зп1 и Зп2 рассчитываются по формуле:  ФОТ/ССЧ,  где:  ФОТ-фонд оплаты труда;  ССЧ- среднесписочная численность работников | 1 балл = 10 %  величины минимальной заработной платы  (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления) | |
| 7 | Увеличение налоговых отчислений4 | Увеличение налоговых отчислений по формуле:  Н = ((Н2 - Н1) / Н1) x 100,  где:  Н - процент увеличения налоговых отчислений;  Н1 - налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии5;  Н2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии | % увеличения налоговых отчислений | баллы |
| < 10 | 0 |
| > 10 - < 20 | 5 |
| > 20 - < 30 | 10 |
| > 30 - < 40 | 15 |
| > 40 - < 50 | 20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение налоговых отчислений».

2 Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистраций составляет более одного года.

3 Данные о среднесписочной численности работников и фонде оплаты труда участника Конкурса соответствуют данным расчета по страховым взносам, форма которого утверждается Федерального налоговой службой

4 В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

5 В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления, то Н1 = 1.

Таблица 2

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса\*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса |
| 2 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя участниками Конкурса (для юридических лиц) |
| 2.1 | Протокол общего собрания участников общества об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица |
| 2.2 | Решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица |
| 2.3 | Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 3 | Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса) |
| 4 | Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год, по форме утвержденной ФНС России |
| 5 | Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной ФНС России |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Таблица 3

Перечень документов, представляемых, представляемых получателям Субсидии <\*>

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее - Договор) |
| 2 | Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме): |
| 2.1 | Платежное(ые) поручение(я) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 2.2 | Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору |
| 4 | Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату) |
| 5 | Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю: |
| 5.1 | Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю |
| 5.2 | Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 5.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС |
| 5.4 | Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 6 | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс |
| 7 | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) |
| 8 | Фотографии оборудования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).