



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023 № 109-н

г.о. Лыткарино

Об определении временной УК по управлению МКД, расположенным по адресу: г.о. Лыткарино, ул. Первомайская, д.21А

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Лыткарино Московской области, постановляю:

1. Определить ООО УК «ОРТУС» на срок не более одного года, в качестве управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Московская область, городской округ Лыткарино, ул. Первомайская, д.21А, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. На период действия настоящего Постановления управляющей организации ООО УК «ОРТУС» обеспечить выполнения работ и (или) услуг

2. На период действия настоящего Постановления управляющей организации ООО УК «ОРТУС» обеспечить выполнения работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно приложения к постановлению.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино (Стрела М.А.) совместно с ООО УК «ОРТУС» в течении 5 рабочих дней со дня издания настоящего Постановления уведомить о принятом решении собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего Постановления.

4. Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино М.А. Стреле обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино М.В. Новикова.

И.о. главы городского округа Лыткарино
Московской области

В.В. Шаров

ВЕРНО
главный эксперт
общего отдела
Е. В. Матюшкина



**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме № 21А по улице Первомайская
в городе Лыткарино Московской области**

Виды работ 1	Периодичность 2
I. Содержание помещений общего пользования:	
Подметание полов во всех помещениях общего пользования	5 раз в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей	Первый этаж ежедневно Выше первого этажа – раз в неделю
Мытье окон подъездов	1 раз в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
Подметание земельного участка в летний период	5 раз в неделю
Уборка мусора с газона, очистка урн	5 раз в неделю в летний период 4 раза в неделю в зимний период
Выкашивание газонов	по мере роста травы (трава не выше 20 см.)
Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз в неделю
Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов	1 раз в сутки при отсутствии снегопада
Сдвижка и подметание по мере необходимости снега при снегопаде	Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада
Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью	1 раз в сутки во время гололеда
Очистка дворовых территорий от наледи	1 раз в двое суток во время гололеда
Ремонт, покраска оборудования спортивных, хозяйственно- бытовых площадок, скамеек, урн (при наличии)	по мере необходимости
Вывоз твёрдых бытовых отходов	согласно графика на вывоз ТБО, но не реже 1 раза в два дня
III. Подготовка многоквартирного дома к сезону эксплуатации	
Укрепление водосточных труб, колен и воронок	1 раз в год
Очистка кровель, козырьков от снега, сосулек, наледи	По мере необходимости в зимний период

Консервация системы центрального отопления. Ремонт отмоксти	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период
Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости в течении суток в зимний период, в течении 3 суток в летний период
Ремонт, регулировка, промывка, испытания, расконсервация системы центрального отопления, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепления входных дверей.	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
IV. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, электротехнических устройств, проверка исправностей канализационных вытяжек. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.	Проведение технического осмотра общего имущества дома — 2 раза в год в весенне-осенние периоды. Прочистка канализационного лежака - 1 раз в год. Проверка исправности канализационных вытяжек - 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - 1 раз в 3 года.
	Проверка и обслуживание электроосвещения МОП - ежемесячно; обслуживание силовых щитов и щитов освещения - 4 раза в год. Проверка технического состояния трубопроводов водоснабжения, арматуры, теплоизоляции - 2 раза в год; обслуживание трубопроводов водоснабжения и запорных устройств - ежемесячно. Очистка дренажных каналов и приемков - 2 раза в год. Внешний осмотр сетей канализации - 1 раз в месяц.
Аварийное обслуживание на системах водоснабжения, теплоснабжения, канализации, энергоснабжения.	Постоянно на системах водоснабжения, канализации, энергоснабжения
Дератизация	1 раз в год
Дезинсекция	1 раз в год

Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом.

1. Организация технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
2. Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование.
3. Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими и

специализированными обслуживающими организациями.

4. Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет-квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг (самостоятельно либо посредством заключения договора).

5. Взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

6. Осуществление ведения бухгалтерской, статистической и иной документации.

7. Предоставление разъяснений собственникам либо пользователям помещения о порядке пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

8. Ведение учёта доходов и расходов по многоквартирному дому.

9. Ведение домовой книги многоквартирного дома.

10. Выдача следующих справок:

копия лицевого счета,

о проверке жилищных условий,

выписка из домовой книги, (включая архивные выписки) об оплате коммунальных услуг,

подача сведений о жильцах допризывного возраста, справки для оформления субсидии,

заверение копий документов и доверенностей в соответствии с Гражданским кодексом

РФ.