

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 19 МАРТА 2018 ГОДА N 184-П

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ - ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), постановления Главы города Лыткарино от 07.12.2010 N 489-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино", с учетом поручения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.01.2018 N 31Исх-584/, постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области", утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 13.10.2017 N 668-п (прилагаются).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино (В.В. Маслов) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лыткарино Н.В. Макарова.

Е.В. Серёгин

Приложение  
к постановлению Главы города Лыткарино  
от 19.03.2018 N 184-п

#### ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ - ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Дополнить пунктом 5.3-. следующего содержания:

"5.3-. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации."

2. Дополнить пунктом 16.4. следующего содержания:

"16.4. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области."

3. Подпункт 24.3.2. изложить в следующей редакции:

"24.3.2. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года."

4. Подпункт 24.3.3. изложить в следующей редакции:

"24.3.3. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан."

5. Подпункт 24.3.4. изложить в следующей редакции:

"24.3.4 Внеплановые проверки Администрации и ее должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям."

6. Приложение N 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

"Приложение 5  
к Административному  
регламенту предоставления  
Муниципальной услуги  
Бланк порубочного билета  
(Оформляется на бланке Управления)

## РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ - ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(дата оформления)

Выдано \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан)

На основании акта обследования N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г., перечетной ведомости N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_ г., платежного поручения N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201 \_\_ г. разрешается:

вырубить деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_ шт. сохранить деревьев \_\_\_\_\_ шт., кустарников \_\_\_\_ шт. уничтожение травяного покрова (газона) \_\_\_\_\_ кв.м.

После завершения работ вывезти срубленную древесину и порубочные остатки.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок действия разрешения до \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного работника (Ф.И.О)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на вырубку зеленых насаждений)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Реквизиты электронной подписи:".

7. Приложение N 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

"Приложение 6  
к Административному  
регламенту предоставления  
Муниципальной услуги  
Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги  
(Оформляется на бланке Управления)  
Кому \_\_\_\_\_ наименование заявителя  
\_\_\_\_\_ (для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,  
\_\_\_\_\_ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,  
\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрацией городского округа Лыткарино Московской области рассмотрено заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области" Администрация городского округа Лыткарино Московской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.13.1.1. Уста новление в ходе выездного осмотра несоответствия содержащихся в представленных документах сведений о зеленых насаждениях либо наличия возможности сохранения зеленых насаждений.	Указываются причины
п. 13.1.2. Непоступление в установленные сроки оплаты компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.	
п. 13.1.3. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа, необходимого для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с разделом 11 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ, который отсутствует, но необходим для оказания Муниципальной услуги

Дополнительно информируем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае, если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке <https://uslugi.mosreg.ru/-services/info-id=6909@egService>.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного (Ф.И.О)

лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Реквизиты электронной подписи:".

8. Приложение N 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

"Приложение 12  
к Административному  
регламенту предоставления  
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги  
(Оформляется на бланке Управления)

Кому \_\_\_\_\_ наименование заявителя

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

\_\_\_\_\_ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, адрес, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрацией городского округа Лыткарино Московской области рассмотрено заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории городского округа Лыткарино Московской области" Администрация городского округа Лыткарино Московской области отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта	Указывается ссылка на документ, в

документов, указанных в разделе 10 Административного регламента.	котором выявлено нарушение
12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указываются конкретные нарушения
12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.	Указываются конкретные нарушения
12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указываются конкретные нарушения
12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указываются конкретные нарушения и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
12.1.7. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации.	Указываются конкретные нарушения и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае, если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/> - services/info-id=6909@egService.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного должностного (Ф.И.О)

лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Реквизиты электронной подписи:".