

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2015 № 268-п

г. Лыткарино

О внесении изменений в Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица и в Перечень информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лыткарино Московской области, с учетом письма Прокуратуры города Лыткарино от 21.04.2015 № 07-12-2015, направленного в рамках участия в правотворческой деятельности, и в целях совершенствования организации доступа к информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица, постановляю:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица, утвержденное постановлением Главы города Лыткарино от 29.04.2011 № 231-п (прилагаются).

2. Внести изменения в Перечень информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица, размещаемой в сети Интернет, утвержденный постановлением Главы города Лыткарино от 29.04.2011 № 231-п, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Лыткарино и органов Администрации города Лыткарино с правами юридического лица в срок до 01.06.2015 года представить в электронной форме на электронных носителях в Общий отдел Администрации города Лыткарино полную, достоверную и актуальную информацию о деятельности Администрации города Лыткарино и органов Администрации города Лыткарино с правами юридического лица, предусмотренную Перечнем информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица, размещаемой в сети Интернет, в редакции настоящего постановления.

4. Общему отделу Администрации города Лыткарино обеспечить:

4.1. доведение настоящего постановления до сведения структурных подразделений Администрации города Лыткарино и органов Администрации города Лыткарино с правами юридического лица в срок до 22.05.2015 года;

4.2. размещение информации, представленной в отдел в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

5. Юридическому отделу Администрации города Лыткарино (О.А.Устюжанина) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города – управляющего делами Администрации г.Лыткарино С.В.Дьячкова.

Е.В.Серёгин

Утверждены

постановлением

Главы города Лыткарино

от 21.05.2015 № 268-п

Изменения в Положение о порядке организации доступа

к информации о деятельности Администрации города Лыткарино

и ее органов с правами юридического лица

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации города Лыткарино (далее Администрация) и ее органов с правами юридического лица осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

5.1. обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

5.2. размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

5.3. размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией и ее органами с правами юридического лица, и в иных отведенных для этих целей местах;

5.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

5.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица;

5.7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Лыткарино.».

2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Общедоступная информация о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в форме открытых данных.».

3. Дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Информация о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.».

4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. При утверждении Перечня определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

Периодичность размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».».

5. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Информация о деятельности Администрации, подлежащая размещению в сети «Интернет», представляется в Общий отдел Администрации г.Лыткарино в электронной форме на электронных носителях одновременно со служебной запиской, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения.

В служебной записке указывается:

- наименование структурного подразделения, представившего информацию;

- информация, подлежащая размещению в сети «Интернет»;

- раздел официального сайта города Лыткарино, в котором информация должна быть размещена;

- информация, которая утратила актуальность и должна быть удалена с официального сайта города Лыткарино.

Общий отдел Администрации г.Лыткарино в 3-дневный срок обеспечивает размещение представленной на электронных носителях информации в сети «Интернет» на официальном сайте города Лыткарино.».

6. В пункте 19 цифру «13» заменить на цифру «18».

7. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством:

1) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются в соответствии с уставами библиотек или локальными нормативными актами организаций, структурными подразделениями которых являются библиотеки;

2) в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» доступ к архивным документам обеспечивается:

- путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, в том числе в форме электронного документа;

- путем предоставления подлинников и (или) копий необходимых ему документов, в том числе в форме электронных документов;

- путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», с возможностью их копирования.».

8. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Информация о деятельности Администрации и ее органов с правами юридического лица в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Администрации и ее органов с правами юридического лица, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.».

9. Дополнить пунктами 23.1-23.5 следующего содержания:

«23.1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию или ее орган с правами юридического лица.

23.2. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

23.3. Если запрос не относится к деятельности Администрацию или ее органов с правами юридического лица, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация или ее органы с правами юридического лица не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом

государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

23.4. Администрация и ее органы с правами юридического лица вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

23.5. Администрация и ее органы с правами юридического лица вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».».

10. Дополнить пунктом 36 следующего содержания:

«36. Ответственными лицами за достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности Администрации являются руководители структурных подразделений Администрации в пределах своей компетенции.

Ответственным лицом за размещение представленной на электронных носителях информации о деятельности Администрации в сети «Интернет» является руководитель Общего отдела Администрации г.Лыткарино.

Ответственными лицами за достоверность и своевременность размещения информации о деятельности органов Администрации города Лыткарино с правами юридического лица в сети «Интернет» являются руководители указанных органов.».

Утвержден

постановлением

Главы города Лыткарино

от 29.04.2011 № 231-п

(в редакции постановления

Главы города Лыткарино

от 21.05.2015 № 268-п )

Перечень информации о деятельности Администрации города Лыткарино и ее органов с правами юридического лица,

размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Состав информации | Периодичность размещения,  сроки обновления | Ответственные за своевременность и достоверность предоставления информации | Ответственные за размещение информации в сети «Интернет» |
| I. | II. | III. | IV. | V. |
| I. Общая информация об Администрации города Лыткарино (далее - Администрация) и ее органах с правами юридического лица (далее – органы Администрации) | | | | |
| 1. | Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии), адрес электронной почты | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 2. | Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, задачи, функции | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих  нормативных правовых актов  Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции | Общий отдел  Администрации |
| 3. | Структура Администрации | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | Общий отдел  Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 4. | Сведения о руководителях Администрации, её структурных подразделений, органов Администрации, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | В течение 5 рабочих дней со дня назначения  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 5. | Перечень органов Администрации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | В течение 5 рабочих дней со дня учреждения органа Администрации  Поддерживается в актуальном состоянии | Органы Администрации | Органы Администрации |
| 6. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в отношении подведомственных организаций, деятельность которых они курируют  Органы Администрации, которым подведомственны организации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации, которым подведомственны организации |
| 7. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении  Администрации, органов Администрации, подведомственных организаций | В течение 10 рабочих дней со дня создания  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел Администрации  Органы Администрации |
| 8. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией | В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации  Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации | Общий отдел  Администрации |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации | | | | |
| 9. | Муниципальные правовые акты, изданные Главой города Лыткарино, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня подписания или государственной регистрации (если требуется регистрация) | Разработчики НПА:  - Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации- разработчики НПА |
| 10. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Главы города Лыткарино | Не позднее 5 рабочих дней после получения вступившего в законную силу решения суда | Юридический отдел Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 11. | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений, признания утратившими силу | Разработчики административных регламентов и стандартов муниципальных услуг:  -Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации- разработчики административных регламентов и стандартов муниципальных |
| 12. | Административные регламенты по исполнению муниципальной функции – проведение проверок при осуществлении муниципального контроля | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений, признания утратившими силу | Разработчики административных регламентов:  -Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации- разработчики административных регламентов |
| 13. | Тексты проектов нормативных правовых актов Главы города Лыткарино | В течение 3 рабочих дней со дня проведения правовой экспертизы | Разработчики проектов:  - Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации- разработчики проектов |
| 14. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов города Лыткарино | В течение 3 рабочих дней со дня проведения правовой экспертизы | Разработчики проектов:  - Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации- разработчики проектов |
| 15. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых  в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Лыткарино | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Рассматривающие такие обращения:  - Структурные подразделения Администрации  - Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации, рассматривающие такие обращения |
| 16. | Порядок обжалования правовых актов Главы города Лыткарино | Поддерживается в актуальном состоянии | Юридический отдел Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 17. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Размещается ежеквартально | Отдел муниципальных закупок Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| III. Иная информация о текущей деятельности | | | | |
| 18. | Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией | Размещается еженедельно  Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации  Организационный отдел Администрации  Органы  Администрации-организаторы мероприятий | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации-организаторы мероприятий |
| 19. | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах | Размещается ежеквартально  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 20. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы города Лыткарино и его заместителей, руководителей органов Администрации | Размещается ежемесячно | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 21. | Статистическая информация о деятельности Администрации | Ежеквартально | Отдел экономики и перспективного развития Администрации  Информационно-аналитический отдел Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 22. | Показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации | Ежегодно | Отдел экономики и перспективного развития Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 23. | Сведения об использовании Администрацией, органами Администрации,  подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 24. | Сведения о предоставленных муниципальных преференциях | Ежегодно | Финансовое управление города Лыткарино | Финансовое управление города Лыткарино |
| 25. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям отсрочках, рассрочках | Ежегодно | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино |
| 26. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, органами Администрации, в пределах их полномочий | В течение 10 рабочих дней с момента оформления результатов проверок | Уполномоченные на проведение проверок:  -Структурные подразделения Администрации  -Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 27. | Информация о результатах проверок, проведенных в Администрации, органе Администрации, подведомственных организациях | В течение 10 рабочих дней с момента вручения акта проверки | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 28. | Информация о состоянии защиты населения и территории города Лыткарино от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел ГО ЧС и территориальной безопасности Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 29. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации в пределах компетенции  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| IV. Информация о кадровом обеспечении Администрации и органов Администрации | | | | |
| 30. | Порядок поступления граждан на  муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 31. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации, органах Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 32. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации | Общий отдел  Администрации |
| 33. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 34. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации, органах Администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 35. | Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, органам Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Управление по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации  Управление образования города Лыткарино | Общий отдел  Администрации  Управление образования города Лыткарино |
| V. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | | |
| 36. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Администрации, органах Администрации, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 37. | Фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения Администрации, органа Администрации, или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан и иных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |
| 38. | Обзоры обращений граждан и иных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации | Общий отдел  Администрации  Органы Администрации |