

ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2015 № 767-п

г. Лыткарино

О внесении изменений

в муниципальную программу «Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015-2019 годы

В соответствии с Решением Совета депутатов города Лыткарино от 17.11.2015 № 27/4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов города Лыткарино «Об утверждении бюджета города Лыткарино на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальных программах города Лыткарино, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от 12.09.2013 № 665-п, с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Лыткарино Московской области по результатам проведения финансово-экономической экспертизы № 100 от 11.12.2015, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Главы города Лыткарино от 14.10.2014 № 807-п, изложив ее в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику отдела экономики и перспективного развития (Демидова О.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лыткарино Иванову Л.С.

Е.В. Серёгин

Приложение

к постановлению Главы

города Лыткарино

от 17.12.2015 № 767-п

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015 – 2019 годы**

**1. Паспорт муниципальной программы**

«Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015 – 2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальное управление города Лыткарино | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино.  2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления  3. Снижение административных барьеров и коррупционных рисков, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».  4. Повышение степени осведомленности населения города Лыткарино о деятельности органов местного самоуправления.  5. Определение приоритетов формирования политики пространственного развития города Лыткарино, повышение качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого развития территории города Лыткарино.  6. Повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования «Город Лыткарино Московской области».  7. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственного Архивного фонда и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.  8. Развитие имущественного комплекса в городе Лыткарино для повышения эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности города Лыткарино, а также участками, государственная собственность на которые не разграничена.  9. Повышение качества управления муниципальными финансами города Лыткарино.  10. Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города Лыткарино. | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино.  2. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики города Лыткарино.  3. Развитие и поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД).  4. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино.  5. Внедрение муниципальной географической информационной системы (ГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино.  6. Модернизация, поддержка и сопровождение муниципального портала по предоставлению муниципальных услуг.  7. Повышение качества оказания и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна» на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, создание условий для снижения административных барьеров и коррупционных рисков.  8. Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино, в том числе по принципу «одного окна».  9. Освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных, муниципальных печатных и электронных средствах массовой информации.  10. Развитие максимальной открытости власти, поддержание коммуникации между властью и обществом, развитие института гражданского общества, и повышения авторитета власти. Установление эффективной обратной связи с населением для прогнозирования общественных настроений и принятия своевременных эффективных управленческих решений по проблемам социальной, экономической и культурной жизни города.  11. Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино согласно правилам эстетики и нормам законодательства.  12. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов. Совершенствование использования архивных документов.  13. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.  14.  Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, созданию и развитию пешеходных зон и улиц.  15. Создание и обустройство детских игровых площадок.  16. Предупреждение и пресечение случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино.  17. Выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.  18. Развитие имущественного комплекса города Лыткарино.  19.Предоставление многодетным семьям земельных участков.  20. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования.  Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования. Совершенствование системы управление муниципальным долгом.  21. Обеспечение учреждений здравоохранения высококвалифицированными кадрами. | | | | | |
| Перечень подпрограмм муниципальной программы | Подпрограмма № 1: Обеспечивающая подпрограмма  Подпрограмма № 2: Информационно-коммуникационные технологии.  Подпрограмма № 3: Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино.  Подпрограмма № 4: Развитие системы информирования населения  Подпрограмма № 5: Развитие архивного дела в городе Лыткарино.  Подпрограмма № 6: Развитие муниципальной службы.  Подпрограмма № 7: Архитектура и градостроительство города Лыткарино  Подпрограмма №8: Развитие земельно-имущественного комплекса в городе Лыткарино.  Подпрограмма №9: Управление муниципальными финансами города Лыткарино.  Подпрограмма №10: Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города Лыткарино. | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино Л.С. Иванова | | | | | |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик муниципальной программы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий муниципальной программы | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2019 гг. | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год. | 2017 год. | 2018 год. | 2019 год. |
| Средства бюджета г. Лыткарино | 742 287,4 | 178 601,2 | 143 384,8 | 142 906,2 | 138 850,1 | 138 545,1 |
| Средства бюджета Московской области | 71 436,5 | 26 501,5 | 18 383,0 | 18 384,0 | 4 084,0 | 4 084,0 |
| Средства Федерального бюджета | 14 058,0 | 2 628,0 | 2 958,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | 2 824,0 |
| Внебюджетные средства | 500,0 | 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 828 281,9 | 208 230,7 | 164 725,8 | 164 114,2 | 145 758,1 | 145 453,1 |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.  2. Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы города Лыткарино, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов.  3. Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов.  4. Информированность населения о работе органов местного самоуправления – 100%;  5. Охват населения информационными ресурсами – 100%;  6. Увеличение удовлетворенности граждан качеством предоставления в городском округе Лыткарино государственных и муниципальных услуг до не менее 90 % к концу 2017 года.  7. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее  90 % к концу 2015 года.  8. Увеличение доли регламентированных муниципальных услуг (функций) до 100 %.  9. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления городского округа Лыткарино для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз.  10. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления городского округа Лыткарино для получения муниципальных услуг до 15 минут.  11. Увеличение доли органов и структурных подразделений Администрации города, подключенных к межведомственной системе электронного документооборота от 10 % в 2014 году до 100 % в 2018 году.  12. Увеличение доли информационных систем, соответствующих требованиям по защите информации, от общего количества государственных и муниципальных информационных систем, используемых органами местного самоуправления города Лыткарино от 60% в 2014 году до 100% в 2016 году.  13. Увеличение доли введенных в ГИС картографических данных от 0 % в 2014 году до 100 % в 2019 году.  14. Увеличение доли жителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от численности трудоспособного населения города от 10 % в 2014 году до 70 % в 2018 году.  15. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве - 100 %.  16. Увеличение количества упорядоченных документов постоянного хранения и по личному составу до 10916 ед.хр. в 2019 году.  17. Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве до 16,5 %.  18. Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период до 2,8 %.  19. Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих.  20. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих.  21. Создание кадрового резерва муниципальных служащих.  22. Обеспечение архитектурно-планировочными концепциями по формированию привлекательного облика города Лыткарино, созданию и развитию пешеходных зон и улиц.  23. Обеспечение мероприятий по созданию и обустройству детских игровых площадок.  24. Обеспечение отсутствия случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино Московской области.  25. Выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.  26. Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» на объекты муниципального имущества.  27. Доля многодетных семей, которым предоставлены земельные участки - 100 %.  28. Прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) к 2019 году на 3 %.  29. Формирование бездефицитного бюджета к 2019 году.  30. Полное обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования к 2019 году.  31. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности к 2019 году.  32. Отсутствие долговой нагрузки на бюджет муниципального образования к 2019 году.  33. Увеличение обеспеченности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами до 26,8 на 10 тыс. населения в 2019 году. | | | | | |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, содержание проблемы и обоснование решения ее программным методом.**

Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

Эффективность власти в стране определяется тем, насколько эффективна власть на первичном, низовом уровне – в муниципальном образовании. Население судит о работе всей государственной машины по тому, как работает муниципальная власть. Местное самоуправление в силу своей социальной природы и объективных закономерностей децентрализации управления призвано решать сложнейшие проблемы. Перечень этих проблем – вопросов местного значения – раскрыт в статьях Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 установлена система показателей для комплексной оценки работы органов местного самоуправления. Она охватывает все отрасли экономики и социальную сферу муниципалитетов: образование, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство, транспортную инфраструктуру, малый бизнес, территориальное планирование. Главное же внимание уделяется параметрам, характеризующим качество жизни населения, а также степень внедрения новых методов и принципов управления.

Сегодня в городе Лыткарино приоритетным направлением является совершенствование системы муниципального управления. Данная стратегия отражается в рамках реализации долгосрочных целевых программ города Лыткарино в предшествующие годы, в текущем 2014 году, а также в мероприятиях настоящей муниципальной программы.

Уже созданы определенные предпосылки и выполнены определенные мероприятия в целях повышения эффективности муниципальной власти:

- начат процесс создания системы предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- ведется работа по переводу предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- реализован комплекс мер по регламентации муниципальных услуг, по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов города Лыткарино, регулирующих вопросы предоставления муниципальных услуг (выполнение функций);

- разработан Генеральный план развития города Лыткарино.

Перед Администрацией города стоят неотложные задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития города с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов Администрации города Лыткарино и их подотчетности населению города.

Для сегодняшнего дня характерно повышенное внимание к оперативному и эффективному взаимодействию между властью, гражданами и организациями посредством применения информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ), наблюдается процесс создания так называемых “электронных правительств”.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления города и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

Развитие информационно-коммуникационных технологий в городе Лыткарино обусловлено тем, что процесс перехода к информационному обществу – это непростая комплексная задача, результаты реализации которой тесно связаны с повышением эффективности процессов управления.

Опыт взаимодействия между отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации города Лыткарино выявил острую необходимость во внедрении полноценной системы электронного документооборота. Развитие и информационное сопровождение системы электронного документооборота позволит сократить время на подготовку, согласование, обработку документов и, как результат, повысить эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления города Лыткарино. Оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности муниципальных органов власти, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории города Лыткарино, осуществляется через средства массовой информации.

Деятельность органов местного самоуправления в 2014 году освещали ГАУ МО «Лыткаринское информагентство Московской области», Лыткаринская редакция радиовещания – филиал ГТРК «РТВ-Подмосковье», Телеканал «Лыткари» (юр. лицо - ООО «Лыткаринский медиацентр»).

Лыткаринским информагентством выпускается еженедельная газета «Лыткаринские вести» тиражом 2200 экземпляров.

Информирование населения о деятельности муниципальных органов власти осуществляется также через Лыткаринскую редакцию радиовещания – филиал ГТРК «РТВ-Подмосковье». Вещание происходит по 1 программе проводной радиотрансляционной сети с понедельника по пятницу с 18.10 – 19.00. Общее время трансляции 250 минут в неделю.

Для публикации муниципальных нормативно-правовых актов, доведения до сведения жителей официальной информации о социально экономическом и культурном развитии города Лыткарино создан официальный сайт [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com) , на котором ежедневно размещается информация.

Решение задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов.

Архивный информационный потенциал города Лыткарино хранится в архивном отделе, ведомственных архивах организаций и учреждений – источниках комплектования отдела. На 01.09.2014 года на хранении в архивном отделе находится 8325 единиц хранения.

Дальнейшее развитие архивного дела невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования Архивного фонда. Архивный отдел осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архивного отдела. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения. По состоянию на 01.09.2014 года источниками комплектования архивного отдела являются 20 организаций муниципальной, государственной областной, государственной федеральной и негосударственной формы собственности, создающие документы постоянного хранения, имеющие социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся составной частью государственного Архивного фонда Российской Федерации. Документы этих организаций ежегодно пополняют Архивный фонд города Лыткарино. На ведомственном хранении в этих организациях хранится около 2435 единиц хранения, из которых 435 дел управленческой документации ожидают передачи в муниципальный архив. Оставшиеся 2000 единиц хранения по личному составу поступят на муниципальное хранение в случае ликвидации этих организаций.

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом является необходимым условием устойчивого социально-экономического развития города Лыткарино Московской области.

По состоянию на 01.01.2014 года в Реестре муниципального имущества городского округа Лыткарино Московской области содержатся сведения о 14 муниципальных унитарных предприятиях, 41 муниципальном учреждении.

Всего в реестре муниципального имущества содержатся сведения о 11 431 объекте, в том числе:

Движимое имущество – 3 161 объект;

Недвижимое имущество – 8 270 объектов, из них:

Жилые помещения – 3 363 объекта,

Автомобильные дороги общего пользования местного значения – 355 объектов,

Земельные участки – 63 объекта.

Из общего количества объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, 3 594 объекта составляют казну муниципального образования.

Управление муниципальным имуществом – одна из наиболее важных функций муниципального управления, так как эффективное использование муниципального имущества может существенно повысить доходность местного бюджета.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Лыткарино на 2015-2017 г.г. делают значимой проблему повышения доходности бюджета муниципального образования «Город Лыткарино Московской области» за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Деятельность в сфере земельно-имущественных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств, в бюджет городского округа Лыткарино, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения – от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

Основной проблемой является отсутствие в казне города Лыткарино достаточного количества земельных участков для реализации инвестиционно-значимых или социальных проектов, а также повышения уровня доходов бюджета города Лыткарино от продажи или передачи в аренду земельных участков.

Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, ведется работа по инвентаризации земельных участков.

В связи с активизацией работы по формированию и развитию рынка земли, в целях мобилизации доходов и вовлечения в налоговый оборот земельных участков необходимо продолжить осуществление кадастровых работ и регистрацию права муниципальной собственности на такие земельные участки.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации в Московской области 01.06.2011 года был принят закон № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области». Законом установлены основные условия и порядок бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства. В настоящее время в городе Лыткарино принято на учет 85 многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков. Для реализации задачи по предоставлению многодетным семьям земельных участков по соглашению между муниципальными образованиями «Город Лыткарино Московской области» и «Егорьевский муниципальный район Московской области» в собственность города Лыткарино передан земельный участок площадью 22,5 га, расположенный по адресу: Московская область, Егорьевский район, д.Алферово.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать состав имущества, с целью выявления используемого не по целевому назначению и вовлечения в хозяйственный оборот дополнительных площадей;

- оптимизировать управление земельными ресурсами, находящимися в собственности города Лыткарино с целью вовлечения дополнительных земельных участков в налоговый оборот;

- повысить ликвидность имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Лыткарино Московской области»;

- решить социально значимые задачи.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-­экономического развития муниципального образования.

Состояние и развитие системы управления муниципальными финансами города Лыткарино Московской области характеризуется в настоящее время проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики.

В 2011 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности казённых учреждений осуществляется за счет средств городского бюджета и на основании бюджетной сметы.

Результатом проведения данного реформирования стало осуществление на территории города комплекса мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами, в результате чего:

* действует развитая система казначейского исполнения бюджета на территории города, обеспечивающая кассовое обслуживание бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств города, управление единым счетом бюджета, формирование достоверной и прозрачной бюджетной отчетности;
* сформирована необходимая нормативная правовая база;
* осуществлен окончательный переход от сметного финансирования бюджетных и автономных учреждений города к финансированию на выполнение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;
* созданы предпосылки для формирования программного бюджета.

К нерешенным проблемам в сфере управления муниципальными финансами в городском округе относятся:

* развитие бюджетно-финансовой системы в муниципальном образовании в условиях непрерывно меняющегося федерального и регионального законодательства, что затрудняет осуществление достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов;
* высокая стоимость заимствований.

Исходя из анализа существующей ситуации, в которой находятся муниципальные финансы города Лыткарино, были сформированы приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами муниципального образования на 2015 - 2019 годы.

Следует учитывать, что на реализацию подпрограммы существенное влияние могут оказать внешние риски, связанные с ухудшением экономической ситуации на внешнем рынке. Поскольку рычаги управления указанными рисками у муниципального образования отсутствуют, а меры по снижению их влияния на устойчивость городского бюджета ограничены требованиями полного исполнения принятых расходных обязательств города, важно ежегодно формировать Резервный фонд Администрации города Лыткарино, который, в случае возникновения кризисных ситуаций, сможет помочь исполнить обязательства города в полном объеме.

**3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

**«Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015 – 2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Задачи,  направленные на достижение цели | | Показатели,  характеризующие достижение цели | Единица  измерения | Базовое значение показателя (на 2014 год) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 год | | 2016 год | | 2017 год | | | | 2018 год | | | | 2019 год | | | |
| **Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино | | Доля обращений граждан, рассмотренных Администрацией города Лыткарино, Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино, Управлением Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовым управлением города Лыткарино без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Доля нормативных правовых актов, разработанных Администрацией города Лыткарино, Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино, Управлением Архитектуры и градостроительства города Лыткарино без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы города Лыткарино, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
|  | |  | | Доля проведенных процедур закупок Администрацией города Лыткарино, Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино, Управлением Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовым управлением города Лыткарино в общем количестве запланированных процедур закупок | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Доля выплаченных Администрацией города Лыткарино, Комитетом по управлению имуществом города Лыткарино, Управлением Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовым управлением города Лыткарино объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных выплат | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
|  |  |  |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. | | Другие общегосударственные мероприятия | | Выполнение обязательств Администрацией города Лыткарино по уплате судебных расходов в полном объеме | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Выполнение обязательств Администрацией города Лыткарино по уплате членских взносов в полном объеме | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Выполнение обязательств по обеспечению возмещения Администрацией города Лыткарино стоимости ритуальных услуг в полном объеме | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
|  | |  | | Доля проведенных процедур закупок Администрацией города Лыткарино в общем количестве запланированных процедур закупок | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| 3. | | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики. | | Доля проведенных процедур закупок Администрацией города Лыткарино в общем количестве запланированных процедур закупок | процент | 100,0 | 100,0 | 100,0 | | | | | 100,0 | | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| **Подпрограмма «Информационно-коммуникационные технологии»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Развитие и поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) Администрации города Лыткарино | | Доля ОМСУ города Лыткарино, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, подключенных к межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) определенных Администрацией для выполнения муниципальных функций, от общего количества ОМСУ города Лыткарино | Проценты | 10 | 30 | 50 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| 2. | | Обучение сотрудников Администрации города Лыткарино  межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) | | Доля сотрудников Администрации города, работающих в межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), определенных Администрацией для выполнения муниципальных функций | Проценты | 30 | 50 | 70 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| 3. | | Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления города Лыткарино | | Степень достоверности и актуальности данных информационных систем | Проценты | 60 | 80 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| Доля используемых в деятельности ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | Проценты | 70 | 75 | 80 | | | | | 85 | | | | 95 | | | | 100 | |
| Обеспеченность работников ОМСУ города Лыткарино необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | Проценты | 80 | 85 | 90 | | | | | 95 | | | | 100 | | | | 100 | |
| Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ города Лыткарино подключенных к ЛВС ОМСУ города Лыткарино | Проценты | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| Доля лицензионного базового и общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ города Лыткарино | Проценты | 90 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 70 | |
| Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | Проценты | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | |  | |
| 4. | | Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино | | Доля информационных систем, соответствующих требованиям по защите информации, от общего количества государственных и муниципальных информационных систем, используемых органами местного самоуправления города Лыткарино | Проценты | 60 | 80 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | |  | |
| Доля работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями (перечнем) | Проценты | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | |  | |
| Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | 95 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | |  | |
| 5. | | Внедрение отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы (РГИС МО) на уровне муниципальных образований | | Доля введенных в РГИС картографических данных | Проценты | 0 | 20 | 40 | | | | | 60 | | | | 80 | | | |  | |
| Доля ОМСУ города Лыткарино, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ города Лыткарино | Проценты | 0 | 70 | 80 | | | | | 90 | | | | 100 | | | |  | |
| 6. | | Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино | | Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов | Проценты | 0 | 70 | 85 | | | | | 90 | | | | 90 | | | |  | |
| Доля ОМСУ города Лыткарино подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | Процент | 50 | 60 | 80 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| 7. | | Развитие и  сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения  деятельности ОМСУ города Лыткарино | | Доля ОМСУ города Лыткарино, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов | Проценты | 70 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| 8. | | Подключение ОМСУ города Лыткарино к инфраструктуре электронного правительства Московской области | | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения города Лыткарино, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ города Лыткарино | Проценты | 100 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | Проценты | 50 | 60 | 70 | | | | | 80 | | | | 80 | | | | 100 | |
| Доля жителей, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде | Проценты | 45 | 55 | 65 | | | | | 70 | | | | 75 | | | | 80 | |
| 9. | | Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области | | Доля общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями | Проценты | 45 | 60 | 70 | | | | | 80 | | | | 90 | | | | 95 | |
| Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций города Лыткарино, подключенных к сети Интернет на скорости:  Для организаций дошкольного образования – не менее 2Мбит\с;  Для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит\с;  Для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях – не менее 2Мбит\с | Процент | 70 | 100 | 100 | | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | |
| **Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных**  **и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления**  **государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино» на 2015-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в г. Лыткарино | | Доля субъектов малого и среднего бизнеса, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино, от общего числа опрошенных представителей субъектов малого и среднего предпринимательства | процент | 65 | 70 | 80 | | | | 85 | | | | 90 | | | | 90 | | |
| Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 2 | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | |
| Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных услуг | процент | 6 | 6 | 5 | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | |
| Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг | минута | 15 | 15 | 15 | | | | 15 | | | | 15 | | | | 15 | | |
|  |  | | | Доля муниципальных услуг (функций), информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг | процент | 100 | 100 | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 |
| 2. | Создание и развитие в г. Лыткарино системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | | | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории г.о. Лыткарино, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 85 | 90 | | | 90 | | | | 90 | | | | 95 | | | | 100 |
| 3. | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Лыткарино, в том числе по принципу «одного окна | | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе: | процент | 60 | 70 | | | 80 | | | | 85 | | | | 90 | | | | 90 |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления г.о. Лыткарино | процент | 60 | 70 | | | 80 | | | | 85 | | | | 90 | | | | 90 |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | процент | 60 | 70 | | | 80 | | | | 85 | | | | 90 | | | | 90 |
| **Подпрограмма «Развитие системы информирования населения»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных, муниципальных печатных и электронных средствах массовой информации | Рост материалов о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ | Процент | 100\* | 105 | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | | 125 |
| 2. | | | Обеспечение населения качественной и досто-верной информацией о деятельности органов местного самоуправле-ния, о социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории города Лыткарино | Рост достоверности и актуальности публикуемых материалов о деятельности органов местного самоуправления | Процент | 100\* | 105 | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | | 125 |
| 3. | | | Развитие максимальной открытости власти, поддержание коммуникации между властью и обществом, развитие института гражданского общества, и повышения авторитета власти | Рост информационных и позитивных материалов о деятельности органов местного самоуправления | Процент | 100\* | 105 | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | | 125 |
| 4. | | | Установление эффективной обратной связи с населением для прогнозирования общественных настроений и принятия своевременных эффективных управленческих решений по проблемам социальной, экономической и культурной жизни города | Рейтинг города Лыткарино в Московской области | Степень удовлетворен-ности | 100\*\* | 105 | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | | 125 |
| Степень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | Процент | 100\*\* | 105 | | | 110 | | | | 115 | | | | 120 | | | | 125 |
| 5. | | | Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино согласно правилам эстетики и нормам законодательства | Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление города Лыткарино | Количество мероприятий | 8 | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 |
| Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории города Лыткарино согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций | Процент | 100 | 100 | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 | | | | 100 |
|  | | |  | Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории города Лыткарино | Количество информационных кампаний | 6 | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* за 100 % принимается количество материалов, опубликованных в 2014 году.  \*\* за 100 % принимается значение степени удовлетворенности по состоянию на 2014 год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма «Развитие архивного дела в городе Лыткарино»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу | | Количество упорядоченных документов | ед. хр. | | 8325 | 9025 | | 9415 | | 9641 | | 10041 | 10916 |
| Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 2. | Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов | | Количество отремонтированных площадей архивохранилища | м² | | 0 | 29 | | 0 | | 45 | | 0 | 0 |
| Доля закартонированных документов | процент | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 3. | Совершенствование использования архивных документов | | Количество изданных справочников | наим. | | 0 | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 |
| Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период | процент | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | | 1,5 | 1,8 | | 2,1 | | 2,3 | | 2,6 | 2,8 |
| Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве | процент | | 0 | 2,4 | | 6,8 | | 9,8 | | 13,8 | 16,5 |
| 4. | Повышение уровня технической оснащенности архивохранилища | | Количество приобретенных и установленных стеллажей | метр  погонный | | 0 | 40 | | 0 | | 0 | | 80 | 70 |
| **Подпрограмма «Развитие муниципальной службы»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | Отсутствие замечаний контролирующих органов о противоречии НПА о муниципальной службе действующему  Законодательству |  | | Замечания  отсутствуют | Замечания  отсутствуют | | Замечания  отсутствуют | | Замечания  отсутствуют | | Замечания  отсутствуют | Замечания  отсутствуют |
| 2. | | Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих | Доля муниципальных служащих, вышедших на пенсию, и получающих пенсию за выслугу лет | % | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации | % | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 3. | | Совершенствование профессионального развития муниципаль-ных служащих | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с планом - заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | | 10 | 20 | | 20 | | 20 | | 20 | 20 |
| 4. | | Совершенствование организации прохождения муниципальной службы. | Расходы бюджета на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования | Руб. | | 2122,9 | 1814,1 | | 1793,1 | | 1773,7 | | 1773,7 | 1773,7 |
| Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, связанных с организацией муниципальной службы | % | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 5. | | Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы. | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции | % | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего числа муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции | % | | 12 | 22 | | 22 | | 22 | | 22 | 12 |
| Доля нарушений, выявленных по результатам прокурорского надзора | % | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **Подпрограмма «Архитектура и градостроительство города Лыткарино»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, создание и развитие пешеходных зон и улиц | | Наличие утвержденных  архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, создание и развитие пешеходных зон и улиц | да/нет | нет | | да | да | | да | | да | | да |
| 2 | Предупреждение и пресечение случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино Московской области | | Количество снесенных самовольных построек | шт | - | | 3 | 3 | | 3 | | 3 | | 3 |
| **Подпрограмма «Развитие земельно-имущественного комплекса в городе Лыткарино»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками | | Планируемые поступления арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды | тыс.руб. | 273925,0 | | 180000,0 | 198000,0 | | 217800,0 | | 217800,0 | | 217800,0 |
| Поступления от взыскания задолженности | тыс.руб. | 2 319,0 | | 1 159,0 | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 | | 1 000,0 |
| Планируемые поступления от арендной платы за нежилые помещения включая средства от продажи права аренды | тыс.руб. | 40 500,0 | | 45 000,0 | 45 000,0 | | 45 000,0 | | 45 000,0 | | 45 000,0 |
| Планируемые поступления денежных средств от продажи земельных участков | тыс.руб. | 14 988,0 | | 45 000,0 | 49 500,0 | | 54 450,0 | | 0 | | 0 |
| Планируемая сумма поступлений от земельного налога | тыс.руб. | 89 844,0 | | 122 449,0 | 128 571,0 | | 128 571,0 | | 128 571,0 | | 128 571,0 |
| Планируемая сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | тыс.руб. | 80 300,0 | | 11 358,0 | 6 135,0 | | 3 100,0 | | 0 | | 0 |
| 2 | Развитие имущественного комплекса города Лыткарино | | Количество объектов недвижимого имущества и земельных участков, приобретенных в муниципальную собственность | Шт. | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Количество отремонтированных объектов муниципального имущества | Шт. | 3 | | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| Площадь земельных участков, подлежащая постановке на кадастровый учет в границах муниципального образования | Га | 12,2 | | 43 | 43 | | 43 | | 0 | | 0 |
| Процент оформления земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов находящихся в реестре муниципальной собственности | % | 49 | | 75 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в муниципальную собственность | Га | 146,2 | | 4 | 4 | | 4 | | 0 | | 0 |
| 3 | Предоставление многодетным семьям земельных участков | | Процент обеспечения многодетных семей земельными участками от количества многодетных семей состоящих на учете | % | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| 4 |  | | Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность Московской области | Га | 4 | | 4 | 4 | | 4 | | 0 | | 0 |
| 5 |  | | Процент земельных участков, категория и вид разрешенного использования (ВРИ) которых подлежит установлению от земель категория и ВРИ которых не установлены | % | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 |
| **Подпрограмма «Управление муниципальными финансами города Лыткарино»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1**.** | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Город Лыткарино» | | Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % | -16,27 | | **3,6** | **3,0** | | **3,0** | | **3,0** | | **3,0** |
| 2. | Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Город Лыткарино» | | Отношение дефицита бюджета города к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации | % | 0,0 | | ≤7 | ≤5 | | ≤ 3 | | ≤ 2 | | 0 |
| ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования | % | -0,02 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) | да/нет | да | | да | да | | да | | да | | да |
| 3. | Совершенствование системы управления муниципальным долгом | | Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) | % | 0 | | **≤ 20,0** | **≤ 15,0** | | **≤ 10,0** | | **≤ 10,0** | | **0** |
| **Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города Лыткарино»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.Обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными кадрами;  2.Повышение доступности качества и эффективности медицинской помощи. | | 1.Обеспеченность врачами | на 10 тыс. населения | | 25,7 | 25,9 | | 26,2 | | 26,5 | | 26,8 | 26,8 |
| 2.Соотношение врачей и среднего медицинского персонала |  | | 1:1,85 | 1:1,87 | | 1:1,88 | | 1:1,94 | | 1:2 | 1:2 |
| 3. Смертность от дорожно-транспортных происшествий | число умерших на 100 тысяч населения | | 1,78 | 1,77 | | 1,76 | | 1,75 | | 1,74 | 1,73 |

**Подпрограмма "Обеспечивающая подпрограмма"**

**муниципальной программы города Лыткарино "Муниципальное управление города Лыткарино" на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Обеспечивающая подпрограмма | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино. | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино.  2. Другие общегосударственные мероприятия  3. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города – управляющий делами Администрация города Лыткарино Дьячков С.В. | | | | | |
| Заказчик программы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  | 585 915,2 | 123 003,1 | 115 735,6 | 115 725,5 | 115 725,5 | 115 725,5 |
| Средства бюджета города Лыткарино | 554 034,2 | 117 236,1 | 109 103,6 | 109 231,5 | 109 231,5 | 109 231,5 |
| Средства бюджета Московской области | 17 823,0 | 3 139,0 | 3 674,0 | 3 670,0 | 3 670,0 | 3 670,0 |
| Средства федерального бюджета | 14 058,0 | 2 628,0 | 2 958,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | 2 824,0 |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1. Обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино. | | | | | | |
|  | 582 931,8 | 121 780,3 | 115 297,4 | 115 284,7 | 115 284,7 | 115 284,7 |
| Средства бюджета города Лыткарино | 551 050,8 | 116 013,3 | 108 665,4 | 108 790,7 | 108 790,7 | 108 790,7 |
| Средства бюджета Московской области | 17 823,0 | 3 139,0 | 3 674,0 | 3 670,0 | 3 670,0 | 3 670,0 |
| Средства федерального бюджета | 14 058,0 | 2 628,0 | 2 958,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | 2 824,0 |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Раздел 2. Другие общегосударственные вопросы. | | | | | | |
|  | 2 490,6 | 996,5 | 371,8 | 374,1 | 374,1 | 374,1 |
| Средства бюджета города Лыткарино | 2 490,6 | 996,5 | 371,8 | 374,1 | 374,1 | 374,1 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Раздел 3. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики. | | | | | | |
|  | 493,1 | 226,3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 |
| Средства бюджета города Лыткарино | 493,1 | 226,3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан на уровне 100 процентов.  Доля нормативных правовых актов, разработанных без нарушений сроков реализации поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Главы города Лыткарино, от общего количества разработанных на основании поручений нормативных правовых актов на уровне 100 процентов.  Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов.  Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов. | | | | | |

1. **Характеристика состояния, основные проблемы и перспективы**

**их развития в сфере муниципального управления**

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма) сформирована в рамках выполнения задачи по совершенствованию системы муниципального управления города Лыткарино муниципальной программы «Эффективная власть».

Основанием для разработки Подпрограммы является постановление Главы города Лыткарино от 03.09.2014 №704-п «О Перечне муниципальных программ города Лыткарино, реализация мероприятий которых планируется в 2015 году и плановом периоде».

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино.

В ходе реализации Подпрограммы планируется решение следующих задач:

материально-техническое обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке;

организационное обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино по вопросам перспективного планирования, организации делопроизводства, документационного обеспечения и архивного хранения документов, осуществления контроля выполнения структурными подразделениями Администрации города Лыткарино распоряжений и постановлений Главы города Лыткарино по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации города Лыткарино соответственно;

нормативное правовое обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино по вопросам, связанным с совершенствованием нормативных правовых актов города Лыткарино в соответствующих отраслях, улучшения качества проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино;

своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами лиц, занимающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы (муниципальные служащие), работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходования средств бюджета города Лыткарино, выделяемых Администрации города Лыткарино, Комитету по управлению имуществом города Лыткарино, Управлению Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовому управлению города Лыткарино для обеспечения деятельности, путем отчетности об исполнении сметы расходов по средствам бюджета города Лыткарино, выделенным на текущую деятельность, а также по средствам, поступающим во временное распоряжение, представление во внебюджетные фонды сведений по начисленным и перечисленным средствам по страховым взносам, другие организации в соответствии с действующим законодательством.

Перечень мероприятий, направленных на решение указанных задач, указан в приложении №1 к Подпрограмме и включает в себя:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

обеспечение деятельности, включая уплату налога на имущество;

проведение текущего ремонта зданий и сооружений;

приобретение объектов, относящихся к основным средствам;

проведение единовременных мероприятий;

обеспечение за счет средств федерального бюджета деятельности органов местного самоуправления городских округов в целях осуществления ими первичного воинского учета;

обеспечение за счет средств бюджета Московской области деятельности органов местного самоуправления городских округов в целях осуществления ими переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области;

уплата взносов Администрацией города Лыткарино в общественные организации, фонды, ассоциации;

уплата судебных расходов, расходов связанных с возмещением вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) должностных лиц муниципального образования;

оплата услуг по транспортировке в морг с места обнаружения или происшествия, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы;

мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики.

Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п./п. | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источник финансирования | Срок выполнения мероприятия | Всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам, тыс.руб. | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Обеспечение деятельности Администрации города Лыткарино, Комитета по управлению имуществом города Лыткарино, Управления Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансового управления города Лыткарино. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение денежным содержанием работников | Всего: | 2015-2019 годы | 466 853,1 | 96 756,5 | 92 605,9 | 92 496,9 | 92 496,9 | 92 496,9 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино, МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации г. Лыткарино», МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино», МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| Средства бюджета города Лыткарино | 437 775,1 | 91 124,5 | 86 643,9 | 86 668,9 | 86 668,9 | 86 668,9 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино, МКУ «Управление обеспечения деятельности Админист-рации г. Лыткарино», МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино», МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| Средства бюджета Московской области | 15 020,0 | 3 004,0 | 3 004,0 | 3 004,0 | 3 004,0 | 3 004,0 | Администрация города Лыткарино |
| Средства федерального бюджета | 14 058,0 | 2 628,0 | 2 958,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | Администрация города Лыткарино |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.1.1. | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 427 559,5 | 80 908,9 | 86 643,9 | 86 668,9 | 86 668,9 | 86 668,9 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино |
| 1.1.2. | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников в целях осуществления ими переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 годы | 6 770,0 | 1 354,0 | 1 354,0 | 1 354,0 | 1 354,0 | 1 354,0 | Администрация города Лыткарино |
| 1.1.3. | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников в целях осуществления ими первичного воинского учета не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства федерального бюджета | 2015-2019 годы | 14 058,0 | 2 628,0 | 2 958,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | 2 824,0 | Администрация города Лыткарино |
| 1.1.4 | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудни-ков в целях осуществления ими переданных государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа, не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 годы | 8 250,0 | 1 650,0 | 1 650,0 | 1 650,0 | 1 650,0 | 1 650,0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| 1.1.5 | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 7 429,7 | 7 429,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации г. Лыткарино» |
| 1.1.6 | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 1 207,0 | 1 207,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино» |
| 1.1.7 | Обеспечение денежным содержанием, прочими и иными выплатами сотрудников не реже двух раз в месяц в течение года.  Обеспечение своевременного перечисления средств во внебюджетные фонды Российской Федерации в течение года на основании установленных законодательством сроков. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 1 578,9 | 1578,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| 1.2. | Материальные затраты | Всего: | 2015-2019 годы | 115 558,9 | 24 915,2 | 22 587,2 | 22 685,4 | 22 685,4 | 22 685,4 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино, МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации г. Лыткарино», МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино», МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| Средства бюджета города Лыткарино | 112 755,6 | 24 780,2 | 21 917,2 | 22 019,4 | 22 019,4 | 22 019,4 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управление города Лыткарино, МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации г. Лыткарино», МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино», МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| Средства бюджета Московской области | 2803,0 | 135,0 | 670,0 | 666,0 | 666,0 | 666,0 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 00,0 | Администрация города Лыткарино |  |  |  |  |
| Другие источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 1.2.1. | Материальные затраты | Всего: | 2015-2019 годы | 83 387,5 | 18 587,9 | 16 144,1 | 16 218,5 | 16 218,5 | 16 218,5 | Администрация города Лыткарино |
| Средства бюджета города Лыткарино | 82 682,5 | 18 550,9 | 15 974,1 | 16 052,5 | 16 052,5 | 16 052,5 |
| Средства бюджета Московской области | 705,0 | 37,0 | 170,0 | 166,0 | 166,0 | 166,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2. | Материальные затраты | Всего: | 2015-2019 годы | 12 352,7 | 2 257,6 | 2 516,8 | 2 526,1 | 2 526,1 | 2 526,1 | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино |
| Средства бюджета города Лыткарино | 10 254,7 | 2 159,6 | 2 016,8 | 2 026,1 | 2 026,1 | 2 026,1 |
| Средства бюджета Московской области | 2098,0 | 98,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| 1.2.3. | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 4 642,0 | 1 000,3 | 909,3 | 910,8 | 910,8 | 910,8 | Управление архитектуры и градостроительства города Лыткарино |
| 1.2.4. | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 15 090,8 | 2 983,8 | 3 017,0 | 3 030,0 | 3 030,0 | 3 030,0 | Финансовое управление города Лыткарино |
| 1.2.5 | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 52,2 | 52,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации г. Лыткарино» |
| 1.2.6 | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Комитет по торгам г. Лыткарино» |
| 1.2.7 | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 33,4 | 33,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма  г. Лыткарино» |
| 1.3. | Расчет и своевременная уплата налога на имущество | Всего: | 2015-2019 годы | 519,8 | 108,6 | 104,0 | 102,4 | 102,4 | 102,4 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управления города Лыткарино |
| Средства бюджета города Лыткарино | 519,8 | 108,6 | 104,0 | 102,4 | 102,4 | 102,4 | Администрация города Лыткарино, Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Управление Архитектуры и градостроительства города Лыткарино, Финансовое управления города Лыткарино |
| 1.3.1. | Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 497,1 | 97,1 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Администрация города Лыткарино |
| 1.3.2. | Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 9,5 | 4,0 | 2,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино |
| 1.3.3. | Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 8,2 | 6,5 | 0,5 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | Управление архитектуры и градостроительства города Лыткарино |
| 1.3.4. | Расчет и своевременная уплата налога на имущество организаций в течение года на основании сроков, установленных законодательными актами. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 5,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Финансовое управление города Лыткарино |
| Раздел 2. Другие общегосударственные вопросы. | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Другие общегосударственные мероприятия | Всего: | 2015-2019 годы | 2 490,6 | 996,5 | 371,8 | 374,1 | 374,1 | 374,1 | Администрация города Лыткарино |
| Средства бюджета города Лыткарино | 2 490,6 | 996,5 | 371,8 | 374,1 | 374,1 | 374,1 |
| 2.1.1. | Уплата судебных расходов, расходов, связанных с возмещением вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) должностных лиц муниципального образования. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 1 120,0 | 720,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Администрация города Лыткарино |
| 2.1.2. | Ежегодная уплата членских взносов в Совет муниципаль-ных образований Московс-кой области, на основании выставляемых им счетов. | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 616,1 | 125,6 | 120,9 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | Администрация города Лыткарино |
| 2.1.3. | Транспортировка в морг с места обнаружения или происшествия, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и обеспечение возмещения стоимости ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг на безвозмездной основе МУП «Ритуал-Сервис». | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 754,5 | 150,9 | 150,9 | 150,9 | 150,9 | 150,9 | Администрация города Лыткарино |
| Раздел 3. Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики. | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности экономики. | Всего: | 2015-2019 годы | 493,1 | 226,3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | Администрация города Лыткарино |
| Средства бюджета города Лыткарино | 493,1 | 226,3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 |
| 3.1.1. | Материальные затраты | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 годы | 493,1 | 226,3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | Администрация города Лыткарино |

**Подпрограмма " Информационно-коммуникационные технологии "**

**муниципальной программы города Лыткарино "Муниципальное управление города Лыткарино" на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт подпрограммы " Информационно-коммуникационные технологии "**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Информационно-коммуникационные технологии» (далее – Подпрограмма) | | | | | |
| Цель подпрограммы | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие и поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) Администрации города Лыткарино.  2. Обучение сотрудников Администрации города Лыткарино межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД).  3. Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления города Лыткарино  4. Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино  5. Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных  6. Внедрение отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы (РГИС МО) на уровне муниципальных образований  7. Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ города Лыткарино  8. Подключение ОМСУ города Лыткарино к инфраструктуре электронного правительства Московской области  9. Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Организационный отдел Администрации города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 гг. | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 11 790,5 | 1679,5 | 2705,5 | 2705,5 | 2350,0 | 2350,0 |
| Средства бюджета Московской области | 112,5 | 112,5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | 11 903,0 | 1 792,0 | 2705,5 | 2705,5 | 2350,0 | 2350,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение доли органов и структурных подразделений Администрации города, подключенных к межведомственной системе электронного документооборота от 10% в 2014 году до 100% в 2017 году.  Увеличение доли сотрудников Администрации, работающих в межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) от 30 % в 2014 году до 100% в 2017 году.  Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их техническому ремонту и обслуживанию от 70% в 2014 году до 95% в 2018 году.  Увеличение обеспеченности работников ОМСУ города Лыткарино необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями от 80% в 2014 году до 100% в 2018 году.  Увеличение доли лицензионного базового общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ города Лыткарино на уровне 100%.  Обеспечение доли финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности и кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы на уровне 100%.  Увеличение доли информационных систем, соответствующих требованиям по защите информации, от общего количества государственных и муниципальных информационных систем, используемых органами местного самоуправления города Лыткарино от 60% в 2014 году до 100% в 2016 году.  Обеспечение полноты, достоверности и актуальности данных, содержащихся в информационных системах органов местного самоуправления города Лыткарино от 60% в 2014 году до 100% в 2016 году.  Увеличение доли персональных компьютеров используемых на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз от 95% в 2014 году до 100% в 2015 году.  Увеличение доли введенных в ГИС картографических данных от 0% в 2014 году до 100% в 2019 году.  Увеличение доли размещенных ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов от 0% в 2014 году до 100% в 2019 году.  Увеличение доли жителей, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде от 45% в 2014 году до 80% в 2019 году.  Увеличение доли ОМСУ города Лыткарино использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов от 70% в 2014 году до 100% в 2015 году.  Увеличение доли общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных общеобразовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями от 45% в 2014 году до 95% в 2019 году. | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы**

Необходимость формирования и реализации в городе Лыткарино данной Подпрограммы, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий, обусловлена тем, что процесс перехода к информационному обществу – это непростая комплексная задача, результаты реализации которой тесно связаны с повышением эффективности процессов управления.

Опыт взаимодействия между отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации города Лыткарино выявил острую необходимость во внедрении полноценной системы электронного документооборота. Развитие и информационное сопровождение системы электронного документооборота позволит сократить время на подготовку, согласование, обработку документов и, как результат, повысить эффективность и прозрачность работы управленческого аппарата в целом. В рамках реализации данной Подпрограммы также возможно подключение к этой системе муниципальных предприятий и учреждений города Лыткарино по мере необходимости.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- развитие и поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) Администрации города Лыткарино;

- обеспечение защиты информации, информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино;

- развитие базовой информационно-технической инфраструктуры и информационных систем.

- подключение Администрации города Лыткарино к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ города Лыткарино и обеспечения работы в ней.

Настоящая Подпрограмма направлена на реализацию приоритетных направлений стратегии развития информационного общества, следование которой имеет конечной целью повышение эффективности процессов управления всех уровней, являющейся неотъемлемым условием улучшения качества жизни населения.

**Цели и задачи Подпрограммы**

Цели и задачи подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, а также находящихся в ведении организаций и учреждений, определенных в следующих руководящих документах:

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313;

Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р;

Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 № 660/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2014-2018 годы».

Целью подпрограммы является повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению Московской области, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления города Лыткарино, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

- Развитие и поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) Администрации города Лыткарино;

- Обучение сотрудников Администрации города Лыткарино межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД);

- Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления города Лыткарино;

- Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных;

- Внедрение отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы (РГИС МО) на уровне муниципальных образований;

- Модернизация, поддержка и сопровождение муниципального портала по предоставлению муниципальных услуг;

- Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино;

- Создание, развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ города Лыткарино;

- Подключение ОМСУ города Лыткарино к инфраструктуре электронного правительства Московской области;

- Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области.

**Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

В целях решения задач подпрограммы обеспечивается выполнение мероприятий, предусмотренных в приложении № 1 к подпрограмме.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников ОМСУ города Лыткарино современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках создания, развития и технического обслуживания единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино предусматривается создание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ города Лыткарино на основе использования центров обработки данных (дата-центров).

В рамках обеспечения защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ города Лыткарино для использования в информационных системах.

В рамках внедрения систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ города Лыткарино предусматривается решение задач, связанных с организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ города Лыткарино, а также обеспечен переход к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках создания, развития и сопровождения муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ города Лыткарино предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ города Лыткарино, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках подключения ОМСУ города Лыткарино к инфраструктуре электронного правительства Московской области планируется перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ МО), а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области.

В рамках внедрения отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципальных образований планируется внедрение и консультационная поддержка отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципального образования.

В рамках внедрения ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современным мультимедийным оборудованием, обеспечивающим возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

**Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий  
подпрограммы и муниципального заказчика программы**

Муниципальным заказчиком программы является Администрация города Лыткарино.

Выполнение подпрограммы осуществляется на условиях, определяемых ответственными исполнителями ее мероприятий в рамках:

- заключения муниципальных контрактов на выполнение мероприятий программы по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в установленном порядке;

- формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям и организациям на выполнение мероприятий программы;

- реализации инвестиционных проектов в целях выполнения мероприятий программы в рамках привлечения внебюджетного финансирования.

Муниципальный заказчик программы обеспечивает:

- координацию и контроль деятельности ответственных исполнителей мероприятий программы, в том числе по выполнению плана-графика размещения муниципальных заказов;

- организацию взаимодействия между собой ответственных исполнителей мероприятий программы;

- рассмотрение и согласование конкурсной документации и документации об аукционе в рамках формируемых ответственными исполнителями муниципальных заказов, документации на выбор исполнителей инвестиционных проектов, формируемых ответственными исполнителями мероприятий программы, рассмотрение и согласование соглашений и других документов, необходимых для предоставления субсидий бюджету муниципального образования Московской области;

- рассмотрение и согласование проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных ответственными исполнителями мероприятий подпрограммы муниципальных контрактов;

- формирование отчетности о выполнении мероприятий подпрограммы и достижении предусмотренных результатов и показателей их выполнения.

Ответственный исполнитель мероприятий подпрограммы обеспечивает:

- формирование, согласование с муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждение конкурсной документации и документации об аукционе в рамках размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- по итогам размещения муниципального заказа в установленном порядке определение исполнителей работ по выполнению мероприятий программы и заключение с ними муниципальных контрактов;

- согласование с муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждение проектной технической документации, формируемой в рамках исполнения заключенных муниципальных контрактов;

- проведение инвестиционных конкурсов на привлечение внебюджетных средств для реализации инвестиционных проектов в рамках мероприятий подпрограммы и заключение с выбранными инвесторами соответствующих договоров;

- контроль хода исполнения муниципальных контрактов;

- информирование населения о результатах выполнения мероприятий подпрограммы;

- формирование и представление муниципальному заказчику подпрограммы отчетности о выполнении закрепленных за ним мероприятий;

осуществляет иные функции по реализации подпрограммы.

**Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе  
реализации мероприятий Подпрограммы**

В целях контроля реализации Подпрограммы исполнители мероприятий программы предоставляют муниципальному заказчику Подпрограммы оперативные и итоговые отчеты о реализации соответствующих мероприятий Подпрограммы по формам, определяемым муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется заместителем Главы Администрации - Управляющем делами Администрации г.Лыткарино.

С целью контроля за реализацией муниципальной Подпрограммы разработчик муниципальной Подпрограммы (далее – разработчик) раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

перечень мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения меро-приятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Разработчик муниципальной Подпрограммы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной Подпрограммы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино для оценки эффективности реализации муниципальной Подпрограммы.

После окончания срока реализации муниципальной Подпрограммы разработчик представляет в Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной Подпрограммы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной Подпрограммы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Подпрограммы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета города Лыткарино и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной Подпрограммы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**Методика расчета значений показателей эффективности и результативности реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значения показателя |
| 1. | Доля отраслевых органов и структурных подразделений Администрации города, подключенных к межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), определенных Администрацией для выполнения муниципальных функций | N= R / K \* 100%  N – доля отраслевых органов и структурных подразделений Администрации города, подключенных к межведомственной системе электронного документооборота(МСЭД)  R - количество зарегистрированных сотрудников в МСЭД  K - количество отраслевых органов и структурных подразделений Администрации |
| 2. | Доля сотрудников Администрации города, работающих в межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), определенных Администрацией для выполнения муниципальных функций | N= R / K \* 100%  N – доля сотрудников Администрации города, работающих в межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД)  R - количество зарегистрированных сотрудников в МСЭД  K - количество всех сотрудников |
| 3. | Степень достоверности и актуальности данных информационных систем | Сумма – соответствующих показателей по i-той системе / n – количество муниципальных наборов данных, рекомендованных к раскрытию Мингосуправления.  х 100%, где C – полнота данных i-той информационной системы, А – достоверность данных i-той системы, R- актуальность данных i-той системы. Показатели C,A,R определяются экспертами по 10-бальной шкале по информационным системам МСЭД МО, РГИС МО, ГАСУ, РПГУ. |
| 4. | Доля используемых в деятельности ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля используемой в деятельности ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  R – количество используемой ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, работоспособность которых обеспечена в соответствии с установленными требованиями по их ремонту и техническому обслуживанию;  K – общее количество используемой в деятельности ОМСУ города Лыткарино средств компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники |
| 5. | Обеспеченность работников ОМСУ города Лыткарино необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями | N= R / K \* 100%  Где:  N – обеспеченность работников ОМСУ города Лыткарино необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями  R – количество поставленного работникам ОМСУ компьютерного оборудования с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями  K – общее количество работников ОМСУ, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями |
| 6. | Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ города Лыткарино подключенных к ЛВС ОМСУ города Лыткарино | N= R / K \* 100%  Где:  N - Доля рабочих мест сотрудников ОМСУ города Лыткарино подключенных к ЛВС ОМСУ города Лыткарино  R – количество работников ОМСУ города Лыткарино, подключенных к локальным вычислительным сетям в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество работников ОМСУ города Лыткарино |
| 7. | Доля лицензионного базового и общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в деятельности ОМСУ города Лыткарино | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля персональных компьютеров, используемых в ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  R – количество персональных компьютеров, используемых ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимым лицензионным базовым общесистемным и прикладным программным обеспечением в соответствии с установленными требованиями;  K – общее количество персональных компьютеров, используемых в ОМСУ города Лыткарино |
| 8. | Доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  R – количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных необходимой лицензионной и консультационной поддержкой по использованию программных продуктов учета и анализа финансово-экономической и хозяйственной деятельности, формирования экспертизы смет, бухгалтерского учета и отчетности, кадрового учета и делопроизводства, представления отчетности в налоговые и другие контрольные органы;  K – общее количество финансово-экономических служб, служб бухгалтерского учета и управления кадрами ОМСУ города Лыткарино |
| 9. | Доля информационных систем, соответствующих требованиям по защите информации, от общего количества государственных и муниципальных информационных систем, используемых органами местного самоуправления города Лыткарино | Количество информационных систем, соответствующих требованиям по защите информации / количество государственных и муниципальных информационных систем \*100% |
| 10. | Доля работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями (перечнем) | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями (перечнем);  R – количество работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных средствами электронной подписи для работы с информационными системами в соответствии с установленными требованиями (перечнем);  K – общее количество работников ОМСУ города Лыткарино. |
| 11. | Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  K – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах сотрудников ОМСУ города Лыткарино. |
| 12 | Доля введенных в РГИС картографических данных | Количество введенных данных / общее количество данных \*100% |
| 13. | Доля ОМСУ города Лыткарино, использующих данные и подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций, от общего числа ОМСУ города Лыткарино | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля ОМСУ города Лыткарино, использующих данные подсистемы РГИС МО при осуществлении муниципальных функций;  R – количество сотрудников ОМСУ города Лыткарино, зарегистрированных в РГИС МО;  K – общее количество сотрудников ОМСУ города Лыткарино, использующих геопространственные данные. |
| 14. | Доля размещенных ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения, от общего количества используемых информационных систем и ресурсов | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля размещенных ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  R – количество размещенных ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино в единой инфраструктуре информационно-технологического обеспечения;  K – общее количество ИС для нужд ОМСУ города Лыткарино |
| 15. | Доля ОМСУ города Лыткарино подключенных к ЕИМТС Правительства Московской области | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля ОМСУ города Лыткарино, подключенных ЕИМТС;  R – количество ОМСУ города Лыткарино, подключенных к ЕИМТС;  K – общее количество ОМСУ города Лыткарино |
| 16. | Доля ОМСУ города Лыткарино, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля ОМСУ города Лыткарино, использующих автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов;  R – количество ОМСУ города Лыткарино, автоматизированные системы управления бюджетными процессами ОМСУ Московской области в части исполнения местных бюджетов;  K – общее количество ОМСУ города Лыткарино |
| 17. | Доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения города Лыткарино, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ города Лыткарино | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения города Лыткарино, от общего количества уникальных муниципальных услуг, предоставляемых ОМСУ города Лыткарино;  R – количество уникальных муниципальных услуг, доступных на РПГУ МО для населения города Лыткарино;  K – общее количество муниципальных услуг ОМСУ города Лыткарино. |
| 18. | Доля жителей, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронном виде | N= R / K \* 100%  N – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме;  R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных и государственных услуг в электронной форме;  K – численность населения города Лыткарино |
| 19. | Доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля информации о муниципальных платежах, переданных в ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах;  R – объем муниципальных платежей ОМСУ города Лыткарино, переданных в ИС УНП МО;  K – общий объем муниципальных платежей ОМСУ города Лыткарино за отчетный период. |
| 20. | Доля общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями | N= R / K \* 100%  Где:  N – доля общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями;  R – число общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями;  K – общее число общеобразовательных организаций города Лыткарино. |
| 21. | Доля муниципальных организаций дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных организаций города Лыткарино, подключенных к сети Интернет на скорости:  для организаций дошкольного образования - не менее 2 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, - не менее 10 Мбит/с;  для общеобразовательных организаций, расположенные в сельских поселениях, - не менее 2 Мбит/с | N=R / K \*100%  Где: N – доля общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями;  R – число общеобразовательных организаций города Лыткарино, оснащенных необходимым количеством комплектов мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе в соответствии с установленными требованиями;  K – общее число общеобразовательных организаций города Лыткарино |

1. **Перечень мероприятий подпрограммы «Информационно-коммуникационные технологии»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Всего (тыс. рублей) | Объем финансирования по годам  (тыс. рублей) | | | | | | | | | Ответственный за выполнение  мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы | | |
| 2015г. | | 2016г. | | 2017г. | 2018г. | | 2019г. | |  |  | | |
| 1. | Развитие, модернизация и техническая поддержка межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД) Администрации города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 470 | 150 | | 130 | | 130 | 30 | | 30 | | Администрация города Лыткарино | Увеличение количества рабочих мест, подключенных к МСЭД | | |
| 2. | Обучение сотрудников Администрации г.Лыткарино межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | В пределах средств на содержание ОМСУ города Лыткарино | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | Увеличение количества сотрудников, обученных МСЭД | | |
| 3. | Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 4 500 | 500 | | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | 1 000 | Администрация города Лыткарино | | Приобретение оргтехники, коммуникационного оборудования | | |
| 3.1. | Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники для использования в ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1650 | 50 | | 400 | 400 | | | 400 | | 400 | Администрация города Лыткарино | | Приобретение оргтехники, коммуникационного оборудования | | |
| 150 | 150 | |  |  | | |  | |  | Управление образования города Лыткарино | |
| 3.2. | Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а так же прав доступа к справочным и информационным банкам данных для нужд ОМСУ города Лыткарино |  |  | 2015-2019 гг. | 900 | 100 | | 200 | 200 | | | 200 | | 200 |  | |  | | |
| 3.3. | Приобретение прав использования на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино стандартного пакета лицензионного базового общесистемного и прикладного лицензионного программного обеспечения |  |  | 2015-2019 гг. | 900 | 100 | | 200 | 200 | | | 200 | | 200 |  | |  | | |
| 3.4. | Создание, модернизация, развитие и техническое обслуживание локальных вычислительных сетей ОМСУ города Лыткарино |  |  | 2015-2019 гг. | 900 | 100 | | 200 | 200 | | | 200 | | 200 |  | |  | | |
| 4. | Создание, развитие и техническое обслуживание единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1384 | 384 | | 250 | 250 | | | 250 | | 250 | Администрация города Лыткарино | | Техническое обслуживание vipnet- координатора | | |
| 4.1. | Подключение Администрации города Лыткарино к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ города Лыткарино и обеспечения работы в ней, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 0\* | 0\* | | 0\* | 0\* | | | 0\* | | 0\* | Администрация города Лыткарино | | Техническое обслуживание vipnet- координатора | | |
| 4.2. | Развитие и поддержка информационных систем | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 780 | 300 | | 120 | 120 | | | 120 | | 120 | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации г.Лыткарино | | Поддержка информационных систем | | |
| 4.3. | Создание, развитие и техническое обслуживание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 604 | 84 | | 130 | 130 | | | 130 | | 130 | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 5. | Обеспечение защиты информации, информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 2940 | 140 | | 700 | 700 | | | 700 | | 700 | Администрация города Лыткарино | | Защита информации – 100% | | |
| 5.1. | Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 840 | 40 | | 200 | 200 | | | 200 | | 200 |  | |  | | |
| 5.2. | Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, в том числе шифровальных (криптографических) средства защиты информации, содержащихся в муниципальных ИС в соответствии с установленными требованиями | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1250 | 50 | | 300 | 300 | | | 300 | | 300 |  | |  | | |
| 5.3. | Обеспечение работников ОМСУ города Лыткарино средствами электронной подписи | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 850 | 50 | | 200 | 200 | | | 200 | | 200 |  | |  | | |
| 6. | Поддержка муниципальной географической информационной системы (ГИС) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино, интеграция с Региональной ГИС Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | | Внедрение муниципальной ГИС |
| 7. | Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 0\* | | 0\* | 0\* | 0\* | | | 0\* | | 0\* | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 7.1. | Техническая поддержка автоматизированных систем управления бюджетными процессами ОМСУ города Лыткарино, с учетом субсидии из бюджета Московской области |  | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 0\* | | 0\* | 0\* | 0\* | | | 0\* | | 0\* | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 8. | Подключение ОМСУ города Лыткарино к инфраструктуре электронного правительства Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1730 | | 250 | 370 | 370 | | | 370 | | 370 | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 8.1. | Перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид РПГУ МО; Модернизация, поддержка и сопровождение муниципального портала по предоставлению муниципальных услуг | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1250 | | 170 | 270 | 270 | | | 270 | | 270 | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 8.2. | Внедрение и консультационная поддержка ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 480 | | 80 | 100 | 100 | | | 100 | | 100 | Администрация города Лыткарино | |  | | |
| 9. | Внедрение ИКТ в систему дошкольного, общего и среднего образования Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Итого: | 2015-2019 гг. | 879,0 | | 368,0 | 255,5 | 255,5 | | | 0\* | | 0\* | Управление образования города Лыткарино | | Доведение до запланированных значений | | |
| Средства бюджета города Лыткарино | 766,5 | | 255,5 | 255,5 | 255,5 | | | 0\* | | 0\* |
| Средства бюджета Московской области | 112,5 | | 112,5 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| 9.1. | Приобретение мультимедийного оборудования для использования электронных образовательных ресурсов в общеобразовательных организациях, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | 0\* | | 0\* | 0\* | 0\* | | | 0\* | | 0\* |  | |  | | |
| 9.2 | Обеспечение общеобразовательных организаций доступом в сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Итого: | 2015-2019 гг. | 416,4 | | 174,8 | 120,8 | 120,8 | | | 0 | | 0 | Управление образования города Лыткарино | |  | | |
| Средства бюджета города Лыткарино | 362,4 | | 120,8 | 120,8 | 120,8 | | | 0 | | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 54,0 | | 54,0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| 9.3 | Обеспечение дошкольных образовательных организаций доступом в сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  в течение года | Итого: | 2015-2019 гг. | 462,6 | | 193,2 | 134,7 | 134,7 | | | 0 | | 0 | Управление образования города Лыткарино | |  | | |
| Средства бюджета города Лыткарино | 404,1 | | 134,7 | 134,7 | 134,7 | | | 0 | | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 58,5 | | 58,5 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
|  | | | Итого: |  | 11903,0 | | 1792,0 | 2705,5 | 2705,5 | | | 2350 | | 2350 |  | |  | | |
| в том числе: |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  | |  | | |
| Средства бюджета города Лыткарино |  | 11790,5 | | 1679,5 | 2705,5 | 2705,5 | | | 2350 | | 2350 |  | |  | | |
| Средства бюджета Московской области |  | 112,5 | | 112,5 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |  | |  | | |

\* - лимиты финансирования мероприятий могут быть изменены

**Подпрограмма**

**«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино»**

**Муниципальной программы «Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт муниципальной подпрограммы**

**«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино (далее - Подпрограмма) | | | | | |
| Цели подпрограммы | Снижение административных барьеров и коррупционных рисков, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна». | | | | | |
| Задачи подпрограммы | - повышение качества оказания и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».  - создание условий для снижения административных барьеров и коррупционных рисков;  - развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;  - повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «МФЦ Лыткарино»;  - организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг городском округе Лыткарино, в том числе по принципу «одного окна». | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Зам. Главы Администрация города – управляющий делами Администрации г. Лыткарино Дьячков С.В. | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Отдел экономики и перспективного развития Администрации города Лыткарино;  МБУ «МФЦ Лыткарино» | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Администрация города Лыткарино  МБУ «МФЦ Лыткарино» | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
|  | 61 289,5 | 21 511,7 | 13 103,7 | 13 104,7 | 6 784,7 | 6 784,7 |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 33 923,5 | 6 784,7 | 6 784,7 | 6 784,7 | 6 784,7 | 6 784,7 |
| Средства бюджета Московской области | 27 366,0 | 14 727,0 | 6 319,0 | 6 320,0 | 0 | 0 |
| Другие источники | В случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Московской области, финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджетов других уровней и внебюджетных источников. | | | | | |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение удовлетворенности граждан качеством предоставления в городском округе Лыткарино государственных и муниципальных услуг до не менее 90 % к концу 2017 года.  2. Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания на территории муниципального образования, в том числе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг до не менее 90 %.к концу 2015 года.  3. Увеличение доли регламентированных муниципальных услуг (функций) до 100 %.  4. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления городского округа Лыткарино для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 раз.  5. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления городского округа Лыткарино для получения муниципальных услуг до 15 минут. | | | | | |

1. **Характеристика состояния сферы реализации Подпрограммы, основные проблемы, прогноз её развития**

Повышение эффективности государственного и муниципального управления направлено на решение одной из ключевых задач органов исполнительной власти - повышение качества жизни населения, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе,  качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям.

Численность населения городского округа Лыткарино по состоянию на 1 января 2014 года составляет 56,05 тыс. человек. В настоящее время в соответствии с утвержденным градостроительным планом города наблюдается рост жилищного строительства. Вследствие роста жилищного фонда растет и численность населения, которая к концу 2019 года составит около 60 тыс. населения

В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лыткарино в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра на территории городского округа Лыткарино Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Постановлением Главы городского округа Лыткарино Московской Области от 28.11.2012 № 1019-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лыткарино» утверждён перечень муниципальных услуг в количестве 12 услуг.

В процессе предоставления государственных и муниципальных услуг возникает ряд проблем, требующих решения, особенно при получении массовых (широко востребованных) услуг, обращаясь за которыми заявителю приходится сталкиваться с очередями, территориальной разобщенностью инстанций, отсутствием комфорта мест ожидания и приема документов, длительностью сроков получения результатов, завышением обозначенных сроков, низким качеством информирования и консультирования.

Комплексность проблем в сфере муниципального управления, требующая объединения усилий всех уровней власти и последовательности в их принятии, указывает на целесообразность применения программного подхода в решении задач. Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых органами местного самоуправления городского округа Лыткарино на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2015 по 2019 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность г. Лыткарино выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Одним из наиболее эффективных решений вышеуказанных проблем является организация предоставления на территории города Лыткарино государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающая возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне». Наиболее действенным инструментом в достижении цели по повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг является работа на территории городского округа Лыткарино многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Развитие в городе Лыткарино системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, позволит обеспечить:

- высокое качество предоставляемых услуг и доведение уровня удовлетворенности граждан этими услугами до 95процентов;

- стопроцентную доступность услуг для граждан, независимо от удаленности места проживания граждан от мест предоставления государственных и муниципальных услуг.

Проведение комплексной оптимизации государственных и муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях экономики города позволит улучшить условия для  развития в городском округе Лыткарино предпринимательства и инвестиционной деятельности.

Обеспечение предоставления по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг, необходимых для предпринимательской деятельности, в значительной мере сократит временные и финансовые издержки предпринимателей в процессе организации и развития их деятельности. В результате мероприятий Подпрограммы по оптимизации государственных и муниципальных услуг, в том числе связанных со сферой бизнеса, к концу 2016 года число обращений за одной услугой не должно превышать двух раз, а время ожидания в очереди - не более 15 минут.

Совершенствование системы государственного и муниципального управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней, определена в Указах Президента Российской Федерации и постановлениях Правительства Российской Федерации.

Настоящая Подпрограмма направлена на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино.

Целью Подпрограммы является:

Снижение административных барьеров и коррупционных рисков, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Задачами Подпрограммы, решение которых обеспечивает достижение цели Подпрограммы, являются:

- создание условий для снижения административных барьеров и коррупционных рисков в городе Лыткарино;

- развитие в городе Лыткарино системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение качества предоставления и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий.

В целях обеспечения качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Подпрограмме планируются мероприятия по организации предоставления комплекса государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне», повышение уровня сервиса и комфорта мест предоставления государственных и муниципальных услуг, а также проведение обучения и аттестации персонала и руководящего состава МФЦ.Основными ожидаемыми конечными результатами Подпрограммы станут снижение административных барьеров и создание условий для развития и совершенствования системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Лыткарино, в том числе по принципу «одного окна».

Работа в городе Лыткарино Многофункционального центра, внедрение в его работу информационно-телекоммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности многофункциональных центров, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание центра телефонного обслуживания) позволит существенно упростить процесс предоставления услуг, снизить нагрузку на заявителей по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, обеспечит повышение уровня доступности государственных и муниципальных услуг и при этом сделает процесс обращения за государственными и муниципальными услугами менее затратным и более комфортным для заявителей.

Для оценки достижения целей и выполнения задач Подпрограммы используются показатели характеризующие достижение цели.

Сведения о показателях, их значениях в базовом году и планируемых значениях по годам реализации Подпрограммы приведены в приложении к муниципальной подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино».

Фактические значения показателей Подпрограммы применяются для оценки результативности и эффективности реализации Подпрограммы за соответствующий период и включаются в состав оперативного и ежегодного отчета о реализации Подпрограммы.

Показателями результативности реализации Подпрограммы с учетом достигнутых параметров в 2015 – 2019 годах являются:

- доля регламентированных муниципальных услуг (функций) - 100%;

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ –100%;

- время ожидания в очереди при обращении граждан города Лыткарино для получения государственных (муниципальных) услуг с 2014 года – не более 15 минут;

- степень удовлетворенности граждан города Лыткарино качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ к концу 2017 года – не менее 90%.

- среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности к концу 2015 года - не более 2.

**3. Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия в 2014 г. (тыс. руб.) | | Всего (тыс. руб.) | | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.) | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы |
| 2015 год | | 2016 год | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг в городском округе Лыткарино |  | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино;  МБУ «МФЦ Лыткарино» |  |
| 1.1 | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления городском округе Лыткарино в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | 1. Анализ нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.  2. Внесение необ-ходимых измене-ний в нормативные правовые акты, содержащие несоответствие Федерального за-кона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Лыткарино в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. |
| 1.2 | Установление порядка досудебного (внесудебного) обжалования в административных регламентах предоставления муниципальных услуг | Внесение дополнений в административные регламенты государственных услуг в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий органов, предоставляющих услуги | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг с предусмотренным порядком досудебного (внесудебного) обжалования |
| 1.3 | Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут | Средства местного бюджета | 2015 г. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино;  МБУ «МФЦ Лыт-карино» | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения муниципальных услуг до 15 минут |
| 1.4 | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, до 2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, связанных со сферой предпринимательской деятельности, в части снижения среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги до 2 | Средства местного бюджета | 2015 г. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | Утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предусматривающие не более 2 обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности |
| 2 | Софинансирование расходов на организацию деятельности МФЦ | 1.Определение объема субсидий на организацию деятельности МФЦ  2.Предоставление субсидии МБУ «МФЦ Лыт-карино» | Итого | 2015-2019 гг. | 61 289,5 | 21 511,7 | | 13 103,7 | | 13 104,7 | | | 6 784,7 | | 6784,7 | | Администрация города Лыткарино  МБУ «МФЦ Лыт-карино» |  |
| Средства местного бюджета | 33 923,5 | 6 784,7 | | 6 784,7 | | 6 784,7 | | | 6 784,7 | | 6 784,7 | |
| Средства бюджета Московской области | 27 366,0 | 14 727,0 | | 6319,0 | | 6320,0 | | | 0 | | 0 | |
| 2.1. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг |  | Итого | 2015-2019 гг. | 58 506,5 | 18 728,7 | | 13 103,7 | | 13 104,7 | | | 6 784,7 | | 6784,7 | | Администрация города Лыткарино  МБУ «МФЦ Лыт-карино» |  |
| Средства местного бюджета | 33 923,5 | 6 784,7 | | 6 784,7 | | 6 784,7 | | | 6 784,7 | | 6784,7 | |
| Средства бюджета Московской области | 24 583,0 | 11 944,0 | | 6319,0 | | 6320,0 | | | 0 | | 0 | |
| 2.2. | Погашение кредиторской задолженности за 2014 год |  | Средства бюджета Московской области |  | 2 783,0 | 2 783,0 | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
| 3 | Организация мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Лыткарино, в том числе по принципу «одного окна» | Формирование запросов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, МФЦ и привлеченные организации, о количестве предоставленных государственных и муниципальных услугах за отчетный период ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года | Средства местного бюджета | 2015-2018 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино;  МБУ «МФЦ Лыт-карино» |  |
| 4 | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Средства местного бюджета | 2016-2019 гг. | Не требует финансирования | | | | | | | | | | | | Администрация города Лыткарино | Утвержденные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, прошедшие процедуру регулирующего воздействия |

**Подпрограмма «Развитие системы информирования населения»**

**Муниципальной программы «Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие системы информирования населения»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие системы информирования населения» (далее – Подпрограмма) | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение степени осведомленности населения города Лыткарино о деятельности органов местного самоуправления. | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных, муниципальных печатных и электронных средствах массовой информации.  2. Обеспечение населения качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории города Лыткарино.  3. Развитие максимальной открытости власти, поддержание коммуникации между властью и обществом, развитие института гражданского общества, и повышения авторитета власти.  4. Установление эффективной обратной связи с населением для прогнозирования общественных настроений и принятия своевременных эффективных управленческих решений по проблемам социальной, экономической и культурной жизни города.  5. Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино согласно правилам эстетики и нормам законодательства | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Организационный отдел Администрации города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 гг. | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 40 562,5 | 8 812,5 | 7 812,5 | 7 962,5 | 7 912,5 | 8 062,5 |
| Другие источники(внебюджетные) | 500 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | 41 062,5 | 9 312,5 | 7 812,5 | 7 962,5 | 7 912,5 | 8 062,5 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | В ходе реализации мероприятий планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения к актуальным проблемам и на формирование положительного имиджа и привлекательности города комфортного для жизни.  В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:  - информированность населения о работе органов местного самоуправления – 100%;  - охват населения информационными ресурсами – 100%;  - рост числа позитивных и информационно-нейтральных материалов о деятельности органов местного самоуправления в общероссийских печатных и электронных СМИ. | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления для граждан, является важным элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и властью. Доступность к результатам деятельности Администрации города Лыткарино и ее взаимодействие с населением достигается при помощи СМИ. Оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности муниципальных органов власти, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории города Лыткарино, осуществляется через средства массовой информации.

Администрацией города Лыткарино налажено взаимодействие с ГАУ МО «Лыткаринское информагентство Московской области», Лыткаринской редакцией радиовещания – филиалом ГТРК «РТВ-Подмосковье», Телеканалом «Лыткари» (юр. лицо - ООО «Лыткаринский медиацентр»).

Лыткаринским информагентством выпускается еженедельная газета «Лыткаринские вести» тиражом 2200 экземпляров.

Информирование населения о деятельности муниципальных органов власти осуществляется также через Лыткаринскую редакцию радиовещания – филиал ГТРК «РТВ-Подмосковье». Вещание происходит по 1 программе проводной радиотрансляционной сети с понедельника по пятницу с 18.10 – 19.00. Общее время трансляции 250 минут в неделю.

Для публикации муниципальных нормативно-правовых актов, доведения до сведения жителей официальной информации о социально экономическом и культурном развитии города Лыткарино создан официальный сайт [www.lytkarino.com](http://www.lytkarino.com) , на котором ежедневно размещается информация.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- активное взаимодействие с Главным управлением по информационной политике Московской области, печатными и электронными средствами массовой информации;

- разработка новых эффективных информационных проектов, повышающих степень интереса населения к проблематике города Лыткарино по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере;

- организация участия лыткаринских журналистов в методических и учебных семинарах (встречах) для работников муниципальных средств массовой информации, проводимых Главным управлением по информационной политике Московской области;

- организация подписки на печатные периодические издания местного, областного и федерального уровней.

Мероприятия подпрограммы по развитию системы информирования населения города Лыткарино необходимы для создания благоприятных условий для эффективного взаимодействия гражданского общества и органов власти.

**Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы «Развитие системы информирования населения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности реализации Подпрограммы | Методика расчета показателя эффективности реализации Подпрограммы |
| 1. | Рост материалов о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ | Количество полос, опубликованных в 2015 году / количество полос, опубликованных в 2014 году \* 100 |
| 2. | Рост достоверности и актуальности публикуемых материалов о деятельности органов местного самоуправления | Количество достоверных и актуальных материалов, опубликованных в 2015 году / количество достоверных и актуальных материалов, опубликованных в 2014 году \* 100 |
| 3. | Рост информационных и позитивных материалов о деятельности органов местного самоуправления | Количество информационных и позитивных материалов, опубликованных в 2015 году / количество информационных и позитивных материалов, опубликованных в 2014 году \* 100 |
| 4. | Рейтинг города Лыткарино в Московской области | Определяется Правительством Московской области |
| 5. | Степень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | Степень удовлетворенности населения в текущем году / степень удовлетворенности населения в предыдущем году \*100 |
| 66. | Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление города Лыткарино | Количество мероприятий – 8, формируется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» |
| 77. | Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории города Лыткарино согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций | К – актуальность схемы размещения рекламных конструкций, % |
| 8  8. | Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории города Лыткарино | КПРКТ – количество тематических информационных кампаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории города Лыткарино  Показатель КПРКП формируется из перечня и количества тематических информационных кампаний, фактически проведенных в указанном периоде. |

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы «Развитие системы информирования населения»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия по реализации Подпрограммы | Источник финансирования | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (руб.) |
| 1. | Размещение социальной рекламы (наружная реклама). | Средства бюджета города Лыткарино | 30\*10000=300 000  30 – количество размещений наружной рекламы  10000 – стоимость одного размещения | Всего 1 500, в т.ч. :  2015 г. – 300;  2016 г. – 300;  2017 г. – 300;  2018 г. – 300;  2019 г. – 300. |
| 2. | Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | Средства бюджета города Лыткарино | Плакаты 3х6 м:  15\*8000=120 000  15 – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  8000 – стоимость одного элемента оформления  Светоцветные элементы:  15\*30000=450 000  15 – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  30000 – стоимость одного элемента оформления  Иллюминационные гирлянды:  5\*35000=175 000  5 – количество элементов необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  35000 – стоимость одного элемента оформления  Ледяные фигуры:  5\*30000=150 000  5 – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  30000 – стоимость одного элемента оформления  Ель:  1\*500000= 500 000  1 – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  500 000 – стоимость одного элемента оформления  Перетяжки с креплением на опорах 1,1х8 м:  3\*35000=105 000  3 – количество элементов, необходимых для обеспечения тематического и праздничного оформления в год  35000 – стоимость одного элемента оформления | Всего 13 500, в т.ч.:  2015 г. – 1 500;  2016 г. – 3 000;  2017 г. – 3 000;  2018 г. – 3 000;  2019 г. – 3 000. |
| 3. | Разработка схемы размещения рекламных конструкций | Средства бюджета города Лыткарино | 0 | 0 |
| 4. | Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций, не соответствующих утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории города Лыткарино и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Лыткарино | Средства бюджета города Лыткарино | 2015 г.:  12\*8 325=99 900  12 – количество демонтированных незаконно установленных конструкций  8 325 – стоимость демонтажа  Количество сформировано аналогично количеству демонтированных конструкций за 2014 год. | Всего 500, в т.ч.:  2015 г. – 100;  2016 г. – 100;  2017 г. – 100;  2018 г. – 100;  2019 г. – 100. |
| 5. | Изготовление полиграфической продукции. (Буклеты, листовки, плакаты, пригласительные, бланки, открытки, брошюры, пакеты, календари) | Средства бюджета города Лыткарино | Для пригласительных: 7200\*6=43 200  7200 – количество пригласительных в год  6 – стоимость создания и печати одного пригласительного.  Для бланков:  750\*75=56 250  750 – количество бланков в год  75 – стоимость создания и печати одного бланка  Для открыток:  400\*35,19=14 076  400 – количество открыток в год  35,19 – стоимость создания и печати одной открытки  Для брошюр:  10000\*20=300 000  15 000 – количество брошюр в год  20 – стоимость создания и печати одной брошюры  Иная продукция (буклеты, листовки, календари, пакеты, плакаты)  8150\*10,61=86 471,50  8150 – количество иной продукции в год  10,61 – стоимость создания и печати иной продукции  Цена сформирована аналогично средней цене соответствующих контрактов, заключенных в 2014 году. | Всего 2 100, в т.ч.:  2015 г. – 500;  2016 г. – 500;  2017 г. – 500;  2018 г. – 300;  2019 г. – 300. |
| 5.1. | Изготовление полиграфической продукции, посвященной Дню города, празднованию 70-летия Великой Победы, другим праздничным и памятным датам. |
| 6. | Модернизация официального сайта Администрации города Лыткарино, и публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации на официальном сайте. | Средства бюджета города Лыткарино | Коммерческое предложение по обслуживанию официального сайта Администрации города Лыткарино | Всего 1 500, в т.ч.:  2015 г. – 300;  2016 г. – 300;  2017 г. – 300;  2018 г. – 300;  2019 г. – 300. |
| 7. | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, нормативно-правовых актов и иной официальной информации в печатных средствах массовой информации, выходящих в свет на территории городского округа. | Средства бюджета города Лыткарино | 292,4\*9,063=2,499,57  292,4 – количество полос в год  9,063 – стоимость создания одной полосы  Цена сформирована аналогично средней цене соответствующих контрактов, заключенных в 2014 году. | Всего 14 000, в т.ч.:  2015 г. – 2650;  2016 г. – 2950;  2017 г. – 3100;  2018 г. – 3250;  2019 г. – 3400. |
| 7.1. | Информирование населения посредством печатных СМИ о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты жителей и территории городского округа. |
| 8. | Подготовка спецвыпусков печатных СМИ, выходящих на территории города Лыткарино, посвященных Дню города, празднованию 70-летия Великой Победы, другим праздничным и памятным датам. | Средства бюджета города Лыткарино | 33\*9=297  33 – количество полос в год  9 – стоимость одной полосы | Всего 1 500, в т.ч.:  2015 г. – 300;  2016 г. – 300;  2017 г. – 300;  2018 г. – 300;  2019 г. – 300. |
| 9. | Изготовление и распространение (вещание) на территории города радиопрограммы «РТВ-Подмосковье» о деятельности органов местного самоуправления. | Средства бюджета города Лыткарино | 227\*250\*50=2 837,5  227 – стоимость минуты вещания  250 – количество передач в год  50 – количество минут в выпуске  2 837,5\*10%=283,7  2 837,5 – стоимость вещания в год  10% - оплачивает Администрация города Лыткарино | Всего 1 425, в т.ч.:  2015 г. – 285;  2016 г. – 285;  2017 г. – 285;  2018 г. – 285;  2019 г. – 285. |
| 10. | Подписка на периодические издания. | Средства бюджета города Лыткарино | «Лыткаринские вести»:  13\*12\*95,33=14 872  13 – количество комплектов в год  12 – количество месяцев  95,33 – стоимость одной газеты  «Российская газета»:  3\*12\*222,22=8 000  3 – количество комплектов  12 – количество месяцев  222,22 – стоимость одного издания  «Еженедельные новости Подмосковья»:  3\*12\*416,66=22 000  3 – количество комплектов  12 – количество месяцев  416,66 – стоимость одного издания  «Информационный вестник Правительства Московской области»:  3\*12\*833,33=30 000  3 – количество комплектов  12 – количество месяцев  833,33 – стоимость одного журнала  Цена сформирована аналогично средней цене соответствующих контрактов, заключенных в 2014 г. | Всего 375, в т.ч.:  2015 г. – 75;  2016 г. – 75;  2017 г. – 75;  2018 г. – 75;  2019 г. – 75. |
| 11. | Хостинг официального сайта Администрации города Лыткарино. | Средства бюджета города Лыткарино | 2,5 – стоимость обслуживания сайта Администрации города Лыткарино в год. | Всего 12,5, в т.ч.:  2015 г. – 2,5;  2016 г. – 2,5;  2017 г. – 2,5;  2018 г. – 2,5;  2019 г. – 2,5. |
| 12. | Информирование населения города Лыткарино об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории городского округа. | Средства бюджета города Лыткарино | 15\*10=150  15 – количество полос в год  10 – стоимость одной полосы | Всего 1 350, в т.ч.:  2015 г. – 150;  2016 г. – 300;  2017 г. – 300;  2018 г. – 300;  2019 г. – 300. |
| 13. | Освещение деятельности ОМСУ города Лыткарино в средствах массовой информации (телевидение) | Средства бюджета города Лыткарино |  | Всего 2 000, в т.ч.:  2015 г. – 2 000 |

1. **Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения | | Источники финансирования | | | Срок исполнения мероприятия | | Всего (тыс. рублей) | | | | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | | | Результаты выполнения мероприятий подпрограммы | |
| 2015г | | | 2016г | | 2017г | | 2018г | | | 2019г | | | |
| 1. | **Основное мероприятие:**  Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино согласно правилам эстетики и нормам законодательства | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | | 15 000 | | | 1 400 | | | 3 400 | | 3 400 | | 3 400 | | | 3 400 | | | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики | | | |  | |
| 1.1. | Размещение социальной рекламы (наружная реклама). | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 1 500 | | | | 300 | | | 300 | | 300 | | 300 | | | 300 | | | | Управление архитектуры и градостроительства и инвестиционной политики | | | Размещение социальной рекламы в количестве 30 экз. | |
| 1.2. | Оформление наружного информационного пространства города Лыткарино в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 12 600 | | | | 600 | | | 3000 | | 3 000 | | 3000 | | | 3000 | | | | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики | | | Количество мероприятий – 8. Виды элементов (количество в год):  плакаты формата 3х6м – 15 шт.  светоцветовые элементы – 15 шт.  иллюминационные гирлянды – 5 шт.  ледяные фигуры – 5 шт.  ель – 1 шт.  перетяжки с креплениями на опорах 1,1х8м – 3 шт. | |
| Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015г. | | 400 | | | | 400 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | МУ «Лыткаринский историко-краеведческий музей» | | |
| Иные источники | | | 2015-2019 гг. | | 500 | | | | 500 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики | | |
| Итого: | | |  | | 13 500 | | | | 1 500 | | | 3 000 | | 3 000 | | 3 000 | | | 3 000 | | | |
| 1.3. | Разработка схемы размещения рекламных конструкций | За счет сметы расходов Управления архитектуры и градостроительства | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 0 | | | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики | | | Разработка актуальной схемы размещения рекламных конструкций. | |
| 1.4. | Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций, не соответствующих утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории города Лыткарино и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории города Лыткарино | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 500 | | | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | | 100 | | | | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики | | | Произведение демонтажа 12 незаконно установленных конструкций | |
| 2. | **Основное мероприятие:**  Обеспечение населения качественной и достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории города Лыткарино. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства  бюджета  города  Лыткарин  о | | | 2015-2019 гг. | | | 3 576,5 | 766,5 | | | 802,5 | | | | 802,5 | | 602,5 | | 602,5 | | | |  | | |  | | |
| 2.1. | Изготовление полиграфической продукции (Буклеты, листовки, плакаты, пригласительные, бланки, открытки, конверты, брошюры, пакеты, календари) и фоторамок | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства  бюджета  города  Лыткарин  о | | | 2015-2019 гг. | | 2 064 | | | | 464 | | | 500 | | 500 | | 300 | | | 300 | | Организационный отдел | | | | Изготовление полиграфической продукции.  В год:  Пригласительные формата А7 – 7200 экз.  Бланки формата А4 – 750 экз.  Открытки формата ЕВРО – 400 экз.  Брошюры формата А5 – 10 000 экз.  Иная продукция (буклеты формата А5 – 1 000 экз., листовки формата А6 – 550 экз., календари формата А6 – 2 000 экз., пакеты формата А4 – 1 000 экз., плакаты формата А3 – 3600 экз.) – 8150 экз. | | |
| 2.1.1. | Изготовление полиграфической продукции, посвященной Дню города, празднованию 70-летия Великой Победы, другим праздничным и памятным датам. |
| 2.2. | Модернизация официального сайта Администрации города Лыткарино, и публикация муниципальных правовых актов и иной официальной информации на официальном сайте. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета  города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 1 500 | | | | 300 | | | 300 | | 300 | | 300 | | | 300 | | Общий отдел | | | | Обновление сайта с учетом современных требований | | |
| 2.3. | Хостинг официального сайта Администрации города Лыткарино. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Средства бюджета города Лыткарино | | | 2015-2019 гг. | | 12,5 | | | | 2,5 | | | 2,5 | | 2,5 | | 2,5 | | | 2,5 | | Общий отдел | | | | Доступность сайта Администрации для любого пользователя в круглосуточном режиме | | |
| 3. | **Основное мероприятие:**  Освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных, муниципальных печатных и электронных средствах массовой информации. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Средства бюджета города Лыткарино | | | | | 2015-2019 гг. | 21 611,0 | | | 6 571 | | | 3 535 | | 3 685 | | 3 835 | | 3 985 | | |  | | | |  | | |
| 3.1 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, нормативно-правовых актов и иной официальной информации в печатных средствах массовой информации, выходящих в свет на территории городского округа. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 16 650 | | | | 3 950 | 2 950 | | | | 3 100 | | 3 250 | | | 3 400 | | Организационный отдел | | | | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, нормативно-правовых актов и иной официальной информации, о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности объемом 275,8 полос формата А3 в год | | |
| 3.1.1. | Информирование населения посредством печатных СМИ о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению безопасности, прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты жителей и территории городского округа. |
| 3.2. | Подготовка спецвыпусков печатных СМИ, выходящих на территории города Лыткарино, посвященных Дню города, празднованию 70-летия Великой Победы, другим праздничным и памятным датам. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 1 536 | | | | 336 | 300 | | | | 300 | | 300 | | | 300 | | Организационный отдел | | | | Подготовка спецвыпусков печатных СМИ, выходящих на территории города Лыткарино объемом 33 полосы в год. | | |
| 3.3 | Изготовление и распространение (вещание) на территории города радиопрограммы «РТВ-Подмосковье» о деятельности органов местного самоуправления. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 1 425 | | | | 285 | 285 | | | | 285 | | 285 | | | 285 | | Организационный отдел | | | | Размещение материалов объемом 1250 минут в год | | |
| 3.4. | Информирование населения города Лыткарино об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории городского округа. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 0 | | | | 0 | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | Избирательная комиссия городского округа Лыткарино | | | | Размещение информационных материалов | | |
| 3.5. | Освещение деятельности ОМСУ города Лыткарино в средствах массовой информации (телевидение) | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 2 000 | | | | 2 000 | 0 | | | | 0 | | 0 | | | 0 | | Общий отдел | | | | Размещение материалов на телевиде-нии (360° Подмосковье, «Лыткари») | | |
| 4. | Подписка на периодические издания. | Осуществление закупки путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | | Средства бюджета города Лыткарино | 2015-2019 гг. | | | 375 | | | | 75 | 75 | | | | 75 | | 75 | | | 75 | | Общий отдел | | | | Совокупный тираж периодических изданий – 264 экз. в год.  В т.ч.: «Лыткаринские вести» -156 экз.  «Российская газета» - 36 экз.  «Еженедельные новости Подмосковья» - 36 экз.  «Информационный вес-тник Прави-тельства Московской области» - 36 экз | | |

**Подпрограмма**

**«Развитие архивного дела в городе Лыткарино»**

**Муниципальной программы «Муниципальное управление города Лыткарино» на 2015-2019 годы**

**Паспорт подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела в городе Лыткарино | | | | | |
| Цели подпрограммы | Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственного Архивного фонда и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Организация упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу 2. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов 3. Совершенствование использования архивных документов   4. Повышение уровня технической оснащенности архивного отдела | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города – управляющий делами Администрации г. Лыткарино Дьячков С.В. | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация г. Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Архивный отдел Администрации г. Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Управление образования г. Лыткарино, архивный отдел Администрации г. Лыткарино, информационно-аналитический отдел Администрации г. Лыткарино, Финансовое управление г. Лыткарино, КУИ г. Лыткарино, отдел экономики и перспективного развития Администрации г. Лыткарино, Управление архитектуры и градостроительства г. Лыткарино | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 - 2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  | 5969,7 | 1020,7 | 1201,0 | 835,0 | 1184,0 | 1729,0 |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 3774,7 | 477,7 | 791,0 | 421,0 | 770,0 | 1315,0 |
| Средства бюджета Московской области | 2195,0 | 543,0 | 410,0 | 414,0 | 414,0 | 414,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве - 100% | | | | | |
|  | Увеличение количества упорядоченных документов постоянного хранения и по личному составу до 10916 ед.хр. в 2019 году | | | | | |
|  | Доля закартонированных документов – 100% | | | | | |
|  | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве – 100% | | | | | |
|  | Доля запросов граждан и организаций, исполненных муниципальным архивом в нормативные сроки, от общего числа исполненных запросов за отчетный период – 100% | | | | | |
|  | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве- 100% | | | | | |
|  | Доля запросов, поступивших в электронном виде в муниципальный архив, от общего запросов, поступивших за отчетный период до 2,8% | | | | | |
|  | Доля единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы муниципального архива, от общего количества единиц хранения в муниципальном архиве до 16,5% | | | | | |
|  | Увеличение приобретенных стеллажей до 190 погонных метров | | | | | |
|  | Увеличение количества отремонтированных площадей архивохранилища до 74 кв.м. в 2019 году | | | | | |

**2.Общая характеристика сферы реализации основных проблем,**

**на решение которых направлена муниципальная подпрограмма**

Архив является хранителем огромного, многоаспектного, многоотраслевого комплекса документов, который предназначен для использования в интересах общества и государства. Сохраняя документацию, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Решение задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов.

Архивный информационный потенциал города Лыткарино хранится в архивном отделе, ведомственных архивах организаций и учреждений – источниках комплектования отдела. На 01.09.2014 года на хранении в архивном отделе находится 8325 единиц хранения.

Дальнейшее развитие архивного дела невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования Архивного фонда. Архивный отдел осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования архивного отдела. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения. По состоянию на 01.09.2014 года источниками комплектования архивного отдела являются 20 организаций муниципальной, государственной областной, государственной федеральной и негосударственной формы собственности, создающие документы постоянного хранения, имеющие социальное, экономическое и культурное значение и являющиеся составной частью государственного Архивного фонда Российской Федерации. Документы этих организаций ежегодно пополняют Архивный фонд города Лыткарино. На ведомственном хранении в этих организациях хранится около 2435 единиц хранения, из которых 435 дел управленческой документации ожидают передачи в муниципальный архив. Оставшиеся 2000 единиц хранения по личному составу поступят на муниципальное хранение в случае ликвидации этих организаций.

Существует проблема с обеспечением сохранности документов в организациях – источниках комплектования архива: нарушается график проведения обработки документов и представления справочного аппарата (описи, исторические справки и т. д.) в архив. Нарушение установленных сроков приема-передачи дел на хранение отрицательно скажется на обеспечении сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов, находящихся на ведомственном хранении. Качественное упорядочение документов на стадии ведомственного хранения пополнит Архивный фонд, приведет к увеличению процента упорядоченности управленческой документации и обеспечит ее сохранность.

Прогнозируется также поступление в архив документов по личному составу от организаций, не являющихся источниками комплектования муниципального архива, в случае их ликвидации.

В рамках настоящей Подпрограммы следует решить наиболее важную проблему сохранности, предотвращения повреждения и утраты документов. В настоящее время существующее состояние архивохранилища не обеспечивает в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований. Существенным недостатком, требующим дополнительного финансирования, является отсутствие вентиляции. Проблемой, требующей безотлагательного решения, является ремонт архивохранилища. Из-за неоднократных протечек после дождя, таяния снега краска на стенах трескается, отваливается штукатурка, появилась грибковая плесень. Система отопления в здании не регулируется, в связи с чем не соблюдается температурно-влажностный режим хранения документов, что приводит к преждевременному старению, разрушению физической основы бумаги, угрозе гибели документов. Проветривание не осуществляется. Низкий воздухообмен в архивохранилище способствует окислению бумаги и заражению документов грибком.

Одним из самых масштабных и трудозатратных мероприятий является перевод архивных документов на электронные носители. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации и Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг. определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. Для архивных учреждений Стратегией определен показатель оцифровки в 20% фондов, находящихся на хранении. Применительно к архивному отделу указанный показатель составляет 1550 дел. Осуществление оцифровки архивных документов неразрывно связано с переводом в электронный вид и научно-справочного аппарата (описей дел) к ним. Внедрение специализированных программных продуктов по архивному делу (ПК «Архивный фонд-5») предполагает обновление современных технических средств.

Назрела необходимость неотложного решения вопросов материально-технического оснащения архивохранилища: выработали ресурс и требуют замены архивные стеллажи и коробки: полки прогнулись, хранящиеся на них коробки деформируются, крышки не закрываются, вследствие чего архивные документы не защищены от пыли и света. Приобретение архивных стеллажей и коробок обеспечит нормативное хранение документов.

Совершенствование архивного дела в первую очередь связано с расширением доступа граждан к архивной информации, интенсивным использованием архивных документов. Пропаганда документального наследия сегодня, как никогда необходима людям и обществу для сохранения основ государственности, возрождения духовно-нравственных ценностей в обществе, формирования патриотизма и любви к Отечеству, гармоничного развития человеческой личности. В архивных документах отдела содержатся бесценные сведения по истории, экономике и культуре города, начиная с 1941 года и по сегодняшний день. Однако архивные источники и деятельность архивной службы не популяризируются в виду того, что архивохранилище находится в неприспособленном помещении - в подвале пристройки к жилому дому. Не представляется возможным в силу ограниченного пространства провести экскурсию, поработать с источниками для изучения документов и организации выставки.

Выполнение этих мероприятий будут способствовать пополнению архивных фондов, популяризации архивных документов и повышению исторической грамотности жителей города.

Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю и недвижимость. Только за 2013 год было изготовлено для пользователей более 300 копий документов.

В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. В связи с непрекращающимися пенсионными реформами интенсивность работы по использованию архивных документов социально-правового характера с каждым годом возрастает. Ежегодно муниципальный архив исполняет свыше 300 социально-правовых запросов.

Растет количество тематических запросов, поступивших от органов власти, организаций и граждан.

Результатом реализации Подпрограммы станет сохранение исторического наследия города, повышение качества обслуживания жителей и организаций города Лыткарино, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда, повышение профессионального уровня работников архивного отдела.

Внедрение методов программно-целевого планирования позволит повысить эффективность вложения финансовых средств в мероприятия, предусмотренные Подпрограммой, обеспечить оптимальное решение поставленных задач. Долгосрочный период позволяет реально спрогнозировать мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования, а также показатели, позволяющие оценить итоги ее реализации.

**3.Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по  реализации подпрограммы | | Источники  финансирования | Срок  исполнения мероприятия | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за  выполнение  мероприятия  подпрограммы |
|  |  | |  |  |  | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Организация упорядочения документов постоянного хранения и по личному составу** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Управления образования  г. Лыткарино за 2009-2012гг.,  за 2013-2017гг. | Средства бюджета г. Лыткарино | 2015 год  2019 год | 1240,0 | 300,0 |  |  |  | 940,0 | Управление образования  г. Лыткарино |
| 1.2. | | Упорядочение документов постоянного хранения информационно – аналитического отдела Администрации г. Лыткарино за 2008-2012гг. | Средства бюджета г. Лыткарино | 2015 год | 177,7 | 177,7 |  |  |  |  | Информационно-аналитический отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 1.3. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Финансового управления г. Лыткарино за 2009 -2013гг. | Средства бюджета г. Лыткарино | 2016 год | 225,0 |  | 225,0 |  |  |  | Финансовое управление  г. Лыткарино |
| 1.4. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Комитета по управлению имуществом г. Лыткарино за 2007-2013гг. | Средства бюджета г. Лыткарино | 2016 год | 315,0 |  | 315,0 |  |  |  | Комитет по управлению  имуществом г. Лыткарино |
| 1.5. | | Упорядочение документов постоянного хранения отдела экономики и перспективного развития Администрации г. Лыткарино за 2008-2013гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2016 год | 45,0 |  | 45,0 |  |  |  | Отдел экономики и  перспективного развития  Администрации  г. Лыткарино |
| 1.6. | | Упорядочение документов по личному составу производственного объединения «Рубин» за 1994-1995гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2017 год | 36,0 |  |  | 36,0 |  |  | Архивный отдел Администрации  г. Лыткарино |
| 1.7. | | Упорядочение документов по личному составу муниципального унитарного предприятия «Управление городского заказа» за 1998-2003гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2017 год | 135,0 |  |  | 135,0 |  |  | Архивный отдел Администрации  г. Лыткарино |
| 1.8. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Совета депутатов  г. Лыткарино за 2011-2015гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2017 год | 150,0 |  |  | 150,0 |  |  | Совет депутатов  г. Лыткарино |
| 1.9. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Администрации г. Лыткарино за 2011-2015гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2018 год | 600,0 |  |  |  | 600,0 |  | Архивный отдел Администрации  г. Лыткарино |
| 1.10. | | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Управления архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики г. Лыткарино за 2012-2016гг. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2019 год | 375,0 |  |  |  |  | 375,0 | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики г. Лыткарино |
| 1. **Создание оптимальных условий для хранения архивных документов** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Ремонт архивохранилища | Средства бюджета Московской обл. | 2015 год  2017 год | 323,0 | 119,0 |  | 204,0 |  |  | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 2.2. | | Приобретение архивных коробок | Средства бюджета Московской обл. | 2015 год  2018 год | 80,25 | 23,25 |  |  | 57,0 |  | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 2.3. | | Заключение контракта на установку системы вентиляции в архивохранилище | Средства бюджета Московской обл. | 2016 год | 200,0 |  | 200,0 |  |  |  | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 1. **Совершенствование использования архивных документов** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Заключение контракта на издание справочника «По фондам архивного отдела Администрации города Лыткарино Московской области» | Средства бюджета г. Лыткарино | 2016 год | 6,0 |  | 6,0 |  |  |  | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 3.2. | | Заключение контракта на оцифровку  документов постоянного хранения | Итого |  | 1842,75 | 355,75 | 410,0 | 310,0 | 430,0 | 337,0 | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| Средства бюджета г. Лыткарино | 2015-  2019  годы | 470,00 |  | 200,0 | 100,0 | 170,0 |  |
| Средства бюджета Московской обл. | 2015-  2019  годы | 1372,75 | 355,75 | 210,0 | 210,0 | 260,0 | 337,0 |
| 1. **Повышение уровня технической оснащенности архивного отдела** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Приобретение стеллажей | Средства бюджета Московской обл. | 2016 год  2018 год  2019 год | 219,0 | 45,0 |  |  | 97,0 | 77,0 | Архивный отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| Итого: | | |  |  | 5969,7 | 1020,7 | 1201,0 | 835,0 | 1184,0 | 1729,0 |  |

**Подпрограмма «Развитие муниципальной службы» муниципальной программы**

**«Муниципальное управление города Лыткарино на 2015-2019 годы».**

1. **Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие муниципальной службы» (далее – Подпрограмма) | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности муниципальной службы муниципального образования городской округ Лыткарино Московской области | | | | | |
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.  2. Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих  3. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих.  4. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы.  5.Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Общий отдел Администрации города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города – управляющий делами Администрации г.Лыткарино – С.В. Дьячков | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 гг. | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тысяч рублей) | | | | | |
| Всего | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 25 619,1 | 4 203,8 | 4 893,5 | 5 507,0 | 5 507,4 | 5 507,4 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается:  - Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству о муниципальной службе.  - Повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих.  - Повышение профессионального уровня муниципальных служащих.  - Создание кадрового резерва муниципальных служащих.  - Формирование у муниципальных служащих мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности.  - Повышение престижа муниципальной службы и компетентности муниципальных служащих.  - Формирование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. | | | | | |

**2.Общая характеристика сферы реализации подпрограммы,**

**в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

1. Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе.

2. Организация назначения на муниципальную службу:

- по итогам проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения муниципальных служащих в кадровый резерв;

- из кадрового резерва муниципального образования.

3. Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих.

4. Организация работы по присвоению классных чинов.

5. Организация работы по созданию муниципального кадрового резерва.

6. Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании.

7. Ведение кадровой работы (ведение личных дел, трудовых книжек).

8. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих.

9. Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими.

10. Организация сбора достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84BE609386A67F8BEACCA462D0178AC48801DC5FFE2131B52E606B222473BABD83B3E244h3JEO) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами.

11. Предоставление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области.

12. Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы.

13. Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных.

14. Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы.

15. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой Программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы.

Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, на создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В муниципальном образовании городской округ Лыткарино Московской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих.Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности.

В рамках реализации подпрограмм «Подготовка выборных должностных лиц и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления», «Повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления», «Повышение квалификации специалистов в сфере размещения заказов органов местного самоуправления» областной целевой программы «Развитие системы подготовки выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления»муниципальные служащие согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки по 500-часовой программе или пройти курсы повышения квалификации по 72 или 120-часовой программе.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава также является создание кадрового резерва и его эффективное использование. Кадровый резерв формируется по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв, проведения конкурса на замещение вакантной должности, по решению аттестационной комиссии по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

**3.Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по  реализации  подпрограммы | Источники  финансирования | Срок  исполнения мероприятия | Всего  (рублей) | Объем финансирования по годам  (тысяч рублей) | | | | | Ответственный за  выполнение  мероприятия  подпрограммы |
| 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019г. |
| **1.** | **Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы** | Средства бюджета г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 1.1 | Приведение муниципальных нормативно-правовых актов г. Лыткарино в соответствии требованиям федерального и областного  законодательства | Средства бюджета г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| **2.** | **Повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих.** | Средства бюджета г. Лыткарино | 2015-2019 гг | 24 419,1 | 4 203,8 | 4 593,5 | 5 207,0 | 5 207,4 | 5 207,4 | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 2.1 | Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы | Средства бюджета г. Лыткарино | 2015-2019 гг | 24 419,1 | 4203,8 | 4 593,5 | 5 207,0 | 5 207,4 | 5 207,4 | Совет депутатов г.Лыткарино, Контрольно-счетная палата г. Лыткарино, Администрация г. Лыткарино и ее органы с пра-вами юридичес-кого лица |
| 13 791,9 | 203,6 44,7 | 3 231,4 | 3 495,0 | 3 495,4 | 3 495,4 | Совет депутатов г. Лыткарино |
| 303,6 | 26,7 | 39,9 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | Контрольно-счетная палата г. Лыткарино |
| 4 630,0 | 2906,4 | 430,9 | 430,9 | 430,9 | 430,9 | Администрация  г. Лыткарино |
| 1 245,9 | 39,9 | 301,5 | 301,5 | 301,5 | 301,5 | Управление архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики  г. Лыткарино |
| 967,2 | 474,4 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | 123,2 | Комитет по управлению имуществом  г. Лыткарино |
| 3066,2 | 267,4 | 466,6 | 777,4 | 777,4 | 777,4 | Управление образования  г. Лыткарино |
|  |  |  |  | 304,2 | 304,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление  жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры  г. Лыткарино |
|  |  |  |  | 140,1 | 140,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Финансовое управление г.Лыткарино |
| 2.2 | Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими | Не требует финансирования | ежегодно | На основе безвозмездного медицинского обслуживания. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 2.3**.** | Организация работы по присвоению классных чинов | Средства  бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Общий отдел Администрации г.Лыткарино |
| **3.** | **Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих** | Средства  бюджета  г. Лыткарино | 2015-2019 гг | 1 200,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 3.1 | Направление муници-пальных служащих на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. | Средства  бюджета  г. Лыткарино | 2015-2019 гг. | 1 200,0 | 0,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 3.2 | Организация участия муниципальных служащих в краткосрочных семинарах. | Средства  бюджета  г. Лыткарино | 2015-2019 гг | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| **4.** | **Совершенствование организации прохождения муниципальной службы**. | Средства бюджета  г. Лыткарино | 2015-2019 гг. | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 4.1 | Предоставление реестра муниципаль-ных служащих в муниципальном образовании (по состоянию на 01 июля и 01 января текущего года) в Главное Управление государственной и муниципальной службы Московской области. | Средства бюджета  г. Лыткарино | ежегодно | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Общий отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 4.2 | Организация работы по назначению на муниципальную службу | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с пра-вами юридичес-кого лица |
| 4.3 | Организация работы по проведению аттестации муни-ципальных служащих | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Общий отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| 4.4 | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам прохождения муниципальной службы. | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткаринои ее органы с правами юридического лица |
| 4.5 | Организация работы по исчислению стажа муниципальной службы. | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 4.6 | Современная и качественная подготовка и предоставление отчетных данных. | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Общий отдел  Администрации  г. Лыткарино |
| **5.** | **Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы.** | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере  необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 5.1 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | Средства бюджета  г. Лыткарино | ежегодно | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино |
| 5.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |
| 5.3 | Организация сбора достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84BE609386A67F8BEACCA462D0178AC48801DC5FFE2131B52E606B222473BABD83B3E244h3JEO) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами. | Средства бюджета  г. Лыткарино | По мере необходимости | В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности. | | | | | | Администрация  г. Лыткарино и ее органы с правами юридического лица |

**Подпрограмма «Архитектура и градостроительство города Лыткарино»**

**муниципальной программы города Лыткарино "Муниципальное управление города Лыткарино" на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт подпрограммы «Архитектура и градостроительство города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Архитектура и градостроительство города Лыткарино» | | | | | |
| Цели подпрограммы | Определение приоритетов формирования политики пространственного развития города Лыткарино Московской области, повышение качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого развития территории города Лыткарино Московской области. | | | | | |
| Задачи подпрограммы | * Разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, созданию и развитию пешеходных зон и улиц; * Предупреждение и пресечение случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино. | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации г.Лыткарино Заброда В.Б. | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 — 2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 636,0 | 396,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Другие источники | - | - | - | - | - | - |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | * Обеспечение архитектурно-планировочными концепциями по формированию привлекательного облика города Лыткарино, созданию и развитии пешеходных зон и улиц; * Обеспечение отсутствия случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино Московской области. | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации. Основные проблемы в данной сфере**

Муниципальная подпрограмма «Архитектура и градостроительство города Лыткарино» разработана в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Главы г.Лыткарино от 13.09.2013 №665-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах города Лыткарино».

Документом территориального планирования города Лыткарино является Генеральный план развития городского округа Лыткарино на период до 2020 года, утвержденный решением Совета депутатов г.Лыткарино от 13.05.2010 №875/85. Целью территориального планирования является устойчивое развитие территории города Лыткарино, улучшение качества жизни его населения, развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, совершенствование системы улично-дорожной сети, оптимизация экологической ситуации.

Концепция архитектурно-художественного облика города формируется в результате сочетания, взаимного влияния и взаимного дополнения всех компонентов развития и жизнедеятельности городского пространства от организации планировочной структуры, архитектурных решений зданий, инженерных и  транспортных сооружений до эмоционального восприятия элементов средового дизайна и художественного оформления, а именно формирование новых пешеходных зон и улиц, единого гармоничного подхода к размещению информационных конструкций на зданиях и сооружениях, отдельно стоящих рекламоносителей, самих элементов наружной рекламы и городской навигации, а так же материалов визуальной идентификации города - «городской бренд — бук» (эмблематика, логотип, шрифт, общая колористическая схема, графический образ и т.п.). Целями разработки Концепции архитектурно-художественного облика города Лыткарино являются: устойчивое развития территории города на основании утвержденной градостроительной документации и проектов охранных зон; обеспечение эффективного использования городских территорий; сохранение и регенерация историко-культурного, ландшафтного и архитектурно-пространственного своеобразия города. Наличие разработанной Концепции обеспечит формирование благоприятного социального климата для привлечения материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов в развитие городской среды, создание инвестиционной привлекательности города; комплексность благоустройства и озеленения территории города; безопасность территории и окружающей среды; создание благоприятной среды жизнедеятельности человека.

Полноценная реализация Генерального плана и развитие территорий во многом зависит от профилактики самовольного строительства в границах муниципального образования. Самовольное строительство создает существенную опасность жизни и здоровью граждан, прямо нарушает имущественные права и охраняемые законом интересы собственников земельных участков и иных лиц, ставит под угрозу права неопределенного круга лиц, нарушает установленные государством процедуры строительства. Полномочие собственника (в том числе — муниципального образования) по беспрепятственному пользованию своим земельным участком существенно ограничивается произвольным расположением на нем чужого строения. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет на основании решения суда. Как показывает судебная практика, в процессе судебного разбирательства по иску заинтересованного лица (в том числе представителей органов местного самоуправления) возникает вопрос о том, является ли самовольно возведенный объект недвижимым имуществом. Для решения данного вопроса суд назначает судебно-строительную экспертизу, расходы на которую возлагаются на заинтересованное лицо, что требует дополнительных средств.

Правильное и своевременное присвоение почтового адреса является залогом своевременного получения физическими и юридическими лицами почтовой корреспонденции. Значительный рост объема жилищного строительства на территории города обуславливает значимость правильного и своевременного присвоения почтового адреса таким объектам. К первоочередным задачам органов местного самоуправления также в данной сфере относится максимально полное выявление документов, содержащих недостоверное (несуществующее на сегодняшний день) наименование улиц и иных подобных элементов, в целях устранения указанных несоответствий.

В тесной взаимосвязи с адресацией объектов недвижимости находится ведение дежурной карты города, дающей наиболее полную информацию о текущей застройке города, существующих элементах планировочной структуры и объектах капитального строительства.

Формой реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов являются публичные слушания. Организация и проведение публичных слушаний является обязанностью органов местного самоуправления в ряде случаев, предусмотренных законодательством.

Подготовка Схемы размещения рекламных конструкций и Схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в рамках соответствующих требований законодательства Российской Федерации и имеет конечной целью упорядочение расположения рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов на территории города.

Благоустройством города является комплекс мероприятий по содержанию объектов благоустройства, в том числе зеленых насаждений, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения. **Благоустройство представляет собой** совокупность работ и мероприятий, осуществляемых для создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения на территории города, в том числе отдельные мероприятия по озеленению, улучшению микроклимата, оздоровлению и охране от загрязнения воздушного бассейна, открытых водоёмов и почвы, санитарной очистке, снижению уровня городского шума, уменьшению возможности уличного травматизма и пр. В связи с изложенным, разработка Правил благоустройства территории города, а также предложений по благоустройству территории города имеет немаловажное значение в рамках реализации Генерального плана и реализации права населения на благоприятную среду обитания.

Рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц осуществляется в рамках реализации Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Следствием отказов в предоставлении муниципальных услуг периодически являются судебные процессы, ответчиками по которым выступают органы местного самоуправления города Лыткарино, представителями которых по вопросам, входящим в компетенцию Управления, являются работники Управления.

Целями муниципальной подпрограммы «Архитектура и градостроительство города Лыткарино» являются определение приоритетов формирования политики пространственного развития города Лыткарино Московской области, повышение качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого развития территории города Лыткарино Московской области.

Задачами муниципальной подпрограммы «Архитектура и градостроительство города Лыткарино» являются:

* Наличие архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, создание и развитие пешеходных зон и улиц;
* Предупреждение и пресечение случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино.

Муниципальная подпрограмма «Архитектура и градостроительство города Лыткарино» разработана для качественного и своевременного решения вышеуказанных задач, а также в целях определения приоритетов формирования политики пространственного развития города Лыткарино, повышения качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создания условий для устойчивого ра развития территории города Лыткарино.

**3.Перечень мероприятий подпрограммы «Архитектура и градостроительство города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Срок  исполнения мероприятия | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы (подпрограммы) |  | |
|  |  |  |  |  | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | | 2019 год | |  |  | |
| 1 | 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 |  | |
| 1 | Разработка и утверждение архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика города Лыткарино, созданию и развитию пешеходных зон и улиц | Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 336,0 | 336,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино |  | |
| 2 | Предупреждение и пресечение случаев самовольного строительства на территории города Лыткарино Московской области (судебно-строительная экспертиза) | Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 300,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | | 60,0 | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино |  | |
| 3 | Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети  наименований элементам  планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино |  | |
| 4 | Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана городского округа, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проекты межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 5 | Организация работы Межведомственной комиссии при Администрации г.Лыткарино по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, признанию жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Финанси-рования не требуется | Еженедельно | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 6 | Обеспечение предоставления заинтересованным лицам технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих максимальную нагрузку, срок подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, информацию о плате за подключение (технологическое присоединение) | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 7 | Подготовка схемы размещения рекламных конструкций | Финанси-рования не требуется | Однократно, далее по мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 8 | Выдача разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 9 | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 10 | Ведение дежурной карты города | Финанси-рования не требуется | Регулярно | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 11 | Организация процедуры осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 12 | Участие в судебных процессах по вопросам, входящим в компетенцию Управления | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 13 | Рассмотрение писем и обращений физических и юридических лиц | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 14 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 15 | Участие в подготовке Схемы размещения нестационарных торговых объектов | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |
| 16 | Разработка Правил благоустройства территории муниципального образования, изменений в Правила благоустройства, предложений по благоустройству территории города | Финанси-рования не требуется | По мере необходимости | - | - | - | - | - | - | | Управление архитектуры и градостроительства г.Лыткарино | |  |

**Подпрограмма «Развитие земельно-имущественного комплекса в городе Лыткарино»**

**муниципальной программы города Лыткарино "Муниципальное управление города Лыткарино" на 2015-2019 годы**

1. **Паспорт**

**подпрограммы «Развитие земельно-имущественного комплекса**

**в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие земельно-имущественного комплекса в городе Лыткарино на 2015-2019 годы (далее муниципальная подпрограмма) | | | | | |
| Цели подпрограммы | Развитие имущественного комплекса в городе Лыткарино для повышения эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности города Лыткарино, а также участками, государственная собственность на которые не разграничена. | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.  Развитие имущественного комплекса города Лыткарино.  Предоставление многодетным семьям земельных участков. | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Первый заместитель Главы города Лыткарино Московской области В.В.Луценко | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино Московской области | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино, Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 года | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 47 870,9 | 30 470,9 | 5850,0 | 5850,0 | 2850,0 | 2850,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.  Оформление свидетельств о государственной регистрации прав собственности муниципального образования «Город Лыткарино» на объекты муниципального имущества  Доля многодетных семей, которым предоставлены земельные участки. | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики и возможность ее стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом является необходимым условием устойчивого социально-экономического развития города Лыткарино Московской области.

По состоянию на 01.01.2014 года в Реестре муниципального имущества городского округа Лыткарино Московской области содержатся сведения о 14 муниципальных унитарных предприятиях, 41 муниципальном учреждении.

Всего в реестре муниципального имущества содержатся сведения о 11431 объекте, в том числе:

Движимое имущество – 3161 объект;

Недвижимое имущество – 8270 объектов, из них:

Жилые помещения – 3363 объекта,

Автомобильные дороги общего пользования местного значения – 355 объектов,

Земельные участки – 63 объекта.

Из общего количества объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества 3594 объекта составляют казну муниципального образования.

Управление муниципальным имуществом – одна из наиболее важных функций муниципального управления, так как эффективное использование муниципального имущества может существенно повысить доходность местного бюджета.

Формирование сбалансированного бюджета городского округа Лыткарино на 2015- 2017 г.г. делают значимой проблему повышения доходности бюджета муниципального образования «город Лыткарино» Московской области за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Для повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом предлагается реализация мер по следующим основным направлениям:

- инвентаризация объектов муниципального имущества, оформление прав на них;

- формирование полноценной информационной базы в отношении объектов, находящихся на территории города Лыткарино, позволяющей принимать оптимальные управленческие решения, направленные как на распоряжение конкретными объектами, так и на рост доходной части бюджета города Лыткарино;

- создание прозрачных процедур, определяющих вопросы передачи прав на объекты муниципального имущества;

- совершенствование приватизационных процедур;

- совершенствование системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества.

Основную долю объектов муниципального недвижимого имущества в Реестре муниципального имущества городского округа Лыткарино Московской области составляют объекты жилищно-коммунального назначения, культуры, образования, нежилые помещения в жилых домах, используемые для размещения государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, а также нежилые помещения, переданные в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приватизация объектов муниципального имущества предполагается за счет реализации субъектами малого и среднего предпринимательства права на приобретение в собственность арендуемого имущества в соответствии с нормами Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

В целях формирования базы данных объектов муниципального имущества для последующего оформления договоров аренды или договоров купли-продажи в установленном действующим законодательством порядке необходимо активизировать работу по выявлению неэффективно используемых площадей, осуществлению государственного кадастрового учета и регистрации права муниципальной собственности.

Деятельность в сфере земельных-имущественно отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств, в бюджет городского округа Лыткарино, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

Основной проблемой является отсутствие в казне города Лыткарино достаточного количества земельных участков для реализации инвестиционно-значимых или социальных проектов, а также повышения уровня доходов бюджета города Лыткарино от продажи или передачи в аренду земельных участков.

Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, ведется работа по инвентаризации земельных участков.

В связи с активизацией работы по формированию и развитию рынка земли, в целях мобилизации доходов и вовлечения в налоговый оборот земельных участков необходимо продолжить осуществление кадастровых работ и регистрацию права муниципальной собственности на такие земельные участки.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации в Московской области 01.06.2011 года был принят закон № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области». Законом установлены основные условия и порядок бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства. В настоящее время в городе Лыткарино принято на учет 85 многодетных семей, имеющих право на предоставление земельных участков. Для реализации задачи по предоставлению многодетным семьям земельных участков по соглашению между муниципальными образованиями «город Лыткарино» Московской области и «Егорьевский муниципальный район» Московской области в собственность города Лыткарино передан земельный участок площадью 22,5 га, расположенный по адресу: Московская область, Егорьевский район, д.Алферово.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать состав имущества, с целью выявления используемого не по целевому назначению и вовлечения в хозяйственный оборот дополнительных площадей;

- оптимизировать управление земельными ресурсами, находящимися в собственности города Лыткарино с целью вовлечения дополнительных земельных участков в налоговый оборот;

- повысить ликвидность имущества, составляющего казну муниципального образования «Город Лыткарино»;

- решить социально значимые задачи.

На основе анализа проблем в сфере управления и распоряжения имуществом определены цель и задачи муниципальной подпрограммы.

Цель муниципальной подпрограммы – развитие имущественного комплекса в городе Лыткарино Московской области для повышения эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности города Лыткарино, а также участками, государственная собственность на которые не разграничена.

Задачи муниципальной подпрограммы:

- выполнение плановых назначений по доходам, поступающим в бюджет города Лыткарино от использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.

- развитие имущественного комплекса города Лыткарино;

- предоставление многодетным семьям земельных участков.

Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации программных мероприятий

- постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав, в том числе: постановка на государственный кадастровый учет земельных участков (проведение кадастровых работ, подготовка межевых планов), постановка на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства (техническая инвентаризация и изготовление технических планов).

Необходимость получения кадастровых паспортов при регистрационных действиях определена Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и Федеральным законом от 21.07.1997 «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

- рыночная оценка, в том числе: рыночная оценка прав аренды земельных участков и начальной цены земельных участков, рыночная оценка прав аренды муниципального имущества, рыночная оценка начальной цены продажи муниципального имущества.

Оценка стоимости имущества производится в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- содержание и обслуживание казны муниципального образования: закупка товаров, работ, услуг в целях проведения капитального ремонта муниципального имущества для повышения ликвидности имущества или решения социально-значимых задач.

- приобретение недвижимого имущества и имущественных прав на результаты капитальных вложений.

- судебные издержки по взысканию арендной платы, пеней, поступлений от продажи земельных участков и других платежей в соответствии с заключенными договорами аренды и продажи земельных участков

- перечисление региональному оператору взносов на капитальный ремонт в части муниципального имущества (жилой и нежилой фонд).

**3.Перечень мероприятий подпрограммы**

**«Развитие земельно-имущественного комплекса в городе Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации муниципальной подпрограммы | Источники финансирования | Срок  исполнения мероприятия | Всего,  (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за  выполнение мероприятия подрограммы |
|  |  |  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав, в т.ч.:  - постановка на государственный кадастровый учет земельных участков (проведение кадастровых работ, подготовка межевых планов);  - постановка на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства  (техническая инвентаризация и изготовление технических планов) | Итого | 2015-2019 | 11250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 11250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 | 2250,0 |
| 2 | Рыночная оценка, в т.ч.:  - рыночная оценка прав аренды земельных участков и начальной цены земельных участков;  - рыночная оценка прав аренды муниципального имущества;  - рыночная оценка начальной цены продажи муниципального имущества | Итого | 2015-2019 | 2 948,0 | 548,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 2 948,0 | 548,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| 3 | Содержание и обслуживание казны муниципального образования: закупка товаров, работ, услуг в целях проведения капитального ремонта муниципального имущества для повышения ликвидности имущества или решения социально-значимых задач | Итого | 2015-2019 | 17 999,3 | 17 999,3 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 5 748,8 | 5 748,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| 12 150,7 | 12 150,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация г.Лыткарино |
| 99,8 | 99,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление ЖКХ и РГИ города Лыткарино |
| 4 | Приобретение недвижимого имущества, земельных участков и имущественных прав на результаты капитальных вложений | Итого | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Судебные издержки по взысканию арендной платы, пеней, поступлений от продажи земельных участков и других платежей в соответствии с заключенными договорами аренды и продажи земельных участков | Итого | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Комитет по управлению имуществом г.Лыткарино |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Перечисление региональному оператору взносов на капитальный ремонт в части муниципального имущества (жилой и нежилой фонд) | Итого | 2015-2019 | 15 673,6 | 9 673,6 | 3000,0 | 3000,0 | 0 | 0 | Администрация г.Лыткарино |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 15 673,6 | 9 673,6 | 3000,0 | 3000,0 | 0 | 0 |

**Подпрограмма**

**«Управление муниципальными финансами города Лыткарино»**

**муниципальной программы «Муниципальное управление**

**города Лыткарино» на 2015-2019 годы**

**1.Паспорт подпрограммы**

**«Управление муниципальными финансами города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Управление муниципальными финансами города Лыткарино» | | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение качества управления муниципальными финансами города Лыткарино | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования;  Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования;  Совершенствование системы управление муниципальным долгом. | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино Л.С.Иванова | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | Финансовое управление города Лыткарино | | | | | |
| Ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы | Администрация города Лыткарино,  Финансовое управление города Лыткарино, главные распорядители средств бюджета муниципального образования,  главные администраторы доходов бюджета муниципального образования,  главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. | | | | | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы    В том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| **Всего** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** |
| Средства бюджета города Лыткарино | 21 804,0 | 7 804,0 | 5000,0 | 4000,0 | 3000,0 | 2000,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 1. прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципаль-ного образования (без учета субвенций) к 2019 году на 3% 2. формирование бездефицитного бюджета к 2019 году; 3. полное обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального образования к 2019 году; 4. отсутствие просроченной кредиторской задолженности к 2019 году; 5. отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений; 6. отсутствие долговой нагрузки на бюджет муниципального образования к 2019 году; 7. отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования. | | | | | |

1. **Характеристика текущего состояния,**

**основные проблемы и прогноз развития сферы реализации**

**Подпрограммы**

Ответственным исполнителем подпрограммы является Финансовое управление города Лыткарино, которое, в соответствии с Положением о Финансовом управлении города Лыткарино, утвержденным решением Совета депутатов города Лыткарино №697/67 от 20.05.2009, является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Лыткарино, осуществляющим работу по обеспечению единой политики по составлению проекта бюджета и организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Лыткарино Московской области».

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации экономики и социальной сферы и достижения других стратегических целей социально-­экономического развития муниципального образования.

Состояние и развитие системы управления муниципальными финансами города Лыткарино Московской области характеризуется в настоящее время проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики.

В 2011 - 2012 годах была проведена фундаментальная реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Федеральный закон от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» стал основополагающим документом для установления правового статуса муниципальных учреждений в форме казенных, бюджетных или автономных.

После завершения переходного периода, установленного для изменения правового положения бюджетных учреждений с 1 января 2011 года по 31 декабря 2011 года, финансовое обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений осуществляется путем предоставления данным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания. Финансовое обеспечение деятельности казённых учреждений осуществляется за счет средств городского бюджета и на основании бюджетной сметы.

Результатом проведения данного реформирования стало осуществление на территории города комплекса мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами, в результате чего:

* действует развитая система казначейского исполнения бюджета на территории города, обеспечивающая кассовое обслуживание бюджета, эффективный учет и предварительный контроль в процессе исполнения расходных обязательств города, управление единым счетом бюджета, формирование достоверной и прозрачной бюджетной отчетности;
* сформирована необходимая нормативная правовая база;
* осуществлен окончательный переход от сметного финансирования бюджетных и автономных учреждений города к финансированию на выполнение муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;
* созданы предпосылки для формирования программного бюджета.

Проведенные мероприятия в сфере управления муниципальными финансами города Лыткарино позволили достичь определенных результатов.

В целях выполнения бюджетных обязательств Финансовое управление города Лыткарино постоянно отслеживает ход исполнения бюджета, что гарантирует стабильное финансирование всех расходов бюджета, своевременное и полное выполнение принятых обязательств.

Бюджет муниципального образования за 2013 год исполнен по доходам в сумме 1709,2 млн.рублей, или на 87 процентов к годовым плановым назначениям.

Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области и поступлений НДФЛ по дополнительному нормативу) составили 820,6 млн.рублей с ростом на 89,0 млн.рублей (или 12 процентов) по отношению к 2012 году.

Вместе с тем в общем объёме доходной части бюджета выросла доля межбюджетных трансфертов и составила в отчётном году 43 процента: это практически 735,0 млн.рублей, рост – 196 млн.рублей. (В 2012 году объем межбюджетных трансфертов занимал в доходной части бюджета 41 процент и составил 538,8 млн. рублей).

Расходы бюджета в 2013 году составили 1635,5 млн. рублей, или 80 процентов к годовым назначениям. Как и в предыдущие годы, бюджетные расходы были ориентированы, прежде всего, на неукоснительное выполнение действующих обязательств социальной политики и обеспечение объема и качества муниципальных услуг отраслей социально-культурной сферы.

Расходы на социальную сферу в 2013 году в целом составили 72 процента от общих расходов бюджета. В отчетном году рост расходов городского бюджета к исполнению бюджета 2012 года составил 275 млн.рублей или 20 процентов.

Бюджет 2013-го года исполнен с профицитом в объёме 73,7 млн.рублей, который был направлен на погашение муниципального долга и увеличение остатков средств бюджета.

По результатам ежегодного мониторинга и оценки качества управления финансами муниципальных образований Московской области (по итогам 2013 года) Министерство финансов Московской области определило город Лыткарино как муниципальное образование с надлежащим управлением муниципальными финансами.

К нерешенным проблемам в сфере управления муниципальными финансами в городском округе относятся:

* развитие бюджетно-финансовой системы в муниципальном образовании в условиях непрерывно меняющегося федерального и регионального законодательства, что затрудняет осуществление достоверных среднесрочных и долгосрочных финансовых прогнозов;
* высокая стоимость заимствований.

Исходя из анализа существующей ситуации, в которой находятся муниципальные финансы города Лыткарино, были сформированы приоритеты и цели муниципальной политики в сфере управления муниципальными финансами муниципального образования на 2015 - 2019 годы.

Следует учитывать, что на реализацию подпрограммы существенное влияние могут оказать внешние риски, связанные с ухудшением экономической ситуации на внешнем рынке. Поскольку рычаги управления указанными рисками у муниципального образования отсутствуют, а меры по снижению их влияния на устойчивость городского бюджета ограничены требованиями полного исполнения принятых расходных обязательств города, важно ежегодно формировать Резервный фонд Администрации города Лыткарино, который, в случае возникновения кризисных ситуаций, сможет помочь исполнить обязательства города в полном объеме.

Основным стратегическим приоритетом политики в сфере управления муниципальными финансами города Лыткарино является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности.

В условиях ограниченных финансовых ресурсов бюджета города требуется усиленное внимание за обеспечением взвешенного подхода к управлению бюджетными средствами, повышением эффективности и результативности бюджетных расходов. Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики является важнейшей предпосылкой для обеспечения стабильности.

Для повышения эффективности деятельности необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся:

* реалистичность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;
* формирование бюджета с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы;
* ограничение бюджетного дефицита, муниципального долга;
* полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение конкретных целей (включая бюджетные ассигнования, налоговые льготы, имущество, доходы от приносящей доход деятельности, проведение оптимизационных мероприятий);
* планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;
* принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований;
* соблюдение установленных бюджетных ограничений и обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности бюджета города при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращении) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);
* создание и поддержание необходимых финансовых резервов.

На основе вышеуказанных принципов определена стратегическая цель подпрограммы: повышение качества управления муниципальными финансами города Лыткарино.

Расходы на реализацию Подпрограммы предусматриваются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Лыткарино» на обслуживание муниципального долга.

Общий объем средств бюджета муниципального образования «Город Лыткарино» на обслуживание муниципального долга составит 20000,0 тыс.рублей, из них по годам:

2015 год – 6000,0 тыс. рублей;

2016 год – 5000,0 тыс. рублей;

2017 год – 4000,0 тыс. рублей;

2018 год – 3000,0 тыс. рублей;

2019 год – 2000,0 тыс. рублей.

Расчет потребности в ресурсном обеспечении для реализации подпрограммы основан на оценке объемов средств, необходимых для реализации мероприятия. Указанное распределение носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий Подпрограммы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, необходимо четкое взаимодействие между всеми исполнителями программы.

Механизм реализации программы заключается в координации действий непосредственных исполнителей мероприятий Подпрограммы, обеспечения контроля за исполнением мероприятий, выработке решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий.

Уполномоченным органом по координации деятельности по разработке Подпрограммы является Отдел экономики и перспективного развития Администрации г.Лыткарино.

Ответственный исполнитель Подпрограммы – Финансовое управление города Лыткарино:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Подпрограммы и направляет его заказчику – Администрации г.Лыткарино;

- определяет исполнителей мероприятия Подпрограммы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы, в части соответствующих мероприятий;

- организует реализацию Подпрограммы, вносит предложение о внесении изменений в Подпрограмму и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет в отдел экономики и перспективного развития Администрации г.Лыткарино сведения о реализации Подпрограммы;

- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Подпрограммы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценки эффективности Подпрограммы.

Исполнитель:

- осуществляет реализацию мероприятий Подпрограммы, в отношении которых он является исполнителем, вносит ответственному исполнителю предложения о необходимости внесения изменений в Подпрограмму;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Подпрограммы и годового отчета;

Внесение изменений в Подпрограмму осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Администрации города Лыткарино, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Подпрограммы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте Администрации г.Лыткарино в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о Подпрограмме, ходе ее реализации.

Оценка показателей эффективности реализации Подпрограммы осуществляется ежегодно на основе данных отчетного года и данных года, предшествующего отчетному. Оценка показателя «Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)» может осуществляться в течение года.

1. Ежегодный прирост доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций), %.

Расчет показателя:

U1=(NNi – NNDi)/Di\*100% – (NNi-1 – NNDi-1)/Di-1\*100%, где:

NNi - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

NNDi - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в отчетном финансовом году;

Di – объем собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

NNi-1 - объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному;

NNDi-1 - объем отчислений от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам в бюджет муниципального образования в году, предшествующем отчетному;

Di-1 – объем собственных доходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному (объем собственных доходов определяется в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) учитываются как разница объемов доходов по коду классификации доходов 1 00 00000 00 0000 000 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф.0521428) и объемов доходов, передаваемых по установленным субъектами Российской Федерации дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц в местные бюджеты в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Собственные доходы местных бюджетов учитываются как разница объемов доходов по кодам классификации доходов 8 50 00000 00 0000 000 и 2 02 03000 00 0000 151 Отчета об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (бюджетная деятельность) (ф.0521428).

2. Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования, %.

Расчет показателя:

U2= (PZi/Ri\*100% – PZi-1/Ri-1 \*100%), где

PZi – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

Ri – объем расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (по плану);

PZi-1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному;

Ri-1 – объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующему отчетному (по плану).

Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности.

3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда), да/нет.

Расчет показателя:

U3 = «да», если PZT = 0,

U3 = «нет», если PZT > 0, где:

PZT - просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

4. Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, %.

Расчет показателя:

U4= (DF – А)/(D – БП) ,где:

DF – дефицит бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году;

А – объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита местного бюджета в отчетном финансовом году;

D - утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений местного бюджета в отчетном финансовом году.

5. Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений), %.

Расчет показателя:

U5=DL / (D – БП)\*100%, где:

DL – объем муниципального долга бюджета муниципального образования на 1 января текущего финансового года;

D – утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году;

БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с разделом VI Положения о муниципальных программах города Лыткарино, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от 12.09.2013 №665-П.

С целью контроля за реализацией Подпрограммы ответственные за выполнение мероприятий подпрограммы представляют следующую отчетность:

- оперативный отчет о реализации мероприятий Подпрограммы раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, который содержит:

перечень мероприятий Подпрограммы с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

- годовой отчет для оценки эффективности реализации Подпрограммы до 1 марта года, следующего за отчетным;

- итоговый отчет после окончания срока реализации Подпрограммы не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации Подпрограммы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Подпрограммы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Подпрограммы;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета города Лыткарино по каждому мероприятию и в целом по Подпрограмме;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Основным финансовым риском реализации Подпрограммы является существенное ухудшение параметров внешнеэкономической конъюнктуры, что повлечет за собой увеличение дефицита местного бюджета, увеличение объема муниципального долга и стоимости его обслуживания. Кроме того, имеются риски использования при формировании документов стратегического планирования (в том числе муниципальных программ) прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов местного бюджета.

Успешная реализация Подпрограммы во многом зависит от своевременной оценки рисков.

Наибольшую опасность представляют риски, связанные с возможным ухудшением экономической ситуации в экономике Российской Федерации и Московской области, которыми сложно управлять в рамках реализации Подпрограммы, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов:

* риски, связанные с изменением бюджетного и налогового законодательства;
* риски, связанные с увеличением заемных средств, в рамках управления муниципальными финансами;
* изменение уровня инфляции, кризисные явления;
* недостаточное поступление собственных налоговых и неналоговых доходов;
* риск роста процентной ставки по кредитам.
* риск неисполнения постановлений Администрации города о выделении средств из резервного фонда;
* риск неисполнения расходных обязательств муниципального образования.

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться на основе следующих мер:

* комплексного анализа федерального, регионального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов;
* анализа показателей долговой устойчивости;
* мониторинга процентных ставок;
* принятия мер, направленных на реализацию первоочередных задач;
* формирования резервного фонда Администрации города;
* мониторинга исполнения постановлений Администрации города о выделении средств из резервного фонда;
* мониторинга исполнения расходных обязательств города главными распорядителями.

Оценка эффективности и результативности реализации Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с разделом VII Положения о муниципальных программах города Лыткарино, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино от 12.09.2013 №665-П.

Для оценки эффективности и результативности Подпрограммы используются показатели:

* степени достижения целей и решения задач Подпрограммы в целом;
* степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств бюджета города;
* степени реализации мероприятий (достижения непосредственных результатов их реализации).

**3.Перечень мероприятий подпрограммы «Управление муниципальными финансами города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия по реализации подпрограммы** | **Источники финансирования** | **Срок**  **исполнения мероприятия** | **Объем финансирования по годам, (тыс.рублей)** | | | | | | **Ответственный**  **за выполнение мероприятия**  **подпрограммы** |
| **Всего** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1.** | **Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Город Лыткарино Московской области»** | | | | | | | | |  |
| **1.1.** | Осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет города Лыткарино | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **1.2.** | Мониторинг за выполнением плана по мобилизации доходов муниципального бюджета со стороны главных администраторов доходов муниципального бюджета | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности  главных администраторов доходов муниципального бюджета | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **1.3.** | Утверждение (совершенствова-ние) Методики прогнозирования доходов бюджета муниципального образования. | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **2.** | **Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования «Город Лыткарино Московской области»** | | | | | | | | | |
| **2.1.** | Равномерное финансирование расходов бюджета муниципального образования в течение финансового года | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино, главные распо-рядители средств |
| **2.2.** | Разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **2.3.** | Утверждение планов повышения эффективности бюджетных расходов | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **2.4.** | Проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений муниципального образования (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества) | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **3.** | **Совершенствование системы управления муниципальным долгом** | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств в части расходов на обслуживание муниципального долга | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | 21 804,0 | 7 804,0 | 5 000,0 | 4 000,0 | 3 000,0 | 2 000,0 | Администрация  города Лыткарино |
| **3.2.** | Проведение оценки действующих долговых обязательств муниципального образования, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **3.3.** | Проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств муниципального образования с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности  Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **3.4.** | Проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности  Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
| **3.5.** | Разработка порядка осуществления рефинансирования муниципалитетом действующих долговых обязательств в целях улучшения существующих условий заимствований и снижения стоимости заимствований. | за счет средств бюджета города Лыткарино | 2015-2019гг. | В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности  Финансового управления города Лыткарино | | | | | | Финансовое управление  города Лыткарино |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **21 804,0** | **7 804,0** | **5 000,0** | **4 000,0** | **3 000,0** | **2 000,0** |  |

**Подпрограмма**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города**

**Лыткарино» муниципальной программы «Муниципальное управление города**

**Лыткарино» на 2015-2019 годы**

**1. Паспорт подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Создание условий для оказания медицинской помощи на  территории города Лыткарино | | | | | |
| Цели подпрограммы | Создание условий для оказания медицинской помощи на  территории города Лыткарино | | | | | |
| Задачи подпрограммы | Повышение доступности качества и эффективности медицинской помощи;  Обеспечение учреждений здравоохранения высококвалифицированными кадрами | | | | | |
| Координатор подпрограммы | Заместитель Главы Администрации города Лыткарино Уткин А. Ю. | | | | | |
| Заказчик подпрограммы | Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Разработчик подпрограммы | ГБУЗ МО «ЛГБ» | | | | | |
| Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы | ГБУЗ МО «ЛГБ»  Администрация города Лыткарино | | | | | |
| Сроки реализации программы | 2015-2019 годы | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы  в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Средства бюджета г.Лыткарино | 2 272,0 | 736,0 | 384,0 | 384,0 | 384,0 | 384,0 |
| Средства бюджета Московской области | 23 940,0 | 7 980,0 | 7 980,0 | 7 980,0 | - | - |
| Итого: | 26 212,0 | 8 716,0 | 8 364,0 | 8 364,0 | 384,0 | 384,0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение обеспеченности учреждений здравоохранения медицинскими кадрами до 26,8 на 10 тыс. населения в 2019 году  Сохранение показателя смертности от дорожно-транспортных происшествий на уровне не выше 1-го умершего в год. | | | | | |

1. **Характеристика текущего состояния сферы здравоохранения города Лыткарино**

Взрослое население города Лыткарино составляет 47 094 человек. Количество лиц моложе трудоспособного возраста – 8 686 человек, в трудоспособном возрасте - 34422 человек, старше трудоспособного возраста - 13549 человек. Рождаемость в 2013 году составляла 8,26 на 1000 населения, смертность – 12,06 на 1000 населения.

Наиболее распространенными причинами смерти в 2013 году остались болезни системы кровообращения 65,7% в общем числе умерших, новообразования 17,2%, болезни органов пищеварения 4,2% и внешние причины 4,6%.

Медицинская помощь населению города Лыткарино оказывается двумя государственными учреждениями здравоохранения:

- ГБУЗ МО «Лыткаринская городская больница»;

- ГБУЗ МО «Стоматологическая поликлиника»

Коечный фонд на 01.01.2013 составил 256 круглосуточных коек.

В ходе модернизации здравоохранения в 2011-2012 годах сформирована трехуровневая система оказания медицинской помощи населению Московской области. По уровням оказания медицинской помощи учреждения здравоохранения Московской области подразделяются следующим образом:

1 уровень, обеспечивающий население первичной медико-санитарной помощью, в том числе первичной специализированной медико-санитарной помощью;

2 уровень - межмуниципальный, для оказания специализированной медицинской помощи, преимущественно в экстренной и неотложной форме;

3 уровень - региональный, для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

Учреждения здравоохранения в городе Лыткарино относятся к первому уровню оказания медицинской помощи.

Амбулаторно-поликлиническая помощь населению оказывается в поликлинических отделениях (взрослое и детское) ГБУЗ МО «ЛГБ» и ГБУЗ МО «Стоматологическая поликлиника».

Плановая мощность амбулаторно-поликлинических учреждений составляет 700 посещений в смену при нормативной потребности 971. Число посещений на одного жителя поликлиники (включая посещения врачей на дому и посещения стоматологов) составило 6,8. Число посещений на дому в расчете на одного жителя составило 0,5%.

Усиление профилактических мер в первичном звене системы предполагает диспансеризацию, профилактические медицинские осмотры, диспансерное наблюдение лиц, страдающих хроническими заболеваниями, как фактор снижения рецидивов, осложнений и инвалидизации, оказание медицинской помощи по коррекции факторов риска неинфекционных заболеваний (в кабинетах медицинской профилактики). По состоянию на 01.01.2014 количество мест в дневных стационарах при амбулаторно-поликлинических учреждениях составило 20 пациенто-мест при работе в 2 смены и 34 пациенто-мест при стационаре на дому.

Число мест в стационарах дневного пребывания при больницах составляет 40 койко- мест, в 2012 году 35 койко-мест. Занятость мест в дневных стационарах при больницах в 2013 году составила 290,8 дня, при амбулаторно-поликлинических учреждениях – 468,4 дня, в стационаре на дому 411,3 дня.

В целях оптимизации коечной сети в лечебных учреждениях увеличена коечная мощность в дневных стационарах при городских поликлиниках с 10 пациенто-мест до 20 пациенто-мест при 2-х сменной работе.

В дальнейшем будет продолжена работа по оптимизации коечной сети учреждений здравоохранения с увеличением коечной мощности дневных стационаров всех типов, интенсификацией работы коек дневных стационаров но для этого необходимы дополнительные площади.

В целях обеспечения потребности в реабилитации и восстановительном лечении жители города Лыткарино направляются в рамках программы оказания специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения и лечебно-профилактические учреждения города Москвы и Московской области по профилю заболевания.

Стационарная медицинская помощь жителям города Лыткарино оказывается в ГБУЗ МО «ЛГБ», а также в учреждениях здравоохранения четвертого медицинского округа Московской области в рамках межмуниципального соглашения. К сожалению, в связи с отсутствием врачебных медицинских кадров с 2012 года не работают круглосуточные койки педиатрического профиля и детской инфекции. Данный вид помощи оказывается в Раменской ЦРБ.

Мощность круглосуточного стационара составляет 256 коек.

Средняя занятость койки достигла 330,1 дня при рекомендуемом показателе 330,0 дня (2012 год – 323,1 дня), средняя длительность пребывания больных – 13,4 дня (2012 год – 12,2 дня), оборот койки – 25,0 (26,0 раза - в 2012 году), среднее время простоя – 1,4 дней (2012 год – 1,6 дней).

В 2012 году в лечебных учреждениях здравоохранения города Лыткарино внедрены федеральные стандарты и порядки оказания медицинской помощи больным с острым инфарктом миокарда, острыми нарушениями мозгового кровообращения, гипертонической болезнью, пневмонией, ХОБЛ, язвенной болезнью желудка и 12-ти перстной кишки. Это заболевания, которые обусловливают основную причину смертности населения.

Экстренная медицинская помощь населению города Лыткарино оказывается пятью бригадами ОСМП ГБУЗ МО «ЛГБ».

Занятость должностей физическими лицами в отделении скорой медицинской помощи по врачебному персоналу составляет 35%, средним медицинским работникам – 53%.

Общее количество вызовов за 2013 год составило 15376, из них обоснованных 13967 вызовов – 91%, в 2012 году - 15581 вызовов из них обоснованных 14654 вызовов – 94%. В рамках Программы модернизации проведены мероприятия по совершенствованию ОСМП г. Лыткарино, в том числе оснащение машин навигационными системами ГЛОНАСС в количестве 5 штук, укрепление материально-технической базы станции скорой медицинской помощи – 2 машинами. С 2010 года ОСМП оснащено системой АДИС - организация единой диспетчерской службы;

Планируется развитие подсистемы навигационно-информационной автоматизированной системы обмена информацией, обработки вызовов и управления с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС.

Ожидаемым результатом развития скорой медицинской помощи до 2018 года является увеличение доли выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут с 84% в 2013 году до 95 % в 2018 году.

Структурные преобразования системы оказания первичной медико-санитарной помощи в городе Лыткарино в 2013-2018 годах будут включать следующие мероприятия:

формирование потоков пациентов по единым принципам маршрутизации;

совершенствование системы диспансеризации населения и развитие патронажной службы;

-развитие стационарзамещающих форм и выездных методов работы;

-увеличение объема медицинской помощи в условиях дневных стационаров, паллиативной помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в амбулаторных условиях в неотложной форме;

-развитие системы медицинской реабилитации;

-создание единой диспетчерской службы скорой медицинской помощи, оснащение станций (отделений) скорой медицинской помощи автоматизированной системой управления, приема и обработки вызовов и использование системы ГЛОНАСС.

Одним из важнейших направлений деятельности является реализация мер, направленных на снижение смертности, профилактика и своевременное выявление на ранних стадиях и лечение заболеваний, которые дают высокий процент смертности населения.

В городском здравоохранении имеется ряд недостатков. Низкая эффективность профилактической работы первичного звена медицинской помощи, отсутствие системы амбулаторного долечивания и патронажа. В городе отсутствует система восстановительного лечения и реабилитации.

Большая часть медицинского оборудования имеет износ 70 % и более и не может быть использовано в дальнейшем по своим техническим характеристикам.

Здания ГБУЗ МО «ЛГБ» имеют высокий процент износа и несмотря на ежегодное проведение текущих и капитальных ремонтов еще не все помещения приведены в соответствие с санитарными нормами и правилами.

Основной проблемой кадрового обеспечения системы здравоохранения города Лыткарино является дефицит специалистов, как с высшим, так и со средним медицинским образованием. Укомплектованность должностей физическими лицами составляет; врачами – 57,9%, средним медперсоналом – 61,6%.

**3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

**«Создание условий для оказания медицинской помощи на территории города Лыткарино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источники финансирования | Срок  исполнения мероприятия | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за  выполнение мероприятия программы (подпрограммы) |
|  |  |  |  |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| 1 | Предоставление целевой субсидии на компенсацию расходов на оплату жилых помещений | Средства бюджета г.Лыткарино | 2015-2019 | 2 272,0 | 736,0 | 384,0 | 384,0 | 384,0 | 384,0 | ГБУЗ МО «ЛГБ» |
| 2 | Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет | Средства бюджета Московской области | 2015-2019 | 23 940,0 | 7980,0 | 7980,0 | 7980,0 | 0 | 0 | ГБУЗ МО «ЛГБ»  Администрация  города Лыткарино |
|  | Итого: |  |  | 26 212,0 | 8 716,0 | 8 364,0 | 8 364,0 | 384,0 | 384,0 |  |