

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2022 № 711-п

г.о. Лыткарино

Об утверждении муниципальной программы

«Цифровое муниципальное образование»

на 2023-2030 годы

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о муниципальных программах городского округа Лыткарино, утвержденным постановлением главы городского округа Лыткарино от 02.11.2020 № 548-п, с учетом заключения Контрольно-счётной палаты городского округа Лыткарино Московской области по результатам проведения финансово-экономической экспертизы от 10.11.2022 № 96, постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2030 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление   
   обеспечения деятельности Администрации города Лыткарино»  
   (Серегин Д.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации - управляющего делами Администрации городского округа Лыткарино Завьялову Е.С.

К.А. Кравцов

Утверждена постановлением

главы городского округа Лыткарино

от 15.11.2022 № 711-п

(с изменениями и дополнениями, внесёнными Постановлением Главы г.о. Лыткарино от 17.02.2023 №69-п, от 25.05.2023 №300-п, от 29.06.2023 № 387-п, от 21.08.2023 №493-п,

от 21.12.2023 №779-п, от 08.02.2024 № 73-п, от 15.05.2024 №323-п, от 06.08.2024 № 486-п ,

от 01.10.2024 №604-п)

**Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2030 годы**

**1. Паспорт программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2030 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы городского округа Лыткарино – управляющий делами Завьялова Е.С. | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Городской округ Лыткарино | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Лыткарино Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики | | | | | | | | |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»  Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»  Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»  Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | | | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Средства бюджета Московской области | 3716,0 | 3716,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа | 192434,2 | 44873,7 | 55875,3 | 46293,1 | 45392,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 196150,2 | 48589,7 | 55875,3 | 46293,1 | 45392,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз его развития, описание цели муниципальной программы**

**2.1. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области**

Необходимость формирования и реализации в городе Лыткарино Московской области данной Программы, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий, обусловлена тем, что процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, результаты реализации которой тесно связаны с повышением эффективности процессов управления и, как следствие, с созданием благоприятных условий жизни и ведения бизнеса на территории города Лыткарино Московской области. Решение такого рода задач требует длительного времени, целевого выделения ресурсов и эффективного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

**2.2. Основные проблемы в сфере цифровой экономики муниципального образования Московской области**

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Программы, обозначены в виде задач Программы, каждая задача содержит мероприятия Программы, направленные на их решение.

**2.3. Описание цели муниципальной программы**

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» – повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Лыткарино Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Лыткарино Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области;

внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2030 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

**3. Прогноз развития сферы муниципального управления в муниципальном образовании Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

**3.1. Прогноз развития инструментов цифровой экономики в муниципальном образовании Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем**

**3.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем в сфере муниципального управления в муниципальном образовании Московской области**

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2023 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2030 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости ИС;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета муниципального образования Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

**4. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение значений целевых показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации трех подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2023-2030 годы (Подпрограмма 1).

Направлена на совершенствование системы управления муниципального образования Московской области и снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» на 2023-2030 годы (Подпрограмма 2).

Направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории муниципального образования Московской области, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» на 2023-2030 годы (Подпрограмма 3).

Направлена на обеспечение выполнения мероприятий программы «Цифровое муниципальное образование»

**5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления**

Основные мероприятия муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных направлений в сфере муниципального управления в городском округе Лыткарино Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей три блока основных мероприятий – три подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

организация деятельности МФЦ;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Подпрограммой 2 предусматривается реализация следующих основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ муниципального образования Московской области:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая образовательная среда;

5) Цифровая культура.

Подпрограммой 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

**Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2023-2030 гг.»**

**1. Паспорт муниципальной Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | | Заместитель главы городского округа Лыткарино – управляющий делами Завьялова Е.С. | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Городской округ Лыткарино | | | | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | | Совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;  Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области; | | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Итого | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Всего, в том числе: | 4652,0 | 2015,0 | 845,0 | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства бюджета Московской области | 1914,0 | 1914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства бюджета муниципального образования Московской области | 2738,0 | 101,0 | 845,0 | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. Описание задачи Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Московской области, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в сети МФЦ.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

**3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы 1**

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий.

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лыткарино Московской области;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

**5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации  программы | Планируемое значение по годам реализации | | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ | Отраслевой | процент | 99,39 | 99,39 | 99,43 | 99,43 | 99,43 | 99,43 | 99,43 | 99,43 | 99,43 | МБУ «МФЦ Лыткарино» | 1.01.01; 1.02.01 |

**6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации** **Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя | Источник данных | Период представления отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ | процент | Значение показателя определяется на основании Методики проведения мониторинга оценки гражданами качества предоставления государственных и муниципальных услуг  в многофункциональных центрах предоставления государственных  и муниципальных услуг Московской области на основании ответов граждан, полученных  с использованием Единой системы приема и обработки сообщений  по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методического обеспечения оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 14.03.2019  № 18-ОД.  Плановое значение на первый год реализации программы определяется как базовое значение показателя за 2022 год, увеличенное на 0,02%.  Плановое значение показателя на соответствующий год реализации программы () определяется по следующей формуле:  , где:  i – год реализации программы;  – прирост значения показателя по годам реализации программы. Определен по минимальному положительному значению прироста показателя по всем МФЦ за период (с января по декабрь 2022 года).  С целью обеспечения возможности достижения установленного целевого значения всеми муниципальными образованиями Московской области значение прироста установлено на весь срок реализации программы.  Значение показателя по итогам за квартал, год определяется  по следующей формуле:  , где:  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  в МФЦ за отчетный период;  – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  в МФЦ за месяц;  м – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).  Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ за месяц определяется по следующей формуле:  , где:  – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;  – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.  Значение базового показателя – 97,40 | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ (подсистема «Единая книга жалоб и предложений» (Добродел) государственной информационной системы Московской области «Портал государственных  и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ) | Ежеквартально, ежегодно. |

**7. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Сроки ис-полнения (годы) | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 | 2024 | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 2015,0 | 2015,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 1914,0 | 1914,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 101,0 | 101,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01.  Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 2015,0 | 2015,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1914,0 | 1914,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 101,0 | 101,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Количество выплат стимулирующего характера (единица) |  |  | Всего | 2023 | Год | В том числе | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 2637,0 | 0,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 2637,0 | 0,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Мероприятие в рамках ГП МО – Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 2637,0 | 0,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 2637,0 | 0,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Количество программно-технических комплексов  для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ,  в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица) |  |  | Всего | 2023 | Год | В том числе | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого по подпрограмме 1 | | | Итого | 4652,0 | 2015,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1914,0 | 1914,0 | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 2738,0 | 101,0 | 845,0 | | | | | 878,0 | 914,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**8. Методика расчета результатов выполнения мероприятий Подпрограммы 1 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

1. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 01.01. «Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (К\_ВСТ). Значение показателя по первым трем кварталам не определяется. Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: К\_ВСТ=1.

2. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 02.01. «Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка». Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка. Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: К\_ТП=К\_ПТК где: К\_ТП– количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка; К\_ПТК – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

**Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики  
муниципального образования Московской области» на 2023-2030 гг.**

**1. Паспорт Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель главы городского округа Лыткарино – управляющий делами Завьялова Е.С. | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы | Городской округ Лыткарино | | | | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории муниципального образования Московской области, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности. | | | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа | 9463,4 | 2461,6 | 5147,4 | 1395,7 | 458,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 9463,4 | 2461,6 | 5147,4 | 1395,7 | 458,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области, основные проблемы, цели Подпрограммы 2** **муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

**2.1. Описание основных мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Основные мероприятия Подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы 2 реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая образовательная среда;

5) Цифровая культура.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2.2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Необходимость формирования и реализации в городе Лыткарино Московской области данной Подпрограммы, направленной на развитие информационно-коммуникационных технологий, обусловлена тем, что процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, результаты реализации которой тесно связаны с повышением эффективности процессов управления и, как следствие, с созданием благоприятных условий жизни и ведения бизнеса на территории города Лыткарино Московской области. Решение такого рода задач требует длительного времени, целевого выделения ресурсов и эффективного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

**2.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы 2, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы 2, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

**3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Тип показателя | Единица измерения | Базовое значение (2023 год)[[1]](#footnote-2) | Планируемое значение по годам реализации[[2]](#footnote-3) | | | | | | | | Номер ос-новного мероприятия в перечне ме-роприятий Подпрограммы |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 |
| 2. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 3 |
| 3. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 4. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2 |
| 5. | Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 90 | 90 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 100 | 3 |
| 6. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 3 |
| 7. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный, показатель, региональный проект « Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,6 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96,0 | 96,2 | 96,4 | 96,4 | 96,4 | 3 |
| 8. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный, показатель, Рейтинг-45 | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 9. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | 04.01 |
| 10. | Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | процент | - | - | 90 | 92 | 94 | 96 | 97 | 97 | 97 | 1 |

**4. Методика расчёта значений планируемых результатов реализации** **Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Методика расчета значений показателя** | **Источник данных** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | где:  – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;  – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;  – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;  – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | где:  n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;  K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безо-пасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муни-ципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | где:  – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;  – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;  – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | где:  n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;  K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | n – доля юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;  R – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации с использованием файла в формате электронного текстового документа и подписанные ЭП со штампом;  К – количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений в электронном виде, отправленных в подключенные к МСЭД организации.  Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке).  В расчете показателя учитываются документы, получившие регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства).  Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):  - входящие документы (во избежание двойного счета);  - документы, работа с которыми ведется в закрытом контуре МСЭД (ЗК МСЭД). | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | где:  – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;  R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;  K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.  2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). |
|  | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | где:  – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;  R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;  К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг (в том числе путем личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ). | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). |
|  | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | где:  – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;  Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается  с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.  Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).  Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков  и нарушения срока предоставления ответа.  Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:  - коэффициент х3 – факты по аварийным темам;  - коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;  - коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). |
|  | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | где:  n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;  R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2024 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);  K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Данные муниципальных образований Московской области |
|  | Доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Процент | где:  n – доля домохозяйств, которым обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  R\_1 – количество многоквартирных домов, в которых обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в муниципальном образовании Московской области;  K\_1– общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области;  R\_2 – количество сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в муниципальном образовании Московской области;  K\_2– общее количество сельских населенных пунктов в муниципальном образовании Московской области.  Возможностью обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в многоквартирных домах, является наличие провайдера, оказывающего данные услуги хотя бы одному абоненту. Возможностью обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сельских населенных пунктах, является наличие провайдера, оказывающего данные услуги хотя бы одному абоненту. | Данные из АИС ГЖИ, данные муниципальных образований Московской области |

**5.** **Перечень мероприятий Подпрограммы 2 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной подпрограммы | Срок исполнения | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 | 2024 | | | | | | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 7510,1 | 2075,3 | 4737,4 | | | | | | 348,7 | 348,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 7510,1 | 2075,3 | 4737,4 | | | | | | 348,7 | 348,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 1932,0 | 988,0 | 944,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация г.о. Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 1932,0 | 988,0 | 944,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Результат |  |  |  |  | Год | В том числе: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | - | | - | - | - |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 5578,1 | 1087,3 | 3793,4 | | | | | | 348,7 | 348,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 5578,1 | 1087,3 | 3793,4 | | | | | | 348,7 | 348,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 4608,1 | 1087,3 | 2823,4 | | | | | | 348,7 | 348,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация г.о. Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 970,0 | 0,0 | 970,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Лыткарино» |
| Результат |  |  |  |  | Год | | В том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | | - | - | - | - |
| 1.5. | Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования города Лыткарино |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 422,2 | 92,2 | 110,0 | | | | | | 110,0 | 110,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 422,2 | 92,2 | 110,0 | | | | | | 110,0 | 110,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, средств автоматизации деятельности по защите информации, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2030 | Средства бюджета муниципального образования | 422,2 | 92,2 | 110,0 | | | | | | 110,0 | 110,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация г.о. Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Лыткарино» |
| Результат |  |  |  |  | Год | | В том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 594,1 | 294,1 | 300,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 594,1 | 294,1 | 300,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 594,1 | 294,1 | 300,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация г.о. Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление ЖКХ и РГИ г.Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 594,1 | 294,1 | 300,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Управление обеспечения деятельности Администрации города Лыткарино» |
| Результат |  |  |  |  | Год | | В том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | | - | - | - | - |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3. | Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 04. Цифровая культура | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4.1. | Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 937,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 937,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 937,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 937,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 5.1. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования города Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица) |  |  |  |  | Год | | В том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | | - | - | - | - |
| 5.2. | Мероприятие E4.05. Мероприятие в рамках ГП МО - Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» | 2023-2030 | Итого, в том числе: | 937,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 937,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования города Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 937,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 937,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета Московской области8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на реализацию мероприятий федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (единица) |  |  |  |  | Год | | В том числе: | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 мес | 6 мес | 9 мес | 12 мес |
| - | | - | - | - | - |

## Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № основного мероприятия YY | № мероприятия ZZ | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Е4 | 04 | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов  Периодичность представления – ежеквартально. |
| 2. | Е4 | 05 | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | единица | Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов  Периодичность представления – ежеквартально. |

**7. Взаимосвязь основных мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения |
|  | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. **Мероприятие 4.** | Процент |
|  | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. **Мероприятие 1.** | Процент |
| Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. **Мероприятие 1.** | Процент |
|  | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. **Мероприятие 1.** | Процент |
| Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. **Мероприятие 2.** | Процент |
| Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. **Мероприятие 2.** | Процент |
|  | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. **Мероприятие 1.** | Единица |

**Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма» на 2023-2030 гг.**

1. **Перечень мероприятий Подпрограммы 3 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Сроки ис-полнения меро­приятия (годы) | Источники финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2030 | Итого | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета муниципального образования | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01.01. | Мероприятие 01.01.  Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01.02. | Мероприятие 01.02.  Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 3 | | | Итого | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета муниципального образования | 179932,8 | 42011,1 | 49882,9 | 44019,4 | 44019,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» на 2023-2030 гг.**

**1. Паспорт Подпрограммы 4 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной подпрограммы | Заместитель главы городского округа Лыткарино – управляющий делами Завьялова Е.С. | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Городской округ Лыткарино | | | | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов | | | | | | | | |
| Краткая характеристика подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | | | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Средства бюджета Московской области | 1802,0 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 2102,0 | 2102,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

## 2. Краткая характеристика сферы развития архивного дела, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей Подпрограммы 4 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.04.2023 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации городского округа Лыткарино, насчитывал 107 фондов, 18285ед.хр., из них 2097 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 7146 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 9024 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка более 500 ед.хр. В список организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации городского округа включено 17 организаций. Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов. Архивный отдел Администрации городского округа Лыткарино расположен в цокольном этаже жилого здания. Архивохранилище оборудовано современными системами безопасности, стационарными стеллажами (485п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Архивный отдел Администрации городского округа Лыткарино проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.04.2023 создан электронный фонд пользования на 4371 ед.хр., что составляет 23,7 процента от общего объема архивных документов, находящихся на хранении архивном отделе. Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 450 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2022 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых архивным отделом Администрации городского округа Лыткарино. В связи с истечением в 2026 году гарантийного срока необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения. В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование стеллажами). В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

**2.1 Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере**

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства; продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам; стопроцентная загруженность архивного отдела Администрации городского округа Лыткарино приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области; будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов; ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архивном отделе Администрации городского округа Лыткарино;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в архивном отделе Администрации городского округа Лыткарино.

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела Администрации городского округа Лыткарино за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 2476 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 1870 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2476 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 476 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 3600 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 720 ед.хр.

**3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 4 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы | | | | | | | | Номер мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 16 |
| 1. | Целевой показатель 1  Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.01.01  4.01.02  4.02.01  4.02.02 |
| 2 | Целевой показатель 2  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 4.01.02  4.02.01 |
| 3 | Целевой показатель 3  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования  **(приоритетный на 2023 год)** | Отраслевой показатель | процент | - | 23,7 | 23,8 | 23,89 | 23,92 | 24,0 | 24,03 | 24,12 | 24,15 | 4.01.02  4.01.03  4.02.01 |

**4. Методика расчёта значений планируемых результатов реализации Подпрограммы 4 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Целевой показатель 1  Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | Дну = Vну/ Vаф х 100%, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
| 2 | Целевой показатель 2  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | Даф = Vа /Vоб х 100%,  где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | ежеквартально |
| 3 | Целевой показатель 3  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | процент | Дэц = Vэц / Vоб х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | ежеквартально |
| Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» | | | | | |
| 1 | результат к мероприятию 4.01.01  Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 2 | результат к мероприятию 4.01.02  Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | единица хранения | V = Vм + ∑соф, где:  V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;  Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 3 | результат к мероприятию 4.01.03  Оцифровано архивных документов за отчетный период | ед.хр. | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения | Акт сдачи-приемки работ;  Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 4 | результат к мероприятию 4.02.01  Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица хранения | Vмо = Vсм + ∑соф, где:  Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;  Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;  ∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 5 | результат к мероприятию 4.02.02  Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица | К=Кф/Кп,  где:  К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению;  Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году;  Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | ежеквартально, нарастающим итогом |

**5. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения | Источник финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | | Ответственный за выполнение |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | Основное мероприятие 01  Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01  Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица) | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02  Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | 2023-2030 | Итого | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 292 | 292 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1. | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Совета депутатов городского округа Лыткарино за 2020-2025гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Совет депутатов городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу Совета депутатов городского округа Лыткарино за 2020-2025гг., 2025-2030гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.2 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино за 2020-2023гг., 2024-2026гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Контрольно-счетная палата городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу Контрольно-счетной палаты городского округа Лыткарино за 2020-2023гг., 2024-2026гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Администрации городского округа Лыткарино за 2018-2019гг., 2020-2021гг., 2022-2023гг., 2024-2025гг. | 2023-2030 | Итого | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Архивный отдел Администрации городского округа Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 300,0 | 300,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу Администрации городского округа Лыткарино за 2018-2019гг., 2020-2021гг., 2022-2023гг., 2024-2025гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 292 | 292 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.4 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Управления образования г. Лыткарино за 2020-2022гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление образования города Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу Управления образования г. Лыткарино за 2020-2022гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.5 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Финансового управления г. Лыткарино за 2020-2022гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Финансовое управление города Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено  документов постоянного хранения и по личному составу Финансового управления г. Лыткарино за 2020-2022гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.6 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу Комитета по управлению имуществом г. Лыткарино за 2018-2022гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Комитет по управлению имуществом города Лыткарино |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу Комитета по управлению имуществом г. Лыткарино за 2018-2022гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.7 | Упорядочение документов постоянного хранения и по личному составу МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма» г. Лыткарино за 2020-2025гг. | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма г. Лыткарино» |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Упорядочено документов постоянного хранения и по личному составу МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма» г. Лыткарино за 2020-2025гг., единица хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | Мероприятие 01.03  Проведение оцифрования архивных документов | 2023-2030 | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения | х | х | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029год | 2030 год |
| 120 | 120 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Основное мероприятие 02  Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 1802,0 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1802,0 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01  Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | 2023-2030 | Итого | 1802,0 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 1802,0 | 1802,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства бюджета муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, процент | х | х | Всего | 2023 год  100 | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 100 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. Указывается фактическое значение показателя, достигнутое в 2022 году. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендуемый характер. Остальные значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно с привязкой к планируемым объемам финансирования. [↑](#footnote-ref-3)