



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО

РЕШЕНИЕ

26.03.2026 № 100/10

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Положение
о Финансовом управлении города Лыткарино

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава городского округа Лыткарино Московской области, структуры Администрации городского округа Лыткарино, а также в целях приведения Положения о Финансовом управлении города Лыткарино в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского округа Лыткарино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о Финансовом управлении города Лыткарино, утвержденное решением Совета депутатов города Лыткарино Московской области от 20.05.2009 №697/67, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Председатель Совета депутатов
городского округа Лыткарино



Ю.Н. Егоров

Секретарь
Ю.Н. Егоров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, включающую права и обязанности, предоставленные Финансовому управлению города Лыткарино (далее – Управление) для осуществления целей, задач и функций.

1.2. Управление является финансовым органом городского округа Лыткарино, осуществляющим управление в сфере финансов, налоговой политики и бюджетного процесса в городском округе Лыткарино, исполнения бюджета городского округа Лыткарино (далее – бюджет).

1.3. Управление является функциональным органом Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица.

1.4. Полное наименование: Финансовое управление города Лыткарино. Сокращенное наименование: Финуправление города Лыткарино.

1.5. Управление учреждается в форме муниципального казённого учреждения.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления: 140083, Московская область, г. Лыткарино, мкр-н 5, квартал 2, дом 13.

1.7. Управление в своей деятельности подотчётно главе городского округа Лыткарино, заместителю главы городского округа Лыткарино, курирующему вопросы экономики и финансов.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счёт, печать со своим полным наименованием и изображением герба городского округа Лыткарино, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета на основании бюджетной сметы казённого учреждения.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино и настоящим Положением.

1.11. Положение об Управлении утверждает Совет депутатов городского округа Лыткарино.

1.12. Работники Управления, замещающие должности муниципальной

службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

2. Цели и задачи

2.1. Целями образования и деятельности Управления являются: эффективное управление муниципальными финансами, направленное на повышение результативности бюджетных расходов для обеспечения социально-экономического развития городского округа, формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за его исполнением.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса

в городском округе на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.2. организация работы и методологическое руководство в области составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2.2.3. организация исполнения бюджета, управление операциями на едином счете бюджета и бюджетными средствами;

2.2.4. обеспечение мобилизации доходов в бюджет, сбалансированности бюджета;

2.2.5. организация бюджетного учета и составление консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

2.2.6. развитие и совершенствование бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствование методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

3. Функции

3.1. В сфере разработки основных направлений бюджетной и налоговой политики, в том числе в области муниципального долга, в рамках бюджетного процесса Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Лыткарино, в том числе в области муниципального долга, на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2. осуществляет подготовку данных, необходимых для составления проекта консолидированного бюджета Московской области, отчета об исполнении консолидированного бюджета Московской области;

3.1.3. разрабатывает предложения об установлении, изменении и отмене

местных налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. В сфере организации работы и методологического руководства в области составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период:

3.2.1. составляет проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Совета депутатов города Лыткарино о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.2.2. разрабатывает и представляет главе городского округа Лыткарино предложения по объему предоставления муниципальных гарантий;

3.2.3. разрабатывает и представляет главе городского округа Лыткарино предложения по источникам и объемам финансирования дефицита бюджета в случае принятия бюджета на очередной финансовый год и плановый период с дефицитом;

3.2.4. осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции, координирует деятельность участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и реестра расходных обязательств;

3.2.5. по поручению главы городского округа Лыткарино принимает участие в работе Совета депутатов городского округа Лыткарино при рассмотрении вопросов, связанных с составлением проекта бюджета и исполнением бюджета;

3.2.6. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.3. В сфере организации исполнения бюджета городского округа, управления единым счетом бюджета городского округа и бюджетными средствами:

3.3.1. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.3.2. составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.3.3. своевременно доводит до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.3.4. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований действующего законодательства;

3.3.5. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными

администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.3.6. осуществляет казначейское исполнение бюджета;

3.3.7. составляет и ведет кассовый план;

3.3.8. устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств;

3.3.9. устанавливает порядок и осуществляет в соответствии с указанным порядком открытие и ведение лицевых счетов;

3.3.10. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета;

3.3.11. устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств;

3.3.12. ведет учет бюджетных и денежных обязательств;

3.3.13. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

3.3.14. устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.3.15. осуществляет временное управление бюджетом в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.16. осуществляет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе источников и администраторов поступлений;

3.3.17. ведет муниципальную долговую книгу городского округа Лыткарино в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.3.18. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

3.3.19. ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.3.20. устанавливает детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;

3.3.21. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

3.3.22. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

3.3.23. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.3.24. осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета, исполнения бюджета и бюджетного учета муниципальных учреждений в установленном бюджетным законодательством порядке; координирует деятельность участников бюджетного процесса при исполнении бюджета;

3.3.25. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке;

3.3.26. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, а также судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

3.3.27. открывает единый счет бюджета в Управлении Федерального казначейства по Московской области и счета в кредитных организациях для осуществления операций в соответствии с действующим законодательством;

3.3.28. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.4. В сфере обеспечения мобилизации доходов в бюджет городского округа, сбалансированности бюджета городского округа Лыткарино:

3.4.1. координирует взаимодействие с налоговой службой и другими уполномоченными органами по обеспечению мобилизации в бюджет городского округа установленных налоговых и других финансовых поступлений;

3.4.2. осуществляет проведение мониторинга задолженности по налогам и сборам, рассроченным и отсроченным платежам, дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет городского округа, списанной налоговыми органами в установленном порядке безнадежной к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам;

3.4.3. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований городского округа в составе бюджета;

3.4.4. разрабатывает по поручению главы городского округа Лыткарино условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, осуществляет размещение, обслуживание обращения и погашения ценных бумаг;

3.4.5. разрабатывает и представляет главе городского округа Лыткарино структуру муниципального долга;

3.4.6. вносит главе городского округа Лыткарино предложения:

- по распределению остатков средств на счете бюджета на 1 января и дополнительно полученных доходов в ходе исполнения бюджета;
- по предоставлению муниципальных гарантий;

3.4.7. разрабатывает предложения по совершенствованию межбюджетных отношений, совершенствованию системы местных налогов;

3.4.8. готовит предложения главному администратору источников финансирования дефицита бюджета о необходимости привлечения бюджетных кредитов или кредитов коммерческих банков для обеспечения своевременного финансирования расходов бюджета;

3.4.9. организует учет доходов бюджета, информирует заместителя главы городского округа Лыткарино, курирующего вопросы экономики и финансов, о снижении объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, приводящих к сокращению расходов бюджета более чем на 10%, для принятия решения о подготовке изменений в бюджет;

3.4.10. осуществляет мониторинг исполнения доходной части бюджета главными администраторами налоговых и неналоговых доходов;

3.4.11. совместно с Администрацией городского округа Лыткарино взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Московской области по вопросам согласования показателей бюджета на планируемый период и межбюджетных отношений;

3.4.12. обеспечивает учет средств резервного фонда Администрации городского округа Лыткарино и представляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в установленном порядке.

3.5. В сфере организации бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа Лыткарино:

3.5.1. осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета, составляет отчетность по исполнению бюджета, составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и сводную бухгалтерскую (финансовую) отчетность автономных и бюджетных учреждений и представляет в Министерство экономики и финансов Московской области в установленные им сроки;

3.5.2. координирует деятельность участников бюджетного процесса, получателей субсидий и бюджетных инвестиций, осуществляет контроль сводной бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности главных администраторов бюджетных средств и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении автономных и бюджетных учреждений, вносит предложения об устранении выявленных недостатков по вопросам организации у субъектов бюджетного и бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;

3.5.3. ежеквартально и по итогам финансового года составляет отчет об исполнении бюджета и направляет его главе городского округа Лыткарино;

3.5.4. устанавливает порядок и сроки представления бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами отчетности;

3.5.5. ежемесячно составляют и представляют отчет о кассовом исполнении бюджета в установленном порядке.

3.6. В сфере развития и совершенствования бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствования методов бюджетного планирования, исполнения бюджета и отчетности в пределах установленных полномочий:

3.6.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам бюджетного процесса;

3.6.2. организует методическую работу по совершенствованию бюджетного учета и отчетности об исполнении бюджета;

3.6.3. осуществляет анализ исполнения бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом, готовит иную оперативную информацию по вопросам исполнения бюджета.

3.7. Управление рассматривает обращения, поступившие в Администрацию городского округа Лыткарино, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа городского округа Лыткарино, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Лыткарино, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.3. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях;

4.1.4. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.5. организовывать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления;

4.1.6. участвовать в работе комиссий для решения возложенных на Управление полномочий.

4.1.7. осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.1.8. участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.9. привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов, расчетов и других документов научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе;

4.1.10. вносить предложения главе городского округа Лыткарино по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах городского округа Лыткарино;

4.2.4. своевременно и в полном объеме формировать отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами, готовить иные сведения, необходимые для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.2.5. обеспечивать повышение профессионального уровня работников Управления;

4.2.6. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений;

4.2.7. формировать и представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды, иную обязательную отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке;

4.2.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.9. Начальник Управления и работники Управления обязаны:

- исполнять должностные обязанности, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения работников Финансового управления города Лыткарино;

- принимать меры по защите персональных данных.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник.

Начальник Управления назначается на должность главой городского округа Лыткарино из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, по результатам проверки соответствующих кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа городского округа с участием финансового органа Московской области.

Начальник Управления освобождается от занимаемой должности главой городского округа Лыткарино по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Начальник Управления подотчётен главе городского округа Лыткарино, заместителю главы городского округа Лыткарино в соответствии с правовыми актами, регламентирующими распределение обязанностей между заместителями главы городского округа Лыткарино.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением на принципах единоначалия и персональной ответственности;

5.2.2. без доверенности представляет Управление в судебных органах, отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

5.2.3. издает в установленном порядке распоряжения в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказы по вопросам организации работы Управления;

5.2.4. обладает исключительным правом разрешительной надписи на совершение следующих действий: утверждение и уточнение сводной бюджетной росписи бюджета;

5.2.5. утверждает изменения сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством, Положением о бюджетном процессе в городском округе Лыткарино Московской области;

5.2.6. разрабатывает и представляет главе городского округа Лыткарино на утверждение в установленном порядке штатное расписание Управления;

5.2.7. утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников, осуществляет приём на работу, увольнение работников Управления, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания,

определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.2.8. открывает и закрывает лицевой счет Управления, а также лицевые и банковские счета для исполнения функций финансового органа, подписывает финансовые документы;

5.2.9. распоряжается имуществом и средствами Управления;

5.2.10. осуществляет расходование бюджетных средств в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и принятыми денежными обязательствами;

5.2.11. издает муниципальные правовые акты в форме распоряжений: по вопросам, отнесенным бюджетным законодательством к компетенции финансового органа, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета; по вопросам применения мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством;

5.2.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего

непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников Финансового управления города Лыткарино.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует с Советом депутатов городского округа Лыткарино, Контрольно-счетной палатой городского округа Лыткарино Московской области, структурными подразделениями Администрации городского округа Лыткарино, государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют уполномоченные органы в установленном действующим законодательством порядке в рамках своей компетенции.

9. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Совета депутатов городского округа Лыткарино в порядке, определенном Уставом городского округа Лыткарино Московской области и действующим законодательством Российской Федерации.