

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», c учетом изменений, связанных с техническими возможностями Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (РПГУ), постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением главы городского округа Лыткарино 02.09.2022 № 526-п (прилагаются).

2. Комитету по управлению имуществом города Лыткарино   
(Р.Е. Ракита) обеспечить опубликование настоящего постановления   
в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на первого заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино В.В. Шарова.

К.А. Кравцов

Приложение

к постановлению главы

городского округа Лыткарино

№ \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023

Изменения в Административный регламент предоставления

Муниципальной услуги

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

**«8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане).

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства   
в иных жилых помещениях).

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях).

* + 1. 8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания   
       в приватизируемом жилом помещении.
    2. 8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих   
       в приватизации жилого помещения.

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать   
в приватизации жилого помещения.

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия   
в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя   
и совместно проживающих с ним граждан.

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя   
и совместно проживающих с ним граждан.

1. 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
   в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
2. 8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
   об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
3. 8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
   о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.
   * 1. 8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
        о переходе прав на объект недвижимости.
     2. 8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации   
        по месту жительства.
     3. 8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение.
4. 8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности   
   на приватизируемое жилое помещение.
   * 1. 8.2.7. Договор социального найма жилого помещения.
     2. 8.2.8. Ордер на жилое помещение.
     3. 8.2.9. Охранное свидетельство на жилое помещение.
5. 8.3 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены   
   в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.
6. 8.4. Запрос может быть подан Заявителем посредством РПГУ   
   и способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010   
   №210-ФЗ.».

2. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

**«Приложение 7**

к Административному регламенту, утвержденному

Постановлением главы городского округа Лыткарино

от 02.09.2022 г. № 526-п

**Требования к представлению документов (категорий документов),   
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория документа** | **Наименование документа** | **При подаче в Администрацию** | **Посредством РПГУ** | **При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».** | |
| **Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем** | | | | | |
| Запрос | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. | Заполняется интерактивная форма Запроса  После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.  Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов | | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения | Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства | Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении | Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, содержащий информацию о всех гражданах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации | Свидетельство о перемене имени | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения | Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения. |
| Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства | Паспорт гражданина Российской Федерации  Паспорт гражданина иностранного государства | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан. | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы.  Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
|  | Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки. | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан | Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| **Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе** | | | | | |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Договор социального найма жилого помещения | Договор социального найма жилого помещения | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Ордер на жилое помещение | Ордер на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Охранное свидетельство на жилое помещение | Охранное свидетельство на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства | Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней) | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Технический паспорт на жилое помещение | Технический паспорт на жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |
| Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение | Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. | Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан | | Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа |

».