

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2020 № 126-п

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в административный регламент по

предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории городского округа Лыткарино», утвержденный постановлением Главы городского округа Лыткарино от 26.12.2019 №964-п.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=9j2v33&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=8337.AIWvrjVspPgniFZqDXIfuB0PZYMtW3SXFFKKZVBr6-4ceEUlegTkvFYTzryOpNPB.db4a62df2a90fc4e605d246cdb64ab6be8d30add&uuid=&state=PEtFfuTeVD5kpHnK9lio9T6U0-imFY5IWwl6BSUGTYkVl-Mg3SvKQJc_zCAcrBTk9X69K1t3_-A__BTyLL-pULbBWYK8yPY2-PJpqqGZIlMnAWdwkuQVVq5eNnR6xvypHkIAmcqZ8R7nIFOexLlEFrlZ2yTw7pBM6dU5BdlnKycPVfdBr2uHjA,,&&cst=AiuY0DBWFJ5fN_r-AEszkxkkk7Xvq_bGBEcWUxPufeAVQ6aiwNEQ6z5DGOVylauycMlyO0fk8INKNsrqzj9Weqk2IAjkgSqx6fhTptbnG7aWPLTELOLE116kIMsV0Aa1F4EVrDWW3svxfcqZVeh3zkd9cjMA2gyD8bs2o4Ooucr7e0FmBqf5Uyz7VwKTUwH--4Vpz_QrpaMVNmfFju9WPimsog3EWw7RtMkTErPe4w6ixZ7VyHqHhwThNTF4ADZjFAthNTDyJuFZrSZ3Fgf59qiVfa87Y8BJAmvwTr1sy5edNZt60dOHJa3meXG3i1u-et6LUg4jCMAEHmX1oLEP1ndlADEuTdlWoS8ECa3YyZV2rMUnlcHfstwfCVjk8LAvytL4AUP4x4dJLtPzDCwEoiTnWWEv1qOa6jQoqj1WPxDi3zXmdEjoYCPmiERwBpNZa0WsMzbsR8lcAbluTbEaxJtnDeeZIXeqiJvFRB9NZpRUPt5HXBUJCC0nWiZpVowPX7o9G3d7x_KUouZ77ZT_hvchqQTXkkbp83IsPL1yACljRLD3kV_6j52puyzWsvpMd-cGhvNGYsIZv3Y_21AK5eTSG2qnRuCCwjFqfuqVhV7WtHKNjANwk4Ag2TQ3ZT9Lx60qO-ObZQF33yTgOi89aMrmnvs0vPGIhaB21vImTzRfEzDljX6Xveylyi-Ej_e2i10q55nEgMW2FTTFIsWcO_nIB7__xS2nzKj_JIMk3AMwTBahSdp3Fr8HNzwLbe22XVumpyRdfm5Y4HYUcH6-pMP3eGal3DJsVbyCL02dceu2oMJwrVf8DdiWaq44sTxTy2UsptpDvXN5IheJdNrP1-2jeWC0CxO9wgoqxLtKPyUjG2LcSyBy0M-ui2Scb6almzC6LWhx8ojW7PjeJuRfk2TKKLGODL6XV1gha6zO5pN_VjtuFUZdW8abOuQky0BxUwWom-YvuCBfBuI3SU0hEA,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxaWhXOXZYaEVROFdzdnB4dE5UZlhJeFpkYlBCMlVkcGZzaE96am9CWXVLVjZ6dW4tZDdBNFZyUTg3WDBPTWdvUlo3N2Q4eVNPclFkaHI3d2R1UFVWbzZndldKZXNrR1c1Wnhhd0tLbi05X2ZxWEdWc1laMUttNjUybzVNSlNjOXRRLCw,&sign=ff16cccc5c2fdf22c6a286c3cdfb1e83&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpUyOWCSzGvAgYkHWVzuijtK_FVKuScx-kPpqv8VHRwvGqTqV64E8GS6SDkHxdZ9TSXzFA6W3RjjOqhz9vSrqT1ommk_8Q5CgwoDatPetO4yb3n3glXD33spqL_v-_7x6n&l10n=ru&rp=1&cts=1573556933095%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%229j2v33%22%2C%22cts%22%3A1573556933095%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k2vr6487i0%22%7D%5D&mc=3.2924812503605785&hdtim) постановляю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории городского округа Лыткарино», утвержденный постановлением Главы городского округа Лыткарино от 26.12.2019 №964-п согласно приложению.

2. Начальнику Управления архитектуры, градостроительства и инвестиционной политики г. Лыткарино А.И. Панину обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино К.А. Кравцова.

Е.В. Серегин

Приложение к постановлению

 Главы г.о. Лыткарино

от 10.03.2020 № 126-п

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории городского округа Лыткарино»

1. Дополнить разделом следующего содержания:

**«Оглавление**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …………………………………………………………………………………………………. 3

1. Предмет регулирования Административного регламента ……………………………………………………… 3

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги ………………………………………………….. 3

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги ……………………… 4

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги ……………………………………………… 6

4. Наименование Муниципальной услуги …………………………………………………………………………..... 6

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу…………………………………………… 6

6. Результат предоставления Муниципальной услуги …………………………………………………………...… 7

7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги …………... 8

8. Срок предоставления Муниципальной услуги ……………………………………………………………………. 8

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги ………………………………………………… 8

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем ……………………………………………………………………………….. 8

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций … 10

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги …………………………………………………………………………………………………... 10

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги ………………………………………………………………………………………………… 11

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги ………………………………………………………………………………. 12

**15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг …………………………………. 13**

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги13

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги …………………... 14

18. Максимальный срок ожидания в очереди ……………………………………………………………………….. 14

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения … 14

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги …………………………………………………. 15

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме …………… 16

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ ……………………………… 18

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения ……………………………………..……………... 19

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги ………………………………………………………………………………. 19

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента ….. 20

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги .. 20

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги ………………………………………………………………………………. 21

26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги ………………………………………………... 21

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций ……………………. 21

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ ……………………………………………………………………... 22

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги22

**29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке ……………………………….. 26**

**30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ ……………………………………………. 27**

**31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ ………………………………………………………………………………………………………………………… 27**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ………………………………………………………………………………………………………….. 28**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ………………………………………………………………………………………………………….. 30**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ………………………………………………………………………………………………………….. 31**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ………………………………………………………………………………………………………….. 33**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ………………………………………………………………………………………………………….. 35**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ………………………………………………………………………………………………………….. 37**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ………………………………………………………………………………………………………….. 38**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ………………………………………………………………………………………………………….. 40**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ………………………………………………………………………………………………………….. 51**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ……………………………………………………………………………………………………….. 53»**

2. Абзац 1 п.28.10 изложить в следующей редакции:

«28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 28.](https://cloud.consultant.ru/cloud/static4018_00_50_419020/document_notes_inner.htm#p112)9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».