

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ .

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», в связи со служебной необходимостью, постановляю:

1. Внести изменения в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением главы города Лыткарино от 01.11.2016 № 734-п, согласно приложению.
2. Начальнику сектора муниципального контроля отдела экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (Феофанова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лыткарино Н.А. Александрову.

К.А. Кравцов

Приложение

к постановлению

главы городского округа Лыткарино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций органов местного самоуправления города Лыткарино

(включая подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила)

1. Дополнить Правила разделом 7 «Затраты на проведение специальной оценки условий труда» следующего содержания:

«7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зсоу) определяются по формуле:

Зсоу = ∑i Qсоуi \* Pсоуi ,

где:

Qсоуi - количество i-ых рабочих мест;

Pсоуi - цена проведения специальной оценки условий труда 1 i-ого рабочего места, сформированная согласно Таблице 19 Приложения;

i - рабочее место.».

1. Таблицу 3 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств» Приложения к Правилам изложить в новой редакции:

«Таблица№3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Единица измерения | Количество на единицу штатной численности\* | Срок эксплуатации в годах | Цена единицы, тыс. руб.\*\* |
|  | 1. Руководители органов местного самоуправления городского округа Лыткарино | | | | |
| 1.1 | Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | шт. | 1 | 3 | 100,0 |
| 1.1.1. | Клавиатура компьютерная | шт. | 1 | 3 | 2,0 |
| 1.1.2. | Мышь компьютерная | шт. | 1 | 3 | 1,0 |
| 1.2 | Принтер | шт. | 1 | 3 | 37,0 |
| 1.3 | Ноутбук /Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 | 70,0 |
| 1.4 | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 3 | 30,0 |
| 1.5 | Многофункциональное устройство для копирования большого объема информационных материалов | шт. | \*\*\* | 3 | 125,0 |
| 1.6 | Проводной/беспроводной телефонный аппарат | шт. | 2 | 5 | 25,0 |
| 1.7 | Калькулятор | шт. | 2 | 5-7 | 3,0 |
| 1.8 | Фотокамера | шт. | \*\*\* | 5 | 30,0 |
|  | 1. Руководители органов Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица, руководители МКУ | | | | |
| 2.1 | Ноутбук /Планшетный компьютер | шт. | 1 | 3 | 70,0 |
| 2.2 | Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | шт. | 1 | 3 | 75,0 |
| 2.2.1. | Клавиатура компьютерная | шт. | 1 | 3 | 1,5 |
| 2.2.2. | Мышь компьютерная | шт. | 1 | 3 | 0,7 |
| 2.3 | Принтер | шт. | 1 | 3 | 20,0 |
| 2.4 | Факс | шт. | 1 | 3 | 10,0 |
| 2.5 | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 3 | 30,0 |
| 2.6 | Проводной/беспроводной телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 25,0 |
| 2.7 | Калькулятор | шт. | 1 | 5-7 | 2,0 |
| 2.8 | Фотокамера | шт. | \*\*\* | 5 | 20,0 |
|  | 1. Работники ОМСУ городского округа Лыткарино, органов Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица,   специалисты МКУ | | | | |
| 3.1 | Моноблок и (или) рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | шт. | 1 | 3 | 65,0 |
| 3.1.1. | Монитор | шт. | 1 | 3 | 11,3 |
| 3.1.2. | Клавиатура компьютерная | шт. | 1 | 3 | 1,2 |
| 3.1.3. | Мышь компьютерная | шт. | 1 | 3 | 0,5 |
| 3.1.4. | Колонки для компьютера | шт. | 1 | 3 | 1,3 |
| 3.2 | Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) для работы с графическим дизайном | шт. | 1 | 3 | 95,0 |
| 3.3 | Принтер | шт. | 1 | 3 | 20,0 |
| 3.4 | Факс | шт. | 1 | 3 | 10,0 |
| 3.5 | Многофункциональное устройство | шт. | 0,5 | 3 | 30,0 |
| 3.6 | Проводной/беспроводной телефонный аппарат | шт. | 1 | 5 | 5,0 |
| 3.7 | Калькулятор | шт. | 1 | 5-7 | 2,0 |
| 3.8 | Принтер формата А3-А5 | шт. | \*\*\* | 3 | 45,0 |
| 3.9 | Сетевое оборудование: роутеры и прочее | шт. | \*\*\* | \* | 50,0 |
| 3.10 | Наушники с микрофоном | шт. | \*\*\* | \* | 5,0 |
| 3.11 | Внешний жесткий диск | шт. | \*\*\* | 5 | 6,0 |
| 3.12 | Принтер с двусторонней печатью | шт. | 1 | 3 | 33,7 |
| 3.13 | Многофункциональное устройство для большого объема информации | шт. | 0,5 | 3 | 108,5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Нормы положенности на приобретение источников бесперебойного питания | | | | |
| 4.1 | Сервер | шт. | \*\*\* | 2-3 | 464,0 |
| 4.2 | Источник бесперебойного питания:  Мощность – до 7кВт  Мощность – до 0,6кВт | шт.  шт. | \*\*\*  1 | 3-5 | 250,0  12,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя муниципального заказчика в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

\*\* Цена единицы вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями,

прейскурантами (прайс-листами) с указанием цен на товары на текущий финансовый год.

\*\*\* По мере необходимости в соответствии с программным мероприятием на финансовый год.».

1. Таблицу 6 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

и отдельных материально-технических средств» Приложения к Правилам изложить в новой редакции:

«Таблица №6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество на единицу штатной  численности | Срок  эксплуатации в годах | Цена единицы мебели, материально-технического средства, тыс.руб.\* |
| 1. Руководитель ОМСУ городского округа Лыткарино, органов Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица | | | | | |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 50,0 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 8,0 |
| 1.3 | Стол для переговоров | шт. | 2 | 7 | 20,0 |
| 1.4 | Стол журнальный | шт. | 2 | 7 | 10,0 |
| 1.5 | Кресло руководителя (кожа) | шт. | 1 | 5 | 29,0 |
| 1.6 | Стулья для заседаний | шт. | 10 | 5 | 7,0 |
| 1.7 | Тумба для оргтехники | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 1.8 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 1.9 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 54,0 |
| 1.10 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 38,0 |
| 1.11 | Сейф | шт. | 1 | 25 | 14,0 |
| 1.12 | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 28,0 |
| 1.13 | Лампа настольная | шт. | 1 | 7 | 1,5 |
| 1.14 | Стол офисный | комплект | 1 | 7 | 50,0 |
| 1.15 | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | 22,0 |
| 1.16 | Стулья для посетителей | шт. | 2 | 5 | 3,0 |
| 1.17 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 54,0 |
| 1.18 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 38,0 |
| 1.19 | Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 1.20 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 1.21 | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 18,0 |
| 1.22 | Диван | шт. | 2 | 5 | 32,3 |
| 1.23 | Кресло | шт. | 1 | 5 | 14,1 |
| 1.24 | Экран мобильный на штативе | шт. | 1 | 3-5 | 14,0 |
|  | 1. Заместитель руководителя ОМСУ городского округа Лыткарино, органа Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица, руководитель МКУ | | | | |
| 2.1 | Стол руководителя | комплект | 1 | 7 | 50,0 |
| 2.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 8,0 |
| 2.3 | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 2.4 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5 | 29,0 |
| 2.5 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 2.6 | Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 2.7 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 38,0 |
| 2.8 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7 | 54,0 |
| 2.9 | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 18,0 |
| 2.10 | Стулья для посетителей | шт. | 6 | 5 | 3,0 |
| 2.11 | Лампа настольная | шт. | 1 | 7 | 1,5 |
| 2.12 | Экран мобильный на штативе\*\* | шт. | 1 | 3-5 | 14,0 |
|  | 1. Начальник отдела в ОМСУ городского округа Лыткарино, органа Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица | | | | |
| 3.1 | Стол офисный | комплект | 1 | 7 | 40,0 |
| 3.2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | 22,0 |
| 3.3 | Стулья для посетителей | шт. | 2 | 5 | 3,0 |
| 3.4 | Шкаф для одежды | шт. | 0,5 | 7 | 54,0 |
| 3.5 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 7 | 38,0 |
| 3.6 | Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 3.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 10,0 |
| 3.8 | Лампа настольная | шт. | 1 | 7 | 1,5 |
|  | 1. Работник ОМСУ городского округа Лыткарино, органа Администрации городского округа Лыткарино с правами юридического лица,   специалист МКУ | | | | |
| 4.1 | Стол офисный | комплект | 1 | 7 | 8,0 |
| 4.2 | Кресло офисное | шт. | 1 | 5 | 5,0 |
| 4.3 | Стулья для посетителей | шт. | 1 | 5 | 1,0 |
| 4.4 | Приставка к столу на опорах | шт. | 1 | 7 | 8,0 |
| 4.5 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 | 7,0 |
| 4.6 | Тумба подкатная (мобильная) | шт. | 1 | 7 | 7,0 |
| 4.7 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 17,0 |
| 4.8 | Шкаф для одежды | шт. | 0,5 | 7 | 18,0 |
| 4.9 | Лампа настольная | шт. | 1 | 7 | 0,8 |
| 4.10 | Вентилятор напольный | шт. | 1 | 7 | 2,4 |
| 4.11 | Кресло офисное с металлическим каркасом | шт. | 1 | 5 | 7,4 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

\*\* может быть приобретено не более одного на учреждение.

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению руководителя учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.».

1. Таблицу 12 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» Приложения к Правилам изложить в новой редакции:

«Таблица №12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица  измерения | Количество в год | Предельная  стоимость за единицу,  рублей |
| 1 | Ведро пластмассовое без крышки, 7л | шт. | 10 | 150,00 |
| 2 | Перчатки х/б | упак. | 100 | 35,00 |
| 3 | Салфетки для уборки | шт. | 1000 | 65,00 |
| 4 | Моющие и чистящие средства (жидкое, гелеобразное) | шт. | 700 | 500,00 |
| 5 | Мыло хозяйственное (туалетное) | шт. | 50 | 30,00 |
| 6 | Мешки мусорные | упак. | 1200 | 202,00 |
| 7 | Перчатки резиновые | упак. | 240 | 90,00 |
| 8 | Веник | шт. | 10 | 200,00 |
| 9 | Средство для стекол | шт. | 90 | 160,00 |
| 10 | Тряпка для пола | шт. | 90 | 220,00 |
| 11 | Швабра | шт. | 20 | 750,00 |
| 12 | Лампа энергосберегающая | шт. | 100 | 320,00 |
| 13 | Моющие и чистящие средства (порошкообразные) | шт. | 250 | 75,00 |
| 14 | Лампа люминесцентная | шт. | 800 | 75,00 |
| 15 | Лампы | шт. | 40 | 40,00 |
| 16 | Стартерлампы | шт. | 200 | 35,00 |
| 17 | Спецодежда | компл. | 21 | 850,00 |
| 17.1 | Форменная одежда для МКУ «ЕДДС Лыткарино» | компл. | 22 | 9000,00 |
| 18 | Огнетушитель | шт. | 10 | 700,00 |
| 19 | Краска, известь | кг. | 50 | 1150,00 |
| 20 | Кисть малярная | шт. | 20 | 90,00 |
| 21 | Освежитель воздуха | шт. | 12 | 150,00 |
| 22 | Батарейка литиевая | шт. | \*\* | \* |
| 23 | Бумага туалетная | рулон | \*\* | 29,00 |
| 24 | Ершик для туалета с подставкой | шт. | 2 | 300,00 |
| 25 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 2 | 300,00 |
| 26 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 2 | 850,00 |
| 27 | Коврик входной | шт. | 2 | 500,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена за единицу товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

\*\* Количество определяется по фактической потребности.».

5. Таблицу 17 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества,

техническое обслуживание помещений и приобретение унитазов» Приложения к Правилам изложить в новой редакции:

«Таблица №17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и услуг | Единица  измерения | Периодичность, год | Предельная  стоимость за единицу,  рублей |
| 1 | Замена приборов учета холодной/горячей воды (включая стоимость приборов учета) | усл. ед. | \*\* | 1500,00 |
| 2 | Поверка приборов учета холодной/горячей воды | усл. ед. |  | 1000,00 |
| 3 | Замена унитазов | усл. ед. | \*\* | 5000,00 |
| 4 | Унитаз (в комплекте со сливным бачком и сопутствующими комплектующими) | шт. | \*\* | 12500,00 |
| 5 | Замена замка в сейфе (включая стоимость замка) | шт. | \*\* | 11900,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена за единицу товара определяется в соответствии с:

коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) с указанием тарифов на услуги на текущий финансовый год;

мониторингом цен, приводимых на сайтах в сети «Интернет».

\*\* Количество определяется по фактической потребности.».

6.Приложение к Правилам дополнить таблицей 19 следующего содержания:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда

Таблица 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Упорядочение документов | | | |
| №  п/п | Наименование услуги (работы) | Единица измерения услуги (работы) | Цена без учета НДС, руб. |
| 1 | Специальная оценка условий труда для офисного рабочего места | 1 рабочее место | 1,2 |

».