



*Масло*

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020 № 536-п

г.о. Лыткарино

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённого постановлением Главы городского округа Лыткарино от 18.09.2020 № 466-п, в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Главы города Лыткарино от 21.09.2015 № 551-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Лыткарино»;

2.2. постановление Главы города Лыткарино от 09.10.2015 № 589-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Лыткарино»;

2.3. постановление Главы города Лыткарино от 11.08.2016 № 578-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Лыткарино»;

2.4. постановление Главы городского округа Лыткарино от 30.09.2019 № 728-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Лыткарино».

3. Отделу экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (О.Н. Демидова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Бразгину.

ВРИП главы городского округа Лыткарино



К.А. Кравцов

ВЕРНО  
ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ  
ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
О.А. АКМАЕВА

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.А.", written over the stamp and the text of the expert.

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой**  
**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**в городском округе Лыткарино**

**I. Общие положения.**

1. Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п, и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора получателей субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (далее – субсидия).

**II. Этапы Конкурсного отбора.**

3. Конкурсный отбор в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (далее – Конкурсный отбор) состоит из следующих этапов:

- извещение о проведении Конкурсного отбора;
- приём и регистрация Администрацией городского округа Лыткарино (далее – Администрация) заявлений и пакета документов на предоставление субсидии (далее – Заявление) от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители), которые осуществляются в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной про-

граммы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утверждённым постановлением Главы городского округа Лыткарино от 18.09.2020 № 466-п (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки);

- предварительное рассмотрение Заявлений и подготовка предварительного заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии;

- принятие решения специально созданной в Администрации конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) об определении получателей субсидии;

- подготовка проекта постановления Главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки);

- заключение соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

4. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приёма Заявлений Администрация размещает на официальном сайте городского округа Лыткарино в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ) извещение о проведении Конкурсного отбора с указанием сроков начала и окончания приёма Заявлений.

Срок подачи Заявлений не может составлять менее 9 календарных дней.

5. Извещение о проведении Конкурсного отбора размещается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п, решением о бюджете городского округа Лыткарино.

6. В целях предварительного рассмотрения Заявлений Администрация создаёт рабочую группу. Рабочая группа формируется в составе не менее трёх работников Администрации - представителей отдела экономики и перспективного развития, отдела бухгалтерского учета и отчётности, юридического отдела.

7. Рабочая группа в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания приёма Заявлений:

7.1. осуществляет их рассмотрение и проверяет на соответствие требованиям п.12.1 Порядка предоставления финансовой поддержки, а также устанавливает соответствие Заявителей критериям и требованиям, указанным в Приложении 12 к Порядку предоставления финансовой поддержки;

7.2. по результатам рассмотрения Заявлений готовит Предварительное заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии

по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку либо Предварительное заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

7.3. направляет Заявления с приложенными к ним документами и предварительные заключения, указанные в пп. 7.2 настоящего пункта, в Конкурсную комиссию.

8. В день получения Заявлений и документов, указанных в пп.7.3 пункта 7 настоящего Порядка, председатель Конкурсной комиссии назначает дату проведения заседания Конкурсной комиссии в сроки, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки, и организует его проведение.

9. Конкурсная комиссия в назначенную дату осуществляет рассмотрение поступивших Заявлений и документов и осуществляет отбор получателей субсидии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

10. В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявления на предоставление субсидии, над лимитами бюджетных ассигнований, доведённых Администрации, отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с критериями, установленными в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

11. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение трёх рабочих дней отдел экономики и перспективного развития Администрации готовит проект постановления Главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии, либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной Порядком предоставления финансовой поддержки.

12. В течение пяти рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидии отдел экономики и перспективного развития Администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии субъекту МСП, прошедшему конкурсный отбор, заключаемому по типовой форме, установленной Финансовым управлением города Лыткарино, и обеспечивает его подписание заместителем Главы Администрации городского округа Лыткарино, курирующим финансовые вопросы, и получателем субсидии.

13. Субсидия перечисляется на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после издания постановления Главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
в целях оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе Лыткарино

В Конкурсную комиссию

**Предварительное заключение  
об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии**

Дата составления « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер Заявления	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращённое наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места осуществления деятельности	
Расчётный счёт (с указанием банка) Кор / счёт БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений)	



			год	отбор)	год		
1.							
2.							
3.							

Основным видом деятельности заявителя является: \_\_\_\_\_ (код ОКВЭД).

2. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
<b>1. Создание новых рабочих мест</b>			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохранённых рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
<b>2. Увеличение средней заработной платы работников</b>			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
<b>3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг</b>			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
<b>4. Увеличение производительности труда</b>			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации

3.1. Фактически произведённые затраты по мероприятиям:



- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платёжного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого <sup>1</sup> :				
	в том числе НДС:				
	Итого без НДС <sup>2</sup> :				

<sup>1</sup> Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

<sup>2</sup> Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платёжного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	Итого <sup>1</sup> :					
	в том числе НДС:					
	Итого без НДС <sup>2</sup> :					

<sup>1</sup> Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

<sup>2</sup> Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в области ремесленничества.

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат "Арендные платежи".

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи ( адрес помещения (здания))	№, дата договора аренды (субаренды)	Период, за который производится возмещение	Размер арендной платы, в руб.	№ и дата платёжного поручения
	ИТОГО:				

Вид затрат "Оплата коммунальных услуг".

№ п/п	Наименование расходов (в составе должен быть указан адрес помещения (здания))	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Период, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платёжного поручения
	Итого:				

Вид затрат "Выкуп помещения".

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платёжного поручения

	Итого:				

Виды затрат "Текущий ремонт", "Капитальный ремонт",  
"Реконструкция помещений".

№п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платёжного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	Итого:				

Иные компенсируемые виды затрат.

№п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платёжного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	Итого:				

Сводный перечень расходов.

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	

6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого:	

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Общий размер\* субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведённые расходы		
	Итого:		

\* Размер субсидии определён в соответствии с установленными ограничениями, а именно:

- для мероприятия: частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) размер субсидии не может быть более 50 процентов произведённых затрат и превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП;

- для мероприятия: частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования размер субсидии не может быть более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключённому договору лизинга и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП;

- для мероприятия: частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в области ремесленничества размер субсидии не может быть более 50 процентов произведённых затрат и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП.

#### 4.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	Основания для отклонения
1	.....		
2	.....		
Итого:			

Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления Субсидии по мероприятию \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия).

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Заместитель Главы Администрации  
городского округа Лыткарино

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора  
в целях оказания финансовой поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в городском  
округе Лыткарино

В Конкурсную комиссию

**Предварительное заключение  
о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии**

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер Заявления	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места осуществления деятельности	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
Е-mail (указывается для получения уведомлений)	

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие
---	--

По результатам рассмотрения Заявления Администрация городского округа Лыткарино пришла к выводу, что Заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

**и(или)**

Заявитель - \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) **не соответствует** критериям и требованиям для получения финансовой поддержки по мероприятию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия), установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Заместитель Главы Администрации  
городского округа Лыткарино

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

### Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки

1. Оценка Заявлений проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, подданных Заявлений.

2. Заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:

#### Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест	
1 рабочее место (указываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
Увеличение средней заработной платы работников СМСП	
10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трёхстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	10 баллов

#### Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
Рассчитывается по формуле: $X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%$ , где: X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта; B1 - выручка за предшествующий год; B2 - выручка за год получения субсидии.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
Увеличение производительности труда	
Рассчитывается по формуле: $X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%$ , где: X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;	



P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год; P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии. P = выручка / среднесписочную численность.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
<b>Характеристика оборудования:</b>	
страна-производитель:	
оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
срок эксплуатации оборудования до его приобретения:	
оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 2 (двух) лет	10 баллов

В случае если компенсация представляется в отношении нескольких единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

3. Право на получение субсидии по каждому из мероприятий подпрограммы муниципальной программы получают Заявители, занявшие первое место в рейтинге Заявлений.

При наличии остатка выделенных лимитов по мероприятию оставшиеся средства распределяются между остальными участниками Конкурсного отбора в соответствии с местом в рейтинге Заявлений.

4. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию приоритет отдаётся участнику Конкурсного отбора, чье Заявление было подано раньше.