Управление ЖКХ и РГИ г. Лыткарино информирует, что в связи с продлением срока проведения работ по ремонту подъездов до 01.11.2021 г. продлевается период подачи заявок до 31.10.2021 г. на получение Субсидии из бюджета городского округа Лыткарино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино.

Заявки будут приниматься Управлением жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г.Лыткарино, находящимся по адресу: 140080, г. Лыткарино, МО, ул. Коммунистическая, д. 10, эл. почта: gkh\_i\_rgi@mail.ru.

Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД) по адресам, включённым в согласованный АП.

Получатели субсидии должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора соответствовать следующим критериям:

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие от Получателя субсидии заявки на предоставление Субсидии с приложением Справки – расчета фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, подтверждённой актами приёмки выполненных работ по форме КС - 2 и справками о стоимости работ по форме КС - 3;

- Получатели субсидии не являются получателями средств из бюджета города Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лыткарино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино, утвержденного постановлением Главы г.о. Лыткарино от 27.07.2021 № 397-п (далее – Порядок).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора, исходя из соответствия претендентов на получение субсидии критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, проведённого Управлением жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры города Лыткарино (далее – Управление).

Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Лыткарино на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключённого между Администрацией и Получателем субсидии по форме, утверждённой распоряжением Финансового управления города Лыткарино от 28.12.2016 № 31 (далее – Соглашение).

Для заключения Соглашения претендент на получение Субсидии предоставляет в Администрацию Заявку на предоставление Субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявка) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копии устава, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

2) копии свидетельства о регистрации организации, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

4) информационного письма, составленного на бланке организации (при наличии), подписанного руководителем и заверенного печатью (при наличии) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего:

- информацию о том, что управляющая организация отсутствует в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности, с приложением соответствующих справок от ресурсоснабжающих организаций или графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, подтверждаемые справкой ИФНС об отсутствии задолженности (форма по КНД 1120101);

- сведения о том, что Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета города Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления Субсидии);

5) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме Получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

6) оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями Получателя субсидии и Управления, уполномоченными представителями собственников помещений МКД, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по форме, утвержденной Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области - Приложение 3 к настоящему Порядку);

7) оригинала Справки-расчета фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов:

- заключенных контрактов (договоров);

- платёжных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств, в счёт оплаты выполненных работ;

оригиналов, заверенных подписью и печатью (при наличии) Получателя субсидии, формы № КС-2 и КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

8) копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

9) материалы фотофиксации (фотографии) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копию положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

11) копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и копию подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверяет правильность расчетов в представленных Справках-расчетах фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заверяет их и осуществляет проведение отбора Получателей субсидии.

По результатам рассмотрения документов Управлением принимается мотивированное решение о результатах отбора, которое оформляется протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

 - соответствие претендента критериям отбора Получателей субсидии;

 - представление полного комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;

 - достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

 - несоответствие претендента критериям отбора получателей субсидии;

 - непредставление (предоставление не в полном объеме) комплекта документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

 - недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

На основании протокола в течение пяти рабочих дней Управление готовит проект постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении Субсидии и проект Соглашения, либо проект мотивированного отказа в предоставлении Субсидии и направляет его на подписание заместителю главы Администрации городского округа Лыткарино, курирующему вопросы ЖКХ.