



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 № 615-п

г.о. Лыткарино

О проведении в 2024 году конкурсного отбора
на предоставление финансовой поддержки
(субсидий) субъектам малого и среднего
предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лыткарино от 14.12.2023 № 423/49 «Об утверждении бюджета городского округа Лыткарино на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», муниципальной программой «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденным постановлением главы городского округа Лыткарино от 16.08.2023 № 485-п, постановляю:

1. Провести в 2024 году конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы (далее – Конкурс), утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п по следующему мероприятию: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Установить дату начала и дату окончания приема заявок для участия в Конкурсе с 09:00 часов 10 октября 2024 года до 18:00 часов 11 ноября 2024 года. Прием заявок на участие в Конкурсе на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лыткарино осуществляется посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области».

3. Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, в соответствии с решением о бюджете городского округа Лыткарино, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Максимальный размер субсидии

на одного участника Конкурса не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

4. Затраты возмещаются за период с 03.11.2023 по день подачи заявки.

5. Начальнику отдела экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (Демидова О.Н.):

5.1. Разместить объявление о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа Лыткарино в сети «Интернет»;

5.2. Обеспечить деятельность Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Лыткарино, созданной постановлением главы города Лыткарино от 21.09.2015 №552-п.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лыткарино Н.А. Александрову.



ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
Е.С. ВИТЛЯНСКИХ

К.А. Кравцов

(п
ден
(суба
-
которь
статус
промыш
области)
настояще
- тек
на помещ
(субаренды

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2024 году конкурсного отбора
на предоставление финансовой поддержки (субсидии) субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы
«Предпринимательство» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением
главы г.о. Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п
(далее - Конкурс)

1. Наименование мероприятия.

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы» проводится по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

2. Срок проведения Конкурса.

Срок подачи заявок с 09:00 часов 10.10.2024 г. до 18:00 часов 11.11.2024 г. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

3. Консультации по Конкурсу осуществляются по телефону 8-495-555-22-90:

Понедельник: 9-00-18-15 (перерыв 13-00-14-00)

Вторник: 9-00-18-15 (перерыв 13-00-14-00)

Среда: 9-00-18-15 (перерыв 13-00-14-00)

Четверг: 9-00-18-15 (перерыв 13-00-14-00)

Пятница: 9-00-17-00 (перерыв 13-00-14-00)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

В рамках Отбора распределяются бюджетные ассигнования в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Максимальный размер Субсидии: 500 000 рублей.

Компенсируется не более 75% затрат, понесенных в период с 03.11.2023 по день подачи заявки, связанных с:

- арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Мининвест Московской области), и (или) видов деятельности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

- текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

- капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);
- реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);
- приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);
- оплатой коммунальных услуг;
- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;
- участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);
- приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров (группы: 85.11, 85.41.9, 88.91 ОКВЭД);
- повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);
- медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);
- приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

4. Требования к участникам Конкурса.

Участниками Конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего Предпринимательства, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Лыткарино.

Участник Конкурса должен соответствовать требованиям на дату подачи заявки:

- участник Конкурса принадлежит к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом N. 209-ФЗ и состоит в реестре субъектов МСП;

- участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Лыткарино Московской области;

- участник Конкурса по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области; основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности: образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; производство изделий народно-художественных промыслов;

- участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Лыткарино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Лыткарино Московской области;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

- участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 постановления главы городского округа Лыткарино от 16.08.2023 № 485-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой

поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п»;

- участник Конкурса не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- участник Конкурса не относится к субъектам МСП, указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

- участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса не должен находиться в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера;

- участник Конкурса представил полный пакет документов согласно таблиц 2 - 4 к постановлению главы городского округа Лыткарино от 16.08.2023 № 485-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п».

5. Порядок подачи и приема заявок.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется отделом экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (далее — Уполномоченный орган).

Подача заявок субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (uslugi.mosreg.ru).

6. Порядок отзыва заявок.

Участник Конкурса по своему усмотрению отозвать заявку.

Участник Конкурса направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме сканированного письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением финансовой поддержки до даты окончания приема заявок, установленной извещением о проведении Конкурса.

7. Правила рассмотрения и оценки заявок участником Конкурса.

Победители Конкурса определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, определяемых исходя из оценки заявок, поданных участником Конкурса для участия в Конкурсе.

Уполномоченный орган издает постановление Администрации городского округа Лыткарино об утверждении итогов Конкурсного отбора.

8. Срок подписания Соглашения.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия Администрацией городского округа Лыткарино решения о предоставлении финансовой поддержки (субсидий).

В течение 3 рабочих дней со дня отправления Соглашения получатель субсидии направляет в адрес Администрации городского округа Лыткарино Соглашение, подписанное, со своей стороны.

9. Условия признания победителей Конкурса в случаях отказа от получения субсидии.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения субсидии, направив в Уполномоченный орган соответствующее уведомление любым способом, в том числе на электронный адрес, с которого поступило уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае отказа победителя Конкурса от получения субсидии и образования нераспределенных бюджетных средств, субсидии предоставляются участникам Конкурса в порядке очередности, исходя из критериев и их балльной оценки.

10. Дата размещения результатов Конкурса.

Размещение результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Лыткарино осуществляется не позднее 7 календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией городского округа Лыткарино решения о предоставлении финансовой поддержки (субсидий).

11. Порядок проведения, условия и принятие решений по Конкурсу.

Порядок и условия проведения Конкурса и принятия решений по Конкурсу определены:

- постановлением главы городского округа Лыткарино от 16.08.2023 № 485-п «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2023-2027 годы», утвержденной

постановлением Администрации городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 713-п».

Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Лыткарино в разделе «Экономика», «Малый и средний бизнес», «Финансовая поддержка МСП в г.Лыткарино» (<http://lytkarino.com>)

12. Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки.

Перечень и описание требований к документам и форма их представления участниками Конкурса:

№	Вид документа	Общее описание документов
1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя (для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей,
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

№	Направления расходования средств	Наименование документа
1	Аренда (субаренда) помещения, здания, сооружения	
1.1	1. Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения. 2. Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).	
2	Коммунальные услуги (документы представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы или помещение приобретено в собственность)	
2.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 5. Платежное поручение. 6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения). 7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг.	
3	Выкуп помещения	
3.1	1. Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность). 2. Акт приема—передачи помещения. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)	
4	Текущий ремонт помещения подрядным способом	
4.1	1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) нежилого помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения по договору аренды (субаренды)	

	<p>нежилого помещения.</p> <p>4. Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительномонтажных работ.</p> <p>5. Договор на приобретение строительных материалов.</p> <p>6. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>7. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>8. Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов.</p> <p>9. Товарная накладная (форма ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД) (за исключением оплаты строительных материалов наличными денежными средствами).</p> <p>10. Платежное поручение.</p> <p>11. Счет(а) на оплату.</p> <p>12. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору</p>
5	Капитальный ремонт помещения
5.1	<p>1. Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительномонтажных работ.</p> <p>2. Смета на проведение ремонта.</p> <p>3. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>5. Платежное поручение.</p> <p>6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки па договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
6	Реконструкция помещения
6.1	<p>1 . Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительномонтажных работ.</p> <p>2. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).</p> <p>3. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).</p> <p>4. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).</p> <p>5. Платежное поручение.</p> <p>6. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору,</p> <p>7. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)</p>
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	<p>1. Договор на приобретение основных средств.</p> <p>2. Платежное поручение.</p> <p>3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка</p>

	<p>на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату),</p> <p>5. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.</p> <p>6. Товарная накладная (форма Х• ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>7. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии).</p> <p>8. Фотографии объектов.</p> <p>9. Для транспортных средств и самоходных машин:</p> <p>1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;</p> <p>2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.</p> <p>10. Для основных средств, приобретенных за пределами территории Российской Федерации, представляются:</p> <p>1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);</p> <p>2) инвойс на оплату (счет не представляется);</p> <p>3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)</p>
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий нарочно-художественных промыслов
8.1	<p>1. Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов.</p> <p>2. Платежное поручение.</p> <p>3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).</p> <p>5. Акт приема—передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов.</p> <p>6. Товарная накладная (форма № ТОРГ- 1 2) либо Универсальный передаточный документ (УПД).</p> <p>7. При онлайн-заказе представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не предоставляется)</p>
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	<p>1. Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях.</p> <p>2. Акт оказанных услуг по договору.</p> <p>3. Платежное поручение.</p> <p>4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.</p> <p>5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка</p>

	на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
10	<p>Приобретение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Оборудования (игровое Оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное Оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное Оборудование, Оборудование для видеонаблюдения, противопожарное Оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); 2) мебель; 3) материалы (материалы для обеспечения, воспитания и игр детей и т.д.), инвентаря (санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
10.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на приобретение 2. Платежное поручение 3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату). 5. Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю. 6. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо Универсальный передаточный документ (УПД). 7. Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для Оборудования и мебели) (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей - при наличии). 8. Фотографии объектов. 9. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется); 2) инвойс на оплату (счет не представляется); 3) декларация на товары (акт приема — передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются). 10. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участия в образовательных программах. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

12	Медицинское оборудование для детей
12.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на медицинское обслуживание детей. 2. Акт оказанных услуг по договору. 3. Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организацией здравоохранения, с которой заключен договор. 4. Платежное поручение. 5. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 6. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
13	Приобретение комплектующих изделий
13.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор на приобретение комплектующих изделий. 2. Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий. 3. Платежное поручение. 4. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору. 5. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в с чете на оплату). 6. При онлайн-заказе, представляется документ, подтверждающий онлайн-заказ (договор и счет не представляется)