Управлением жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г.Лыткарино (далее – Управление ЖКХ и РГИ г.Лыткарино; Управление) информирует, что в период с 21.08.2023 г. по 25.08.2023 г. будет осуществляться прием заявок на участие в отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Лыткарино на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, на территории городского округа Лыткарино Московской области, утвержденный главой городского округа Лыткарино и согласованный с представителями Ассоциации председатели советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

Срок подачи заявок – 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается

Заявки будут приниматься Управлением ЖКХ и РГИ г.Лыткарино, расположенному по адресу: 140081, г. Лыткарино, Московская область, ул. Коммунистическая, д. 10, эл. почта: gkh\_i\_rgi@mail.ru.

Целью предоставления Субсидии является возмещение Получателям субсидии части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино (далее – МКД) по адресам, включённым в согласованный АП.

**Критерии отбора получателей Субсидии.**

1. Участник отбора относится к категории лиц, указанных в пункте 2 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лыткарино юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино, утвержденного постановлением главы городского округа Лыткарино от 18.08.2023 № 490-п (далее – Порядок);
2. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

* не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, её размер не должен превышать 300 тыс.руб;
* участники отбора не являются получателями средств из бюджета городского округа Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

1. Наличие заявки на предоставление Субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3, выполненного в форме Справки – расчета фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лыткарино Московской области;

В заявке должно содержаться согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

4. Наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

5. Наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6. Наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

7. Наличие положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

8. Наличие договора участника отбора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (раздел II Порядка).**

Для участия в отборе претенденты направляют в Администрацию городского округа Лыткарино Московской области (далее – Администрация) заявки по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве ИП);

3) копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

4) информационного письма, составленного на бланке участника отбора (при наличии), подписанного руководителем и заверенного печатью (при наличии) по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

5) справки ИФНС (форма по КНД 1120101);

6) справок ресурсоснабжающих организаций или графика погашения задолженности;

7) копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

8) оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями участника отбора, Управления, членов советов МКД или уполномоченными представителями собственников помещений МКД, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

9) оригинала Справки-расчета фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лыткарино Московской области по форме согласно Приложению 4 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов:

* копий заключенных контрактов (договоров);
* копий платёжных поручений на оплату выполненных работ;
* оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справок о стоимости работ по форме КС-3, с визами члена совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

10) материалов фотофиксации (фотографии) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя участника отбора;

11) копии положительного заключения по результатам проверки сметной стоимости на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

12) копии договора участника отбора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД.

Копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Участник отбора вправе в любое время отозвать свою заявку.

Письменное заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для ее возврата.

Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления такого заявления осуществляет возврат отозванной заявки со всеми приложенными к ней документами под роспись.

В целях рассмотрения заявок участников отбора Управление создает комиссию. Комиссия проводит свои заседания по адресу Управления.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

* несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 14 Порядка;
* несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 15 Порядка;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Управление в течение 3 рабочих дней уведомляет участника отбора об отклонении заявки и информирует о причинах ее отклонения.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до завершения процедуры отбора. Изменения в заявку вносятся по заявлению участника отбора, направленному в адрес Администрации, в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участник отбора признается прошедшим отбор.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

**участников отбора в соответствии с Порядком**

Заявки рассматриваются последовательно, исходя из очередности их поступления.

По результатам рассмотрения заявки и документов комиссией принимается мотивированное решение о результатах отбора, которое оформляется протоколом:

* об отклонении заявки участника отбора;
* о признании участника отбора прошедшим отбор.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии**

Условиями получения Субсидии являются:

* успешное прохождение отбора;
* наличие бюджетных ассигнований в объеме, достаточном для предоставления Субсидии;
* наличие заключенного соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключённого между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением города Лыткарино.

На основании протокола о результатах отбора в течение 3 рабочих дней Управление готовит проект постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении Субсидии и проект Соглашения.

В течение 3 рабочих дней с даты издания главой городского округа Лыткарино постановления о предоставлении Субсидии Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в заявке.

В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

**Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.**

В случае не представления в установленные сроки в Администрацию подписанного Соглашения Получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем комиссией составляется соответствующий протокол.

Уклонение Получателя субсидии от заключения Соглашения является основанием для отказа в предоставлении Субсидии.