

О продлении сроков приема заявок на участие в отборе на получение субсидии, грантов из бюджета городского округа Лыткарино

Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития городской инфраструктуры г.Лыткарино (далее – Управление ЖКХ и РГИ г.Лыткарино; Управление) информирует, что прием заявок на участие в отборе на получение субсидии, грантов из бюджета городского округа Лыткарино будет продлен до 16.12.2024 г.

Получателями субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино, в 2024 году (далее – Субсидия) являются прошедшие отбор юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – получатели субсидии), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, на территории городского округа Лыткарино Московской области, утвержденный главой городского округа Лыткарино и согласованный с представителем Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области (далее – согласованный АП).

Получателями грантов в форме субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино, в 2024 году (далее – Грант) являются прошедшие отбор государственные (муниципальные) автономные и бюджетные учреждения, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – получатели гранта), подъезды которых включены в согласованный АП.

Срок подачи заявок – 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

Заявки будут приниматься Управлением ЖКХ и РГИ г.Лыткарино, расположенному по адресу: 140081, г. Лыткарино, Московская область, ул. Коммунистическая, д. 10, эл. почта: gkh_i_rgi@mail.ru.

Субсидии, Гранты предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

Критерии отбора получателей субсидии, получателей гранта.

1. участник отбора относится к категории лиц, указанных в предыдущих пунктах;

2. участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение Отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не получает средства из бюджета городского округа Лыткарино на основании иных муниципальных правовых актов на цели: оказания услуг по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Лыткарино в целях частичного возмещения затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лыткарино.

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Лыткарино иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Лыткарино (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие Заявки с приложением Справки-расчета фактических затрат, подтвержденных актами приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД по форме КС-2 с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

- наличие у участника отбора положительного заключения по результатам проверки сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов МКД и (или) достоверности определения сметной стоимости указанных работ, выданного организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора у участника отбора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, в которых выполнены ремонтные работы, и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора -

товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов МКД;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП.

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (раздел II Порядка).

Для участия в отборе претенденты направляют в Администрацию городского округа Лыткарино Московской области (далее – Администрация) заявки по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1. копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора и копии учредительных документов;

2. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве ИП);

3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

4. информационного письма, составленного на бланке участника отбора (при наличии), подписанного руководителем и заверенного печатью (при наличии) по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

5. справки ИФНС (форма по КНД 1120101);

6. справок ресурсоснабжающих организаций или графика погашения задолженности;

7. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

8. оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями участника отбора, Управления, членов советов МКД или уполномоченными представителями собственников помещений МКД, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

9. оригинала Справки-расчета фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Лыткарино Московской области по форме согласно Приложению 4 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов:

- копий заключенных контрактов (договоров);

- копий платёжных поручений на оплату выполненных работ;

– оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2 с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справок о стоимости работ по форме КС-3, с визами члена совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД;

10. материалов фотофиксации (фотографии) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД с указанием адреса подъезда и подписью руководителя участника отбора;

11. копии положительного заключения по результатам проверки сметной стоимости на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ;

12. копии договора участника отбора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД.

Копии документов заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии).

Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора

Участник отбора вправе в любое время отозвать свою Заявку, в том числе на доработку.

Письменное заявление участника отбора об отзыве Заявки является основанием для ее возврата.

Управление в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления осуществляет возврат отозванной Заявки со всеми приложенными к ней документами под роспись.

Доработанная Заявка со всеми приложенными к ней документами должна быть представлена в Управление участником отбора в течение 2 рабочих дней с даты ее возврата.

- В случае отзыва всех поступивших Заявок по истечении срока окончания приема Заявок проведение Отбора отменяется.

- В целях рассмотрения Заявок Управление создает комиссию. Комиссия проводит свои заседания по адресу Управления.

На заседании комиссии ведется протокол рассмотрения Заявок, в котором отражаются ход заседания, рассмотренные на заседании вопросы и принятые комиссией решения. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком

- Заявки участников отбора рассматриваются последовательно, исходя из очередности их поступления.
- По результатам рассмотрения Заявки и документов комиссией принимается мотивированное решение о результатах Отбора, которое оформляется протоколом:
 - 1) об отклонении Заявки участника отбора;
 - 2) о признании участника отбора прошедшим Отбор

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии

Условиями получения Субсидии, Гранта являются:

- успешное прохождение Отбора;
- наличие бюджетных ассигнований в объеме, достаточном для предоставления Субсидии, Гранта.

Основанием для предоставления Субсидии (Гранта) является решение Администрации о предоставлении Субсидии (Гранта) и наличие двустороннего соглашения о предоставлении Субсидии (Гранта), заключенного между Администрацией и получателем субсидии (получателем гранта) (далее – Соглашение).

– Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением города Лыткарино.

– Отсутствие в бюджете городского округа Лыткарино бюджетных ассигнований на цели предоставления Субсидии (Гранта) является основанием для отказа в предоставлении Субсидии (Гранта).

– На основании протокола о результатах Отбора в течение 3 рабочих дней Управление готовит проект постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении Субсидии (Гранта) и проект Соглашения.

– В течение 3 рабочих дней с даты издания главой городского округа Лыткарино постановления о предоставлении Субсидии (Гранта) Управление направляет получателю субсидии (гранта) проект Соглашения по электронной почте, указанной им в Заявке.

– В течение 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии (гранта) представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае не представления в установленные сроки в Администрацию подписанного Соглашения получатель субсидии (гранта) считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем комиссией составляется соответствующий протокол.

Уклонение получателя субсидии (гранта) от заключения Соглашения является основанием для отказа в перечислении средств Субсидии (Гранта).