

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.08.2023 **№** 519-п

г.о. Лыткарино

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Лыткарино в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Лыткарино в соответствии с социальным сертификатом.
2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Лыткарино в соответствии с социальным сертификатом на условиях и в порядке, установленными требованиями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.
3. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей городского округа Лыткарино, созданному на базе муниципального учреждения дополнительного образования Дом детского творчества, в целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с установленным порядком формирования указанного реестра.
4. Управлению образования города Лыткарино (Е.В.Смирнова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Забойкина.

К.А. Кравцов.

Утверждены

постановлением главы городского округа Лыткарино

от 31.08.2023 № 519-п

ТРЕБОВАНИЯ

к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в городском округе Лыткарино в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»в городском округе Лыткарино в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяют организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории городского округа Лыткарино Московской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является Управление образование города Лыткарино (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, (далее, соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа Лыткарино и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр исполнителей услуги) по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным Министерством образования Московской области (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальными требованиями к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом уполномоченного органа.

13. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Требованиям

**Минимальные требования**

**к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования к оказанию муниципальной услуги** |

| **1** | **2** | **3** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности** | | |
| 1.1. | Требования к законности и безопасности оказания  муниципальной услуги | Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых», кроме индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.  Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.  Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.  Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». |
| 1.2. | Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующими требованиям к стажу работы.  Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимую для выполнения трудовых функций, уровень подготовки, соответствующий:  - Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Минтруда России от 22.09.2021 №652н;  - Профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015 №514н;  - квалификационным характеристикам по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н.  Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.  Порядок комплектования организации работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должна быть обеспечена необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.  Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием. |
| **2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом** | | |
| 2.1 | Соответствие нормативным требованиям к разработке и утверждению ДОП | Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; - Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;  -приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;  - письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); - письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей); - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;  - Уставом и локальными актами организации. |
| 2.2 | Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей | Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.  Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования. |
| 2.3. | Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре. | В соответствии с п.9. ст.2 Закона об образовании в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:  1. Титульный лист.  2. Комплекс основных характеристик ДОП.  3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП. |
| 2.4 | Требования к оформлению титульного листа ДОП | На титульном листе обязательно указываются:  наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);  наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;  реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать;  название ДОП;  направленность;  возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;  срок реализации; количество часов по ДОП;  ФИО и должность автора (ов) ДОП;  наименование населенного пункта, в котором реализуется программа. |
| 2.5 | Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП | Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:  - пояснительная записка, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность**;** отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (возраст, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);  - уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).  - объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы;  - цели, задачи и планируемые результаты ДОП;  - содержание ДОП.  Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;  Содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения. |
| 2.6 | Требования к целям, задачам и планируемому результату | Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.  Задачи:  - образовательные,  - развивающие,  - воспитательные.  Предполагаемые результаты:  − личностные планируемые результаты,  − метапредметные планируемые результаты,  − предметные образовательные результаты. |
| 2.7 | Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП | Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:  - календарный учебный график, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;  - формы аттестации (контроля);  - оценочные материалы- перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;  - методическое обеспечение ДОП – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;  - материально-техническое обеспечение ДОП – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;  - список литературы, содержащий в том числе:  нормативные правовые акты,  основную и дополнительную литературу,  список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.  Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Требованиям

**Критерии**

**оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | **Критерии оценки** |
|  | **1. Титульный лист** |
|  | Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы. |
|  | **2.Пояснительная записка** |
| **2.1**. | Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения. |
| **2.2.** | Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы. |
| **2.3**. | Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения.  Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы). |
| **2.4**. | Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы. |
| **2.5.** | Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия). |
|  | **3.Учебный план** |
| **3.1.** | Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся). |
| **3.2.** | Логичность последовательности, системность разделов и тем. |
|  | **4.Содержание учебного плана** |
| **4.1.** | Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов). |
| **4.2**. | Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюдён баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания). |
|  | **5.Условия реализации программы** |
| **5.1.** | Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации. |
| **5.2**. | Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы. |
| **5.3**. | Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса). |
| **5.4**. | Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. |
|  | **6.Список литературы** |
| **6.1.** | Наличие списков литературы для педагога, учащихся (законных представителей). |
| **6.2.** | Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100-2018). |
|  | **7. Оформление программы** |
| **7.1.** | Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016) |
| **7.2.** | Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок. |