

## ПОРЯДОК ПОДАЧИ МСП ЗАЯВКИ НА РПГУ: Модернизация ЮЛ

1. Заходим на портал <https://uslugi.mosreg.ru/>



Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. В окне набираем текст, например - МСП

3. Из развернувшихся услуг выбираем только **ТРЕТЬЮ** сверху услугу:

Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальной программы

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

4. Выбираем **муниципалитет**, вводим в окно название муниципалитета

### Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальной программы

Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области

Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства

5. Далее «Получить услугу»

## Субсидии субъектам МСП в рамках реализации муниципальной программы

Администрация г.о. Электросталь Московской области

### ОНЛАЙН-СЕРВИС

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

получить услугу

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ

6. Появляется

## Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация через ЕСИА.**

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

Войти

Отменить

7. АВТОРИЗАЦИЯ. Выбираем **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО (ЮЛ)** (в нашем ПРИМЕРЕ все данные и цифры - ТЕСТОВЫЕ)

## Тестовая авторизация по ЕСИА

КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН

ЮЛ

ТИП АВТОРИЗАЦИИ

По паролю

СНИЛС

99988877775

Случайный СНИЛС: 70731122351

Основное

>

Дополнительно

>

Авторизоваться

## 8. Выбираем ПАРАМЕТРЫ

### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Выберите цель вашего обращения ▾
- 2 Подходящий случай Выберите случай вашего обращения ▾
- 3 Категория заявителя Выберите категорию заявителя ▾
- 4 Кто подает заявление Выберите кто подает заявление ▾
- 5 Способ обращения Выберите способ обращения ▾

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**

## 9. Заполняем чек-бокс (СОГЛАСИЕ и ГАРАНТИИ)

<b>1. СОГЛАСИЕ</b>	<b>ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:</b>
2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ	— Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
3. ЗАЯВИТЕЛЬ	— Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
4. ЗАЯВЛЕНИЕ	— Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
5. ДОКУМЕНТЫ	— Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
6. ПРЕДПРОСМОТР	<input checked="" type="checkbox"/> Я подтверждаю свое согласие <u>со всеми</u> вышеперечисленными пунктами
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством городского округа (справочник «Городские округа») Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство». *
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявитель дает свое согласие на осуществление Администрацией, проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении. *
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иных сведений о нем, связанных с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица). *
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявитель гарантирует, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. *
	<input checked="" type="checkbox"/> Заявитель гарантирует, что не находится в РНП в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

10. Выбрать – **Представитель Заявителя**: ДА или НЕТ (В НАШЕМ ПРИМЕРЕ: не представитель)

1. СОГЛАСИЕ

2. **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Да

Нет

< Назад

Далее >

11. Заполняем **ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ** (Тестовые данные)

Частичная компенсация субъектам МСП затрат на модернизацию производства

ЗАПОЛНЕНО НА 22%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \* Юридическое лицо

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ \* Типовой СМЭВ

в том числе организационно - правовая форма

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ

ИНН \* 7701187409

ОГРН \* 1027700032843

КПП \* Не заполнено

12. **Контактная информация.** ВНИМАНИЕ: в адресе регистрации указывать город **ОБЯЗАТЕЛЬНО**  
(В данном примере: адрес Регистрации совпадает с адресом Ведения бизнеса? - ДА)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

---

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, В КОТОРОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО \*

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС \*

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ? \*

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

13. ВНИМАНИЕ: в **юридическом адресе** и **адресе места ведения бизнеса** указывать город **ОБЯЗАТЕЛЬНО**  
(В данном примере: адрес Регистрации совпадает с адресом Ведения бизнеса? - НЕТ)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

---

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, В КОТОРОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО \*

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС \*

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА СОВПАДАЕТ С ЮРИДИЧЕСКИМ? \*

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, В КОТОРОМ ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ \*

АДРЕС МЕСТА ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА \*

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

14. **Реквизиты банка.** ВНИМАНИЕ: чтобы цифры не набивать и избежать ошибок при заполнении формы – разместите данные банка предварительно на рабочем столе ПК для копирования.

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

### РЕКВИЗИТЫ ЗАПОЛНЕНО

По указанным банковским реквизитам будут перечислены денежные средства в случае одобрения заявки

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА *	АО "АЛЬФА-БАНК"
РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ *	40802810138000125628
КОР/СЧЕТ *	30101810200000000593
БИК *	044525593

## 15. Руководитель и контактное лицо

### РУКОВОДИТЕЛЬ ЗАПОЛНЕНО

ДОЛЖНОСТЬ *	генеральный директор
ФАМИЛИЯ *	Иванов
ИМЯ *	Иван
ОТЧЕСТВО	Иванович
При отсутствии ставится «прочерк»	
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН *	+7(123)4567890
НАЛИЧИЕ КОНТАКТНОГО ЛИЦА *	Да
АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ *	asd@mail.ru

### КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ЗАПОЛНЕНО

ДОЛЖНОСТЬ КОНТАКТНОГО ЛИЦА	Юрист
ФАМИЛИЯ *	Петров
ИМЯ *	Петр
ОТЧЕСТВО	Петрович

## 16. Вид деятельности и планируемые результаты (указываем ОКВЭД и расшифровку)

ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРОМУ ПРИОБРЕТАЛОСЬ ОБОРУДОВАНИЕ

32.99 Производство прочих готовых изделий

указываются код ОКВЭД и расшифровка

ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СОХРАНЕНИЕ И (ИЛИ) УВЕЛИЧЕНИЕ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ЧЕЛОВЕК (НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД)

5

Плановое значение увеличения среднесписочной численности работников. **РАЗНИЦА 2024 ГОД К 2022 ГОДУ**

## 17. Выбираем систему налогообложения в зависимости от той, в которой находитесь (в Примере: ОСНО)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН)

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

Налог на профессиональный доход (самозанятый)

Общая (ОСНО)

Патентная (ПСН)

Упрощенная (УСН)

## 18. Деятельность Заявителя

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производство средств индивидуальной и

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ПРОИЗВОДИМОЙ ПРОДУКЦИИ  
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ,  
ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ)

Обеспечение индивидуальной и  
коллективной защиты для безопасной  
работы на высоте

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И  
ДОСТИЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА  
ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ ВРЕМЯ

Более 50-ти наименований  
сертифицированных товаров  
собственного производства

ГЕОГРАФИЯ ПОСТАВОК, ОКАЗАНИЯ  
УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

Россия и СНГ

## 19. Описание проекта. ВНИМАНИЕ: стоимость в рублях, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ на тысячи и млн.

### ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

ЗАПОЛНЕНО

СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА, РУБ. \*

5000000

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА \*

Производство и поставка российских  
средств защиты при работе на высоте,  
отвечающих российскому  
законодательству и мировым  
стандартам

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА \*

2024

указывается год реализации

ОСНОВНОЙ РЕЗУЛЬТАТ УСПЕШНОЙ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА \*

Бесперебойные поставки по  
заключенным договорам, возможность  
расширения товарной линейки,  
увеличение прибыли

## 20. Расчет размера субсидии. Таблица

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

ЗАПОЛНЕНО

#### ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ \*

№	Вид расходов	Наименование оборудования	Стоимость оборудования, руб.	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), руб.»	Сумма первого взноса (аванса), руб.	-
1	Приобретение в собственность оборудования	Фрезерный станок	2000000			1
2	Приобретение оборудования в лизинг	Фуговальный станок		5000000	1500000	2

Добавить

Редактировать

Удалить

ИТОГО (СУММА СТОИМОСТИ  
ОБОРУДОВАНИЯ) \*

2000000.00

ИТОГО (СУММА СТОИМОСТИ  
ОБОРУДОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ) \*

5000000.00

ИТОГО (СУММА ПЕРВОГО ВЗНОСА  
(АВАНСА)) \*

1500000.00

РАЗМЕР СУБСИДИИ СОСТАВЛЯЕТ, РУБ. \*

1750000

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа

**ВНИМАНИЕ:** Чтобы заполнить таблицу – выбирайте **ДОБАВИТЬ** (строки тоже добавляются через **ДОБАВИТЬ**).

**Как редактировать таблицу?** Выделяйте строку (цвет изменится) и далее **«РЕДАКТИРОВАТЬ»**.

21. Заполняем **форму по ПРИОБРЕТАЕМОМУ** оборудованию (ПРИМЕР). **ВНИМАНИЕ:** серию, марку оборудования вписывать **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, а также № и дату договора и платежного поручения

ВИД РАСХОДОВ \*

Приобретение в собственность оборудования

НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

Фрезерный станок

СЕРИЯ \*

JWS-34KS

МАРКА \*

400B

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

№ 27235

ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

01.05.2023

СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ, РУБ. \*

2000000

ДАТА (ГОД) ИЗГОТОВЛЕНИЯ (ВЫПУСКА) ОБОРУДОВАНИЯ \*

2022

Не может быть больше 5 лет до даты заполнения

СТРАНА ПРОИЗВОДИТЕЛЬ, ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ (ВЫПУСКА) ОБОРУДОВАНИЯ, СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ ДО ПРИОБРЕТЕНИЯ \*

Россия

НОМЕР И ДАТА ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ \*

№ 195 от 15.05.2023

Сохранить

Отмена

22. Заполняем форму по **ЛИЗИНГУ** оборудования (ПРИМЕР). **ВНИМАНИЕ:** серию, марку оборудования вписывать **ОБЯЗАТЕЛЬНО**, а также № и дату договора и платежного поручения

ВИД РАСХОДОВ \*

Приобретение оборудования в лизинг

НАИМЕНОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

Фуговальный станок

СЕРИЯ \*

es Xylent

МАРКА \*

F41

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

№ 45/2020

ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ \*

01.04.2023

СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ (В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ ЛИЗИНГА), РУБ.» \*

5000000

СУММА ПЕРВОГО ВЗНОСА (АВАНСА), РУБ. \*

1500000

ДАТА (ГОД) ИЗГОТОВЛЕНИЯ (ВЫПУСКА) ОБОРУДОВАНИЯ \*

2022

Не может быть больше 5 лет до даты заполнения

СТРАНА ПРОИЗВОДИТЕЛЬ, ДАТА ИЗГОТОВЛЕНИЯ (ВЫПУСКА) ОБОРУДОВАНИЯ, СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ ДО ПРИОБРЕТЕНИЯ \*

Китай

НОМЕР И ДАТА ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ \*

№1774 от 15.04.2023

Сохранить

Отмена

23. Далее **СКАЧАТЬ Заявление**. Заявление в формате ворд **МОЖНО** дозаполнить или отредактировать и далее **ОБЯЗАТЕЛЬНО** подгрузить в РПГУ через функцию «Добавить файлы», подкрепить ЭЦП. Через функцию «Добавить файлы» добавить все остальные требуемые документы. Подкрепить ЭЦП

В случае необходимости Вы можете [скачать](#) заполненное заявление.

В случае необходимости прикрепления нескольких документов, Вам потребуется собрать их в архив и прикрепить к соответствующему документу. [Инструкция по архивации.](#)

**ЗАЯВЛЕНИЕ \*** Добавить файлы

Скачать заполненный документ Заявление и приложить в разделе «Документы»

**ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ \*** Добавить файлы

**АРХИВ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИОБРЕТАЕМОМУ ОБОРУДОВАНИЮ \*** Добавить файлы

«Правила прикрепления архива:  
1. Архив разбивается по папкам. Одна папка содержит комплект документов по 1 договору (договор, п/п, акты и др.). Количество папок соответствует количеству договоров, заявляемых к субсидированию. Наименование папки содержит наименование затрат и номер Договора на приобретение. Например: «Фрезерный станок договор 3628/3». Наименование файлов в папке соответствует документам. Например: «Выписка банка от 03.08.2018». Прилагаемые документы: «Договор; Платежные документы; Выписка банка; Счет на оплату; Документы, подтверждающие передачу оборудования; ПТС (ПСМ); Фотографии»

24. Далее появляется сообщение о присвоении номера Заявке

**Сообщение**

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:  
**P001-1057671864-23493141**

Подробная информация о статусе рассмотрения заявления доступна в Личном кабинете в разделе «Заявления»

**Ок**