

 ГЛАВА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 \_\_14.06.2017\_\_ № \_\_\_353-п\_\_\_\_\_

 г. Лыткарино

Об организации посещения учащимися муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» в 2017 году

В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей и организация трудовой занятости подростков города Лыткарино в период школьных каникул» муниципальной программы «Молодое поколение города Лыткарино» на 2017-2021 годы, утверждённой постановлением Главы города Лыткарино от 30.12.2016 № 901-п (с изменениями и дополнениями), и организации отдыха детей в каникулярное время в 2017 году, постановляю:

 1. Утвердить Порядок предоставления путёвок (билетов) учащимся муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, на посещение Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» в 2017 году (прилагается).

2. Председателю МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино» (О.В. Кленова) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте города Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Лыткарино Л.С. Иванову.

 Е.В. Серёгин

 УТВЕРЖДЁН

 Постановлением Главы

 города Лыткарино

 от 14.06.2017 №353-п

Порядок предоставления путёвок (билетов) учащимся муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, на посещение Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации
«Патриот» в 2017 году

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы 2 «Развитие системы отдыха и оздоровления детей и организация трудовой занятости подростков города Лыткарино в период школьных каникул» муниципальной программы «Молодое поколение города Лыткарино» на 2017-2021 годы, утверждённой постановлением Главы города Лыткарино от 30.12.2016 № 901-п (с изменениями и дополнениями), и организации отдыха детей в каникулярное время в 2017 году.

2. Путевки (билеты) на посещение Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – путевка
(билет) в 2017 году предоставляются учащимся муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, бесплатно.

3. В целях формирования списков учащихся, желающих посетить Федеральное государственное автономное учреждение «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – Список), законные представители (родители, усыновители или опекуны) обращаются в муниципальное или государственное образовательное учреждение, находящееся на территории Лыткарино, в котором обучается ребенок, с:

- заявлением о предоставлении путевки (билета) по форме согласно Приложению, копией документа удостоверяющего личность законного представителя в двух экземплярах;

- копией паспорта или свидетельства о рождении ребенка в двух экземплярах.

- копией полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинской справкой по форме 079/у (утверждена приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н);

4. Руководитель муниципального или государственного образовательные учреждения, находящихся на территории города Лыткарино, направляет ходатайство, о предоставлении путёвок (билетов) учащимся муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, (с приложением документов в соответствии с п.3. настоящего Порядка), на имя председателя Координационного совета, Первого заместителя Главы Администрации города Лыткарино Людмилы Сергеевны Ивановой.

 5. Путевки (билеты) оплачиваются Администрацией города Лыткарино, согласно Контракту от 29.05.2017 № 72-д за счет средств, предусмотренных в бюджете города Лыткарино на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

 6. Стоимость путёвки (билета) составляет 31600 (Тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек.

7. Вопрос о предоставлении бесплатных путевок (билетов) рассматривается на заседании Координационного совета по организации отдыха и оздоровления детей и подростков г.Лыткарино (далее – Координационный совет).

8. Учащиеся обеспечиваются бесплатными путевками (билетами), исходя из даты подачи заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Утвержденный список учащихся на получение бесплатных путевок (билетов) в течение 3 рабочих дней Координационным советом передается в МКУ «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино» для организации работы по выдаче путевок (билетов).

10. Путёвка (билет) выдаётся законному представителю до заезда учащегося в Федеральное государственное автономное учреждение «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» при предоставлении в отдел по делам молодёжи и массовых мероприятий МКУ «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино» по адресу: г. Лыткарино, ул. Первомайская, д.20/10 справки о санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства, выданной не ранее, чем за три дня до отъезда ребенка в оздоровительное учреждение.

11. В целях финансирования расходов на оплату путёвок (билетов) в Федеральное Государственное Автономное учреждение «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» Администрация города Лыткарино в установленном порядке предоставляет в Финансовое управление города Лыткарино заявку на финансирование данных расходов.

12.  Финансовое управление города Лыткарино после проведения проверки предоставленных документов в установленном порядке проводит санкционирование оплаты денежных обязательств за счёт средств городского бюджета на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время.

13. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города Лыткарино предоставляет отчёт об использовании средств городского бюджета на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчётным, с нарастающим итогом в Финансовое управление города Лыткарино.

Приложение к Порядку предоставления путёвок (билетов) учащимся муниципальных и государственных образовательных учреждений, находящихся на территории города Лыткарино, на посещение Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» в 2017 году

Руководителю образовательного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющегося законным представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О ребенка)*

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатную путевку (билет) для моего ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на посещение Федерального Государственного Автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» в 2017 году.

 Согласен (на) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование,) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса регистрации, телефона и Фамилии, Имени, Отчества, даты рождения моего несовершеннолетнего ребёнка.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(дата) (подпись) (расшифровка)*