



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2025 № 14

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лыткарино Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лыткарино Московской области)

В соответствии со статьей 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лыткарино Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лыткарино Московской области).

2. Признать утратившим силу распоряжение начальника Финансового управления города Лыткарино от 15.03.2021 №4 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лыткарино Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лыткарино Московской области)».

3. Начальнику бюджетного отдела Пашкевич Юлии Васильевне обеспечить опубликование настоящего распоряжения в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления города Лыткарино Шишкину Татьяну Федоровну.

Начальник управления

И.В. Красавина

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Лыткарино Московской области
и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
городского округа Лыткарино Московской области)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Лыткарино Московской области (далее г.о. Лыткарино) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета г.о. Лыткарино, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета г.о. Лыткарино (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино) (далее соответственно - главные распорядители, главные администраторы источников) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Информационный обмен между главными распорядителями, главными администраторами источников и Финансовым управлением города Лыткарино (далее – Финансовое управление) осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронный документооборот).

Электронный документооборот осуществляется с использованием подсистемы исполнения бюджета государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ) путем заполнения экранных форм в структурированном виде.

Документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, имеющих право подписи соответствующих документов.

В случае отсутствия технической возможности электронного документооборота, документы доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников Бюджетным отделом Финансового управления (далее – Бюджетный отдел) на бумажном носителе, сформированном на основании электронных документов в ГИС РЭБ, посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лыткарино, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись бюджета г.о. Лыткарино (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета г.о. Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ г.о. Лыткарино и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета г.о. Лыткарино;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников, кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета г.о. Лыткарино.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансовом управлении является Бюджетный отдел.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского округа Лыткарино о бюджете городского округа Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам г.о.Лыткарино и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется Бюджетным отделом в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа Лыткарино Московской области, утвержденным Финансовым управлением.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в ГИС РЭБ Уведомлениями о бюджетных ассигнованиях.

Показатели считаются доведенными с момента принятия электронного документа.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи

10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения Совета депутатов городского округа Лыткарино о внесении изменений в Решение утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения Совета депутатов городского округа Лыткарино о внесении изменений в Решение и осуществляются в следующем порядке:

1) в течение десяти рабочих дней со дня со дня вступления в силу Решения Совета депутатов городского округа Лыткарино о внесении изменений в Решение Бюджетный отдел формирует в ГИС РЭБ электронный документ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и представляет на бумажном носителе на утверждение начальнику Финансового управления изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) по изменениям, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных Положением о бюджетном процессе в городском округе Лыткарино Московской области (далее - Положение о бюджетном процессе), по решению начальника Финансового управления, а затем утверждены Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино о внесении изменений в Решение о бюджете, электронные документы повторно не создаются.

3) изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником Финансового управления на бумажном носителе;

4) в течение одного рабочего дня со дня утверждения начальником Финансового управления изменений в сводную бюджетную роспись руководителем Бюджетного отдела в ГИС РЭБ проставляется отметка о принятии электронных документов.

5) уведомления об изменении бюджетных ассигнований считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников с момента проставления в ГИС РЭБ отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированные на основании электронных документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, до главных распорядителей, главных администраторов источников повторно не доводятся.

Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Бюджетным отделом и доводится до главных распорядителей и главных администраторов источников в соответствии с Порядком доведения

бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета городского округа Лыткарино Московской области, утвержденным Финансовым управлением.

12. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением начальника Финансового управления (подписание начальником Финансового управления докладной записки по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему Порядку) осуществляются по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных Положением о бюджетном процессе, в следующем порядке:

1) главные распорядители, главные администраторы источников в ГИС РЭБ формируют и направляют на согласование в Финансовое управление предложение по внесению изменений в сводную бюджетную роспись с указанием следующей информации

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в Финансовом управлении бюджетных обязательств получателя средств бюджета г.о. Лыткарино, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета г.о. Лыткарино;

Дополнительно главные распорядители, главные администраторы источников прикладывают к предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в ГИС РЭБ:

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацем десятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации - подтверждение потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – копии уведомлений о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Московской области;

в случае поступления в бюджет дотаций из бюджета Московской области в течение текущего финансового года - копию платежного поручения;

в случае распределения дотаций из бюджета Московской области, имеющих целевое назначение, поступивших в течение текущего финансового

года - муниципальный правовой акт о распределении дотаций из бюджета Московской области;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц - копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

в случае распределения средств резервного фонда Администрации городского округа Лыткарино - копию нормативного правового акта (прикладывает главный распорядитель, установленный в нормативном правовом акте главным распорядителем предоставляемых средств);

в случае распределения (перераспределения) зарезервированных средств в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, по мере возникновения (отсутствия) потребности - согласованное с главой городского округа Лыткарино Московской области письменное обращение о выделении (перераспределении) зарезервированных средств, с обоснованием необходимости использования (перераспределения) зарезервированных средств с указанием объема и направления расходования;

в случае сокращения объема софинансирования за счет средств бюджета городского округа Лыткарино, обеспечивающего участие в государственных программах - копию соглашения об уменьшении объема софинансирования;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации – копии подтверждающих документов;

в случае изменения типа (подведомственности муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий) - копию нормативного правового акта Администрации городского округа Лыткарино.

перераспределение бюджетных ассигнований с сохранением целевой направленности расходов между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, а также между главными распорядителями бюджетных средств - обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

Финансовое управление в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

2) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

отсутствие основания для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

отсутствие дополнительных документов, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

3) Бюджетный отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае наличия замечаний, Бюджетный отдел отклоняет документ в ГИС РЭБ с указанием причины отклонения в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

В случае отсутствия замечаний Бюджетный отдел оформляет докладную записку на имя руководителя Финансового управления (либо в его отсутствие – на лицо исполняющее его обязанности) по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему Порядку и предоставляет её на бумажном носителе для принятия решения.

4) в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Финансового управления докладной записки, руководитель Бюджетного отдела проставляет отметку о принятии соответствующего электронного документа в ГИС РЭБ;

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, сформированные на основании электронных документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников с момента проставления в ГИС РЭБ отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта;

13. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для

увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

14. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов в ГИС РЭБ.

**V. Составление и ведение бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
г.о. Лыткарино, главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета г.о. Лыткарино**

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета г.о. Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета г.о. Лыткарино (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам г.о. Лыткарино и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись главных распорядителей составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

16. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в электронном виде отдельно по бюджетным ассигнованиям по расходам бюджета г.о. Лыткарино и отдельно по бюджетным ассигнованиям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино.

17. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов.

18. Бюджетные росписи подведомственных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств и утверждается в порядке, аналогичном порядку, установленному для главных распорядителей.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета г.о. Лыткарино (далее - администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями,

установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

19. Главный распорядитель утверждает бюджетную роспись и доводит до подведомственных распорядителей и получателей показатели бюджетной росписи в электронном виде путем заполнения экранных форм в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи до начала очередного финансового года.

Показатели считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя электронного документа.

20. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

21. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

22. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

23. Главный распорядитель, после утверждения изменений в бюджетную роспись, доводит до подведомственных распорядителей и получателей показатели изменений в бюджетную роспись в электронном виде путем заполнения экранных форм в ГИС РЭБ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Показатели изменений считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя электронного документа.

24. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

25. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского округа
Лыткарино Московской области и бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета городского
округа Лыткарино Московской области (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета городского округа
Лыткарино Московской области),
утвержденному распоряжением начальника
Финансового управления города Лыткарино от
11.04.2025 №14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20__г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ГОДОВ

Бюджет:
Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет:
Единица измерения: руб.

Раздел I. Сводная бюджетная роспись по расходам

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Раздел II.Сводная бюджетная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Итого:				

Начальник бюджетного отдела:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского округа
Лыткарино Московской области и бюджетных
росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета городского
округа Лыткарино Московской области
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета городского
округа Лыткарино Московской области),
утвержденному распоряжением начальника
Финансового управления города Лыткарино от
11.04.2025 №14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Бюджет:
Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет:
Единица измерения: руб.

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Раздел II.Изменения бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Итого:				

Начальник бюджетного отдела:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
округа Лыткарино Московской области и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
бюджета городского округа Лыткарино
Московской области (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Лыткарино Московской
области), утвержденному распоряжением
начальника Финансового управления города
Лыткарино от 11.04.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

(подпись)	(расшифровка)
«_____»	_____ 20__ г.

Докладная записка

(наименование главного распорядителя)
(далее - ГРБС),
руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Лыткарино Московской области и бюджетных
росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
городского округа Лыткарино Московской области (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского
округа Лыткарино Московской области), утвержденным распоряжением
начальник Финансового управления города Лыткарино от _____ № _____
(далее - Порядок), предлагает внести изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета городского округа Лыткарино Московской области (далее - СБР) на
20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов.

Бюджетный отдел Финансового управления города Лыткарино, проверив
предложение по внесению изменений в СБР на соответствие требованиям
Порядка и обоснованность предлагаемых изменений, согласовывает внесение
изменений в СБР на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов по
следующим позициям:

Основание для внесения изменений: _____
(наименование)

Предложение ГРБС: _____
(номер предложения по внесению изменений в СБР)

Предлагаемые изменения:

Наименование целевой статьи	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма изменений на год (+ увел., - уменьш.),руб.		
	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
...							
Итого:							

Согласовано:

Заместитель начальника управления _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета городского
округа Лыткарино Московской области и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
бюджета городского округа Лыткарино
Московской области (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
городского округа Лыткарино Московской
области), утвержденному распоряжением
начальника Финансового управления города
Лыткарино от 11.04.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

(подпись)	(расшифровка)
« _____ »	_____ 20__ г.

Докладная записка

_____ (далее - ГАИФДБ),
(наименование главного администратора источников)
руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского округа Лыткарино Московской области и бюджетных
росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
городского округа Лыткарино Московской области (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского
округа Лыткарино Московской области), утвержденным распоряжением
начальник Финансового управления города Лыткарино от _____ № _____
(далее - Порядок), предлагает внести изменения в сводную бюджетную роспись
бюджета городского округа Лыткарино Московской области (далее - СБР) на
20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов.

Бюджетный отдел Финансового управления города Лыткарино, проверив
предложение по внесению изменений в СБР на соответствие требованиям
Порядка и обоснованность предлагаемых изменений, согласовывает внесение
изменений в СБР на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов по
следующим позициям:

Основание для внесения изменений: _____
(наименование)

Предложение ГАИФДБ: _____
(номер предложения по внесению изменений в СБР)

Предлагаемые изменения:

Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирован ия дефицитов бюджетов	Код источников финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений на год (+ увел., - уменьш.),руб.		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
...				
Итого:				

Согласовано:

Заместитель начальника управления _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник бюджетного отдела _____
(подпись) (расшифровка)