

  ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 11.11.2022 № 691-п

г.о. Лыткарино

О назначении временной управляющей организации по управлению многоквартирным жилым домом № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо

На основании ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, письма Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» от 11.08.2022 № 08Исх-11893/К, постановления главы городского округа Лыткарино Московской области от 11.11.2022 № 690-п «О включении ООО «Стробэт-Л» в перечень организаций для управления многоквартирным домом, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Назначить с 11.11.2022 ООО «Стробэт-Л» временной управляющей организацией для оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо в городе Лыткарино Московской области на период до выбора собственниками жилых и нежилых помещений способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

2. Директору ООО «Стробэт-Л» Т.В. Куницыной:

2.1. Обеспечить предоставление коммунальных услуг в многоквартирный дом № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо в городе Лыткарино Московской области.

2.2. Проинформировать собственников помещений и нанимателей жилых помещений путем размещения объявлений на информационных досках в подъездах о временном исполнении ООО «Стробэт-Л» обязанностей управляющей организации для оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо в городе Лыткарино Московской области и о необходимости оплаты за предоставление жилищно-коммунальных услуг ООО «Стробэт-Л» с 11.11.2022 по единому платежному документу.

3. Установить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, услуг и работ по управлению многоквартирным домом
№ 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо в городе Лыткарино Московской области согласно Приложению, с оплатой их стоимости в размере, установленном Решением Совета депутатов городского округа Лыткарино Московской области от 20.04.2022 № 208/27 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории городского округа Лыткарино».

* + 1. Заместителю Главы Администрации городского округа Лыткарино М.В. Новикову — в случае отсутствия решения собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо в городе Лыткарино Московской области - организовать проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации на право управления указанным многоквартирным домом в срок до 07 апреля 2023 г.
		2. Начальнику Управления ЖКХ и РГИ города Лыткарино 
		М.А. Стреле обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».
		3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино М.В. Новикова.

И.о. главы городского округа Лыткарино

Московской области В.В. Шаров

Приложение
к постановлению главы городского округа Лыткарино

Московской области

от 11.11.2022 № 691-п

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 1 по промзоне Тураево, Пожарное депо
в городе Лыткарино Московской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Периодичность |
| 1 | 2 |
| **1. Содержание помещений общего пользования:** |
| Подметание полов во всех помещениях общего пользования | 5 раз в неделю |
| Мытье лестничных площадок и маршей | Первый этаж ежедневно Выше первого этажа — раз в неделю |
| Мытье окон подъездов | 1 раз в год |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** |
| Подметание земельного участка в летний период | 5 раз в неделю |
| Уборка мусора с газона, очистка урн | 5 раз в неделю в летний период 4 раза в неделю в зимний период |
| Выкашивание газонов | по мере роста травы (трава не выше 20 см.) |
| Уборка мусора на контейнерных площадках | 5 раз в неделю |
| Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов | 1 раз в сутки при отсутствии снегопада |
| Сдвижка и подметание по мере необходимости снега при снегопаде | Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада |
| Посыпка территории песком или песчано-соляной смесью | 1 раз в сутки во время гололеда |
| Очистка дворовых территорий от наледи | 1 раз в двое суток во время гололеда |
| Ремонт, покраска оборудования спортивных, хозяйственно- бытовых площадок, скамеек, урн п и наличии | по мере необходимости |
| Вывоз твёрдых бытовых отходов | согласно графика на вывоз ТБО, но не реже 1 раза в два дня |
| **III. Подготовка многоквартирного дома к сезону эксплуатации** |
| Укрепление водосточных труб, колен и воронок | 1 раз в год |
| Очистка кровель, козырьков от снега, сосулек, наледи | По мере необходимости в зимний период |

**Перечень работ (услуг) по управлению многоквартирным домом.**

1. Организация технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.
2. Хранение и ведение технической документации на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование.
3. Заключение и сопровождение договоров с ресурсоснабжающими и специализированными обслуживающими организациями.

4. Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги, распечатка и распространение счет- квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг (самостоятельно либо посредством заключения договора)

1. Взыскание задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
2. Осуществление ведения бухгалтерской, статистической и иной документации.
3. Предоставление разъяснений собственникам либо пользователям помещения о порядке пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
4. Ведение учёта доходов и расходов по многоквартирному дому.
5. Ведение домовой книги многоквартирного дома.
6. Выдача следующих справок: 

копия лицевого счета,

о проверке жилищных условий,

выписка из домовой книги, (включая архивные выписки) об оплате коммунальных услуг, подача сведений о жильцах допризывного возраста, справки для оформления субсидии, заверение копий документов и доверенностей в соответствии с Гражданским кодексом РФ.