



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 251-н

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённого постановлением главы городского округа Лыткарино от 18.09.2020 № 466-п, постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино, постановляю:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино, утверждённый постановлением главы городского округа Лыткарино от 22.10.2020 № 536-п, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино (О.Н. Демидова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Лыткаринские вести» и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Лыткарино Е.В. Бразгину.

ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
О. Н. МОРОЗОВА



К.А. Кравцов

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Лыткарино

I. Общие положения.

1. Порядок проведения конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п, и создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора получателей субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино в рамках реализации мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лыткарино на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация городского округа Лыткарино (далее – Администрация).

4. Отбор получателей субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в форме проведения конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

5. Лица, имеющие право на получение субсидии:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесённые к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Лыткарино.

6. Участники отбора на дату подачи заявки на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет г.о. Лыткарино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Лыткарино в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Участник отбора подаёт Заявку через РПГУ посредством заполнения интерактивной формы заявления с прикреплением всех необходимых документов в письменной форме, на русском языке.

Общие требования к документам, описание документов представлены в Приложении 11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённому постановлением главы городского округа Лыткарино от 18.09.2020 №466-п (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

Для участника отбора – юридического лица, индивидуального предпринимателя, в состав документов, прикреплённых к заявке включается Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором по форме согласно Приложению №5.

Для участника отбора – физического лица, в состав документов, прикреплённых к заявке включается согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №4.

8. Основания для отказа в приёме и регистрации заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Отказ в приёме и регистрации документов не препятствуют повторному обращению участнику отбора за предоставлением субсидий до даты окончания приёма заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

9. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе через личный кабинет на РПГУ либо на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемой заявки на предоставление финансовой поддержки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

10. Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Этапы Конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино (далее – Конкурсный отбор) состоит из следующих этапов:

- извещение о проведении Конкурсного отбора;
- приём и регистрация Администрацией заявлений и пакета документов на предоставление субсидии (далее – Заявление) от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители), которые осуществляются в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки;
- предварительное рассмотрение Заявлений и подготовка предварительного заключения о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии;
- принятие решения специально созданной в Администрации конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия) об определении получателей субсидии;
- подготовка проекта постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии (решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки);
- заключение соглашения с получателем субсидии о предоставлении субсидии.

12. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приёма Заявлений Администрация размещает на официальном сайте городского округа Лыткарино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://lytkarino.com/>) и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ) извещение о проведении Конкурсного отбора с указанием сроков начала и окончания приёма Заявлений.

Срок подачи Заявлений не может составлять менее 30 календарных дней с даты начала приёма Заявлений, указанной в извещении.

13. Извещение о проведении Конкурсного отбора размещается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на реализацию соответствующих мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утверждённой постановлением главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п, решением о бюджете городского округа Лыткарино.

14. В целях предварительного рассмотрения Заявлений Администрация создаёт рабочую группу. Рабочая группа формируется в составе не менее

трёх работников Администрации - представителей отдела экономики и перспективного развития, отдела бухгалтерского учета и отчётности, юридического отдела.

Место нахождения рабочей группы – г.о. Лыткарино, ул. Первомайская, дом 7/7, кабинет 26/3.

Адрес электронной почты - lyt_adm_econom@mail.ru.

15. Рабочая группа в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания приёма Заявлений:

15.1. осуществляет их рассмотрение и проверяет на соответствие требованиям п.9.1 Порядка предоставления финансовой поддержки, а также устанавливает соответствие Заявителей критериям и требованиям, указанным в Приложении 12 к Порядку предоставления финансовой поддержки;

15.2. по результатам рассмотрения Заявлений готовит Предварительное заключение об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку либо Предварительное заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

15.3. направляет Заявления с приложенными к ним документами и предварительные заключения, указанные в пп. 15.2 настоящего пункта, в Конкурсную комиссию.

16. В день получения Заявлений и документов, указанных в пп.15.3 пункта 15 настоящего Порядка, председатель Конкурсной комиссии назначает дату проведения заседания Конкурсной комиссии в сроки, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки, и организует его проведение.

17. Конкурсная комиссия в назначенную дату осуществляет рассмотрение поступивших Заявлений и документов и осуществляет отбор получателей субсидии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

18. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с критериями, установленными в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

19. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение трёх рабочих дней отдел экономики и перспективного развития Администрации готовит проект постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии, либо проект решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной Порядком предоставления финансовой поддержки.

20. В течение пяти рабочих дней с момента издания постановления о предоставлении субсидии отдел экономики и перспективного развития Администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии субъекту МСП, прошедшему конкурсный отбор, заключаемому по типовой форме, установленной Финансовым управлением города Лыткарино, и обеспечивает его подписание заместителем главы Администрации городского

округа Лыткарино, курирующим финансовые вопросы, и получателем субсидии (далее – соглашение).

21. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если по истечении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем отбора, он не обеспечил подписание соглашения со своей стороны.

22. В случае если победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, получателем субсидии признается следующий за победителем участник отбора в соответствии с критериями, установленными в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Субсидия перечисляется на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после издания постановления главы городского округа Лыткарино о предоставлении субсидии.

24. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте городского округа Лыткарино (<http://lytkarino.com>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней и включает следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Получатель субсидии обязан представлять в Администрацию:

- отчет о достижении показателей результативности по форме согласно Приложению 3 к Соглашению, подписанный и заверенный печатью Получателя. Отчет предоставляется в течение трёх календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля.

26. Порядок возврата финансовой поддержки (субсидий) (части) в случае выявления нарушения условий ее предоставления.

26.1. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий, вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков

достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в сроки, установленные соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

26.2. В случае наступления Периода получатель субсидии направляет в Администрацию городского округа Лыткарино подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Периода на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчёта о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Конкурсная комиссия при поступлении Мотивированного заявления и отчёта о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, принимает решение об обоснованности влияния Периода на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Конкурсная комиссия рассматривает Мотивированное заявление и принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния Периода на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

- об отказе в признании влияния Периода на достижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

О принятом решении конкурсная комиссия уведомляет получателя субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

26.3. В случае принятия решения о признании влияния Периода на до-

стижение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Администрация городского округа Лыткарино одновременно с уведомлением направляет получателю субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

27. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Лыткарино в сроки и порядке, установленные в соглашении, в случаях:

- нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

29. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, возврат субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Порядок расчёта размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Лыткарино, устанавливается в соглашении.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии и (или) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, субсидия не подлежит возврату.

30. Мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет городского округа Лыткарино за нарушения, предусмотренные абзацем третьим пункта 28. настоящего Порядка, не применяется к получателю субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово – экономического положения получателя субсидии в связи с наступлением Периода.

31. Решение о неприменении к получателю субсидии меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет городского округа Лыткарино в

связи с наступлением Периода принимается Конкурсной комиссией.

32. При установлении фактов, приведённых в пункте 28 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает направление Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

33. Возврат субсидии в бюджет городского округа Лыткарино осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

34. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора
в целях оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городском
округе Лыткарино

В Конкурсную комиссию

**Предварительное заключение
об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии**

Дата составления « ___ » _____ 20___ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер Заявления	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращённое наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места осуществления деятельности	
Расчётный счёт (с указанием банка) Кор / счёт БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное вы-	- микропредприятие; - малое предприятие;

брать)

- среднее предприятие

По результатам рассмотрения Заявления Администрация городского округа Лыткарино пришла к выводу, что Заявление от «_____» _____ 20__ г. соответствует требованиям и условиям, установленным:

- муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

Заявитель - _____ (наименование заявителя) полностью соответствует критериям и требованиям для получения финансовой поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия), установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

Описание деятельности заявителя

Виды деятельности Заявителя.

1. Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности	Коды ОКВЭД	Выручка (выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.		Доля выручки в общем объеме выручки, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
			предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.							

2.							
3.							

Основным видом деятельности заявителя является: _____ (код ОКВЭД).

2. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохранённых рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации

3.1. Фактически произведённые затраты по мероприятиям:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платёжного поручения
1	2	3	4	5	6
	Итого ¹ :				
	в том числе НДС:				
	Итого без НДС ² :				

¹ Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

² Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платёжного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	Итого ¹ :					
	в том числе НДС:					
	Итого без НДС ² :					

¹ Для СМСП, применяющих специальный налоговый режим (УСНО, ЕНВД, ПСН)

² Для СМСП, применяющих общую систему налогообложения

- частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в области ремесленничества.

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи».

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи (адрес помещения (здания))	№, дата договора аренды (субаренды)	Период, за который производится возмещение	Размер арендной платы, в руб.	№ и дата платёжного поручения
	ИТОГО:				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

№ п/п	Наименование расходов (в составе должен быть указан адрес помещения (здания))	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Период, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платёжного поручения
	Итого:				

Вид затрат «Выкуп помещения».

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платёжного поручения
	Итого:				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт»,

«Реконструкция помещений».

№п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платёжного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	Итого:				

Иные компенсируемые виды затрат.

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платёжного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	Итого:				

Сводный перечень расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и ин-	

	струментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого:	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.2. Общий размер* субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
	Фактически произведённые расходы		
	Итого:		

*Размер субсидии определён в соответствии с установленными ограничениями, а именно:

- для мероприятия: частичная компенсация затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) размер субсидии не может быть более 50 процентов произведённых затрат и превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП;

- для мероприятия: частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования размер субсидии не может быть более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключённому договору лизинга и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП;

- для мероприятия: частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в области ремесленничества размер субсидии не может быть более 50 процентов произведённых затрат и превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП.

4.3. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, рублей	Основания для отклонения
1		
2		
Итого:			

Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления Субсидии по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Заместитель главы Администрации
городского округа Лыткарино

(подпись, ФИО)

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора
в целях оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городском
округе Лыткарино

В Конкурсную комиссию

**Предварительное заключение
о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии**

Дата составления « ___ » _____ 20___ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер Заявления	
Наименование Заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места осуществления деятельности	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений)	

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие
---	--

По результатам рассмотрения Заявления Администрация городского округа Лыткарино пришла к выводу, что Заявление от «_____» _____ 20__ г. не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением главы городского округа Лыткарино от 31.10.2019 № 839-п;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

и(или)

Заявитель - _____ (наименование заявителя) не соответствует критериям и требованиям для получения финансовой поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия), установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Порядком предоставления финансовой поддержки.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Ф.И.О.	Должность	Подпись

Заместитель главы Администрации
городского округа Лыткарино

_____ (подпись, ФИО)

Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания финансовой поддержки

1. Оценка Заявлений проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, подданных Заявлений.

2. Заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест	
1 рабочее место (указываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
Увеличение средней заработной платы работников СМСП	
10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трёхстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	10 баллов

Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
Рассчитывается по формуле: $X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%$, где: X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта; B1 - выручка за предшествующий год; B2 - выручка за год получения субсидии.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
Увеличение производительности труда	
Рассчитывается по формуле: $X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%$, где: X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;	

P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год; P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии. P = выручка / среднесписочную численность.	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов
Характеристика оборудования:	
страна-производитель:	
оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
срок эксплуатации оборудования до его приобретения:	
оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 2 (двух) лет	10 баллов

В случае если компенсация представляется в отношении нескольких единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

3. Право на получение субсидии по каждому из мероприятий подпрограммы муниципальной программы получают Заявители, занявшие первое место в рейтинге Заявлений.

При наличии остатка выделенных лимитов по мероприятию оставшиеся средства распределяются между остальными участниками Конкурсного отбора в соответствии с местом в рейтинге Заявлений.

4. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию приоритет отдаётся участнику Конкурсного отбора, чье Заявление было подано раньше.

к Порядку проведения конкурсного отбора
в целях оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городском
округе Лыткарино

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный (ная) по адресу

_____ (адрес регистрации)

паспорт гражданина РФ серия ____ № _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

мобильный телефон

_____ адрес электронной почты

настоящим подтверждаю свое согласие уполномоченным должностным лицам Центральных исполнительных органов власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и их подведомственных учреждений на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (получение информационных писем от имени Губернатора Московской области и центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, получение государственных и муниципальных услуг в проактивном (автоматическом) режиме без оформления заявления, в том числе получение уведомлений о статусе оказания услуги; получение информации о наличии налоговой задолженности путем отправки информационных запросов в Федеральную налоговую службу; регистрацию и аутентификацию единой учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; регистрацию и аутентификацию учетной записи в Единой системе приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области).

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной или муниципальной услуги. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до окончания срока получения соответствующей государственной или муниципальной услуги.

В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 2021г.

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора
в целях оказания финансовой поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в городском
округе Лыткарино

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об
иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора в целях оказания финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в городском округе Лыткарино, о подаваемой
заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.