ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026 № 92-п
г.о. Лыткарино

Об утверждении Порядка частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В целях реализации мероприятий подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2030 годы, утверждённой постановлением главы городского округа Лыткарино от 03.02.2026 № 41-п, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. МКУ «Комитет по делам культуры, молодёжи, спорта и туризма города Лыткарино» обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лыткарино Е.В. Забойкина.

К.А. Кравцов

Утвержден
постановлением главы
городского округа Лыткарино
от 26.02.2026 № 92-п

Порядок частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Частичная компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – частичная компенсация) осуществляется:

1.1. гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в городе Лыткарино Московской области и являющимся родителями, усыновителями или опекунами;

1.2. гражданам Российской Федерации - работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, являющимся родителями, усыновителями или опекунами.

2. В целях настоящего Порядка под местом жительства в соответствии с Законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» понимается жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

3. Частичная компенсация производится один раз в год на каждого ребенка в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

4. Законные представители (родители, усыновители или опекуны) самостоятельно выбирают организации отдыха детей и их оздоровления, а также приобретают путевки в указанные организации, расположенные на территории Российской Федерации.

5. Частичная компенсация лицам, указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в размере 50% от расчётной стоимости путёвки.

6. Частичная компенсация лицам, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области в размере 75% от расчетной стоимости путевки.

7. Расчетная стоимость путевки определяется, исходя из фактической стоимости одного дня пребывания ребенка в организации, но не более 883 рубля в сутки, умноженной на фактическое количество дней пребывания в организации, но не более 21 дня.

Предельный размер расчетной стоимости путевки составляет 18 543 рубля.

8. Частичная компенсация осуществляется в рамках реализации подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2023-2027 годы, утверждённой постановлением главы городского округа Лыткарино от 15.11.2022 № 720-п.

9. Для получения частичной компенсации законные представители представляют следующие документы:

9.1. заявление о частичной компенсации, с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

9.2. копию двухстороннего договора на приобретение путевки, заключенного между организацией, предоставляющей путевку и законным представителем, являющимся получателем частичной компенсации, с указанием Ф.И.О. и даты рождения ребенка;

9.3. копии платежных документов, подтверждающих оплату законным представителем стоимости путевки (в случае оплаты путёвки онлайн, необходимо представить документ, подтверждающий операцию, заверенный в офисе банка);

9.4. копию паспорта законного представителя (в двух экземплярах);

9.5. копию свидетельства о рождении ребёнка (в двух экземплярах);

9.6. копию СНИЛС законного представителя или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта законного представителя (в одном экземпляре);

9.7. копию обратного (отрывного) талона путевки или иного документа, подтверждающего нахождение ребёнка в организации отдыха детей и их оздоровления, заверенного подписью руководителя и печатью организации;

9.8. документы, подтверждающие наличие счета в кредитной организации (копия сберегательной книжки, справка об открытом банковском счете со всеми реквизитами банка).

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами для сверки.

Документы представляются не позднее 20 дней с даты окончания отдыха ребёнка.

10. Основания для отказа в приеме документов:

10.1. представлен неполный комплект документов;

10.2. наличие нечитаемых или противоречивых сведений в представленных документах;

10.3. нарушен установленный срок подачи документов;

10.4. в представленных документах имеются незаверенные исправления и (или) повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Оформляется отказ в письменной форме, при этом заявитель имеет право повторно подать документы на получение частичной компенсации после устранения недостатков в течение 14 календарных дней от даты первого обращения.

11. Основания для отказа в выплате частичной компенсации:

11.1. лицо, подавшее заявление на частичную компенсацию, не входит в круг лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

11.2. организация, оказавшая услугу, не относится к организациям отдыха детей и их оздоровления, указанным в статье 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», или к санаторно-курортным организациям, указанным в пункте 5 Порядка организации санаторно-курортного лечения, утверждённого Приказом Минздрава России от 07.04.2025 № 169 н.

12. О принятом решении законный представитель уведомляется в течение 15 рабочих дней с даты подачи документов.

13. Лица, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, представляют заявление на имя главы городского округа Лыткарино и необходимые документы в отдел молодёжи и массовых мероприятий МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино» по адресу: Московская область, г. Лыткарино, ул. Советская, д.14, кабинет 6.

14. Лица, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, представляют заявление и необходимые документы в организации, работниками которых они являются.

15. В целях финансирования расходов на частичную компенсацию казенные муниципальные учреждения и органы местного самоуправления городского округа Лыткарино в установленном порядке представляют в Финансовое управление города Лыткарино пакет документов, предусмотренный действующим Порядком исполнения бюджета городского округа Лыткарино Московской области по расходам.

16. Бюджетные и автономные муниципальные учреждения городского округа Лыткарино в целях финансирования расходов на частичную компенсацию заключают с учредителями соглашения на предоставление целевой субсидии в соответствии с установленным Порядком, утверждённым постановлением главы городского округа Лыткарино № 589-п от 30.11.2021.

Учредители в установленном порядке представляют в Финансовое управление города Лыткарино документы на перечисление целевой субсидии бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лыткарино.

17. Финансовое управление города Лыткарино после проведения проверки представленных документов в установленном порядке проводит санкционирование оплаты денежных обязательств на частичную компенсацию за счёт средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области на соответствующий финансовый год.

18. Муниципальные учреждения в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным, представляют отчёты нарастающим итогом о расходовании бюджетных средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, главным распорядителям бюджетных средств городского округа Лыткарино и в отдел молодежи и массовых мероприятий МКУ «Комитет по делам культуры, молодежи, спорта и туризма города Лыткарино».

19. Главные распорядители бюджетных средств городского округа Лыткарино в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют сводные отчёты нарастающим итогом о расходовании бюджетных средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, согласованные с Финансовым управлением города Лыткарино, в отдел экономики и перспективного развития Администрации городского округа Лыткарино для подготовки консолидированных отчетов.

Приложение
к Порядку частичной компенсации
стоимости путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления

Отчет
о расходовании бюджетных средств муниципальных учреждений городского округа Лыткарино
на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

_____
(наименование муниципального учреждения)
по состоянию на _____ 20__ г.

Средства бюджета городского округа Лыткарино Московской области (руб.)																					
Предусмотрено на год	Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:												Количество путевок, стоимость которых была компенсирована		Количество путевок, стоимость которых была оплачена		Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием		Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)
			на выплату компенсации		на оплату стоимости путевок		на оплату стоимости питания детей		на содержание муниципальных лагерей		на транспортные расходы		на иные цели оздоровительной кампании детей								
	Фактические расходы (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	принято	оплачено	принято	оплачено	принято	оплачено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

МП
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Финансовое управление г. Лыткарино _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:
1. Периодичность представления отчета: ежемесячная.
2. Сроки представления отчета: до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 10 января, года следующего за отчетным годом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.