



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2023 №52

г.Лыткарино

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино Московской области субсидий на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению (далее соответственно - Типовая форма, соглашения).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, утвержденной настоящим распоряжением, начиная с заключения соглашений на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Распоряжение начальника Финансового управления города Лыткарино от 22.06.2021 №16 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Лыткарино.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Начальник управления

Е.В.Бразгина

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению

г.о.Лыткарино

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Лыткарино)

которому как получателю средств бюджета городского округа Лыткарино
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны

и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны",
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование Порядка предоставления из бюджета городского округа Лыткарино
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденным постановлением Главы городского округа Лыткарино
от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Порядок предоставления
субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Лыткарино в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии в целях/ на цели <2> согласно Приложению №__ к настоящему соглашению <3>

1.1.1. достижения результатов

(наименование федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы) <4>

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения <5>.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Лыткарино по кодам классификации расходов бюджета городского округа Лыткарино (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

/по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в приложении N__ к настоящему Соглашению <6>;

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <7>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального нормативного правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8.>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <8>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Расчет размера Субсидии определяется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа Лыткарино Московской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств учреждения, утвержденным Финансовым управлением города Лыткарино:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении города Лыткарино, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению <9> , являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ <10>,
(наименование кредитной организации)

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____ <11>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении __ к настоящему Соглашению <12>;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением <13> Учредителю, в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении __ к настоящему Соглашению <14>, в течение _____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.5.1, 4.1.7(2) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лыткарино Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7(1). устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <17>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7(2). осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.3 и 4.1.7(1) настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и неплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7(2).1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7(2).2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.7(3). принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет городского округа Лыткарино Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.5.2, 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.8. обеспечивать в установленный срок согласование с Учреждением новых условий соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.1. Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения потребности и (или) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные

по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие потребности и (или) наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.3(1). принимать решение о наличии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, соответствующих цели(ям), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней <20>, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(1).1. _____;

4.2.3(1).2. _____.

4.2.3(2). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению, не позднее _____ рабочих дней <21>, следующих за днем получения от Учреждения информации о потребности и (или) о неисполненных обязательствах, с разъяснениями причин образования указанных средств;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <22>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до "___" _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <23>;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.7(1) настоящего соглашения <24>;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____ <25>, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению <26>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению <27>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению <28>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4. иные отчеты <29>

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Лыткарино, в течение __ рабочих дней <30> со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Лыткарино Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <31>;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Лыткарино Московской области поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения, в течение __ дней со дня __ <32>;

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <33>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № _____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения / приложении № _____ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <34>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <37>;

7.1.4. _____ <38>;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <39>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <39>.

Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
- изменения реквизитов Учредителя.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. путем использования государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" <41>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <42>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <43>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <44>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет <45> Наименование банка, в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Учредителя

_____/_____
 (должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование

Учреждения

_____/_____
 (должность) (подпись, ФИО)

-
- <1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением ____ к Соглашению по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме. В этом случае пункты 1.1.1, 1.1.2 не заполняются.
- <4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, а также в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы. Указывается один из предложенных вариантов.
- <5> Приложение ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.
- <6> В случае предоставления Субсидий на несколько целей, аналитические коды Субсидии и размер Субсидии по соответствующим целям указываются в Перечне Субсидий в приложении ____ к Соглашению по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.
- <7> Предусматривается при наличии такого муниципального акта.
- <8> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным актом, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.
- <9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.
- <10> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению Московской области в кредитной организации.
- <11> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа Лыткарино на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения / Приложении ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.
- <12> Приложение ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.
- <13> Положение об обязательной проверке документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <14> Положение об обязательной проверке документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению городского округа Лыткарино на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения / Приложении ____ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению. Приложение ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящей Типовой форме.

- <15> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме.
- <16> Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется в соответствии с приложением №2 к настоящей Типовой форме.
- <17> Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме. Результат предоставления Субсидии заполняется в разрезе каждой Субсидии.
- <18> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <19> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- <20> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- <21> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения.
- <22> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <23> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.
- <24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.
- <25> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок, по истечении которого Учреждением предоставляются отчеты, предусмотренные пунктами 4.3.5.1 - 4.3.5.4 настоящей Типовой формы.
- <26> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.
- <27> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению №6 к настоящей Типовой форме.
- <28> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.3 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению №7 к настоящей Типовой форме.
- <29> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- <30> Указывается конкретный срок, установленный Порядком предоставления субсидии. В случае если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Учредителю предоставлено право самостоятельно устанавливать срок устранения нарушений, указывается конкретный срок, установленный Учредителем.
- <31> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части, но не позднее 1 апреля соответствующего финансового года.
- <32> Предусматривается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Указывается событие, которым определяется начало срока, в течение которого Учреждение должно обеспечить возврат средств в доход бюджета Московской области, полученных от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.
- <33> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- <34> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <35> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <36> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

- <37> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, утверждаемым Учредителем.
- <38> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <39> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №8 к настоящей Типовой форме. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №9 к настоящей Типовой форме.
- <40> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <41> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим распоряжением (при технической готовности государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области").
- <42> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <43> Пункт 7.7.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области".
- <44> Пункт 7.7.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.
- <45> Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

Приложение №1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

Перечень Субсидий ²

№пп	Наименование субсидии	Цель предоставл ения субсидии ³	Код классификации расходов бюджета г.о.Лыткарино (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код субси дии	Сумма, в том числе по финансовым годам		
			Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расх одов		На 20— год	На 20-- год	На 20-- год

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

2 Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

3 Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

Приложение №2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии

(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

N п/п	Код классификации расходов бюджета Московской области				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
Итого по коду субсидии:									
								Всего:	

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

Приложение №3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование федерального, регионального проекта ² _____

Наименование государственной (муниципальной) программы ^{2.1} _____

		Результат предоставления 3 Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации соглашения 4							
						на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
Наименование	Код по БК		Наименование	Код по ОКЕИ		С даты заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года	С даты заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года	С даты заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года	С даты заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
					0200								

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

^{2.1} Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального, регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы, указывается наименования результата выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы. А также указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение №4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____) ¹

План мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии
на "20__" год

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Наименование федерального,
регионального проекта ² _____

Наименование государственной
(муниципальной) программы ³ _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№пп	Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии ⁴	Контрольные точки ⁵	Единица измерения		Код строки	Плановое значение ⁶	Плановый срок достижения ⁷
	наименование	код по БК			Наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Результат предоставления Субсидии 1:	х					
			х	Контрольная точка 1.1:					
			х	Контрольная точка 1.2:					
			х	Контрольная точка 1.3:					
			Результат предоставления Субсидии 2:	х					
			х	Контрольная точка 2.1:					
			х	Контрольная точка 2.2:					
			х	Контрольная точка 2.3:					

- ¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- ² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального, регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.
- ³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы.
- ⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального, регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы, указывается соответственно наименование результата федерального, регионального проекта, мероприятия государственной (муниципальной) программы. Также указывается наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).
- ⁵ Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).
- ⁶ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
- ⁷ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение №5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____) ¹

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия ²
на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации расходов бюджета г.о.Лыткарино	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ³			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	код		всего	Из них разрешенный к использованию ⁴	Всего, в том числе	из бюджета г.о.Лыткарино	Средства от возврат ранее произведенных учреждением выплат ⁵	всего	из них: возвращено в бюджет г.о.Лыткарино	Всего ⁶	В том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	Требуется в направлении на те же цели ⁷

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

⁴ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁵ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁷ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении _ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁸ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение №6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование федерального,
Регионального проекта ² _____

Наименование государственной
(муниципальной) программы ^{2,1} _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

Периодичность: _____
месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁹

Наименование показателя	Код по БК	КОСГУ	Сумма	
			С начала заключения соглашения	Из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

^{2.1} Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Раздел 2 формируется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

¹² Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Лыткарино Московской области.

¹³ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение №7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____) ¹

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование федерального,
регионального проекта² _____

Наименование государственной
(муниципальной) программы³ _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№пп	Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии ⁴	Контрольные точки ⁵	Единица измерения		Код строки	Значение ⁶			Срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁹		Статус отклонения ¹⁰	Причина отклонения ¹¹
	наименование	код по БК			Наименование	Код по ОКЕИ		Плановое ⁶	Фактическое ⁷	Отклонение Гр.9-гр.10 ⁸	Плановый	фактически		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			Результат предоставления Субсидии 1:	x										
			x	Контрольная точка 1.1:										
			x	Контрольная точка 1.2:										
			Результат предоставления Субсидии 2:	x										
			x	Контрольная точка 2.1:										
			x	Контрольная точка 2.2:										

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" " _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной, муниципальной программы.

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложениями №3, № 4 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального, регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы, указывается соответственно наименование результата федерального, регионального проекта, государственной (муниципальной) программы. Также указывается наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются наименования соответствующих подтверждающих событий, реализация которых необходима для получения результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки), в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3, №4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, установленного в графе 10, от планового значения, указанного в графе 9, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил, а также отклонение фактически достигнутых значений контрольных точек, установленных в графе 10, от плановых значений, указанных в графе 9, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями №3, №4 к настоящей Типовой форме, а также плановые сроки достижения контрольных точек, установленные в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Указывается статус отклонения значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек "0" - отсутствие отклонений, "1" – наличие отклонений. Если контрольная точка не имеет измеримых в единицах измерения значений, то указывается статус "0" - исполнено, "1" - не исполнено.

¹¹ Указывается причина отклонения от фактического значения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Лыткарино Московской области
от "___" _____ N _____

г.о.Лыткарино

"___" _____ 20__ N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Лыткарино)

которому как получателю средств бюджета городского округа Лыткарино
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны

и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино
Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям городского округа Лыткарино Московской области
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек по КБК _____¹;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек предоставленной субсидии
(сумма прописью)

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение " _____ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек²;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение " _____ " дней со дня расторжения обязуется вернуть Учредителю в бюджет городского округа Лыткарино Московской области сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей ____ копеек³;
(сумма прописью)

2.5. _____⁴.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. _____⁶.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ⁷ Наименование банка, в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя

Сокращенное наименование учреждения⁸

_____/_____
 (должность) (подпись, ФИО)

_____/_____
 (должность) (подпись, ФИО)

 1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

3 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

4 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

5 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7 Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

8 В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение №9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области
субсидии на иные цели муниципальному
бюджетному или автономному учреждению,
утвержденной распоряжением
Финансового управления города Лыткарино
от 03.10.2023 №52

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
городского округа Лыткарино Московской области субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Лыткарино Московской области
от "___" _____ № _____

г.о.Лыткарино

"___" _____ 20__ N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения городского округа Лыткарино)

которому как получателю средств бюджета городского округа Лыткарино
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны

и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5
Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лыткарино
Московской области субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям городского округа Лыткарино Московской области
от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле²:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной (муниципальной) программы _____

(наименование федерального, регионального проекта, государственной (муниципальной) программы^{2.1} ";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек" заменить словами "в размере (сумма прописью)

_____ (_____) рублей _____ копеек";

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек³;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить (сумма цифрами) (сумма прописью)

на (_____) _____ рублей _____ копеек⁴;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова " _____ " (наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ "; (наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.3. в пункте 4.1.6. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.1.4. пункт 4.1.7 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.2.2. в пункте 4.2.3(2) слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " _____ " 20 _____ г." заменить словами "до " ___ " 20 _____ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.6 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.7 слова "в срок до " _____ " 20___ г." заменить словами "в срок до " ___ " 20___ г.";

1.5.3.6. в пункте 4.3.8 слова "в течение ___ дней со дня ___" заменить словами "в течение ___ дней со дня ___";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в редакции согласно настоящего Дополнительного соглашения;

1.8. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение __ к Соглашению в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁶.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, место нахождения БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет ⁷ Наименование банка, в котором открыт расчетный (корреспондентский) счет, место нахождения и БИК Расчетный (корреспондентский) счет

7. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя

_____ / _____
 (должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование Учреждения

_____ / _____⁸
 (должность) (подпись, ФИО)

¹ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

² При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

^{2.1} Указывается один из предложенных вариантов.

³ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

⁴ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

⁵ Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.10, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.11, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁶ В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

⁷ Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

⁸ В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.
