



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА ЛЫТКАРИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2020 № 20

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

В целях реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок).
2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика).
3. Бюджетному отделу осуществлять составление бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период на основании предложений главных распорядителей в соответствии с Порядком и Методикой.
4. Распоряжение Финансового управления города Лыткарино №15 от 05.08.2014 считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
города Лыткарино

Н.П.Архипова

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется Бюджетным отделом Финансового управления города Лыткарино в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика), утвержденной распоряжением Финансового управления города Лыткарино.

2.1. При планировании бюджетных ассигнований муниципальные заказчики муниципальных программ городского округа Лыткарино Московской области представляют в Бюджетный отдел Финансового управления города Лыткарино не позднее 1 сентября текущего финансового года проекты муниципальных программ городского округа Лыткарино Московской области (проекты изменений в действующие муниципальные программы городского округа Лыткарино Московской области), срок реализации которых начинается в очередном финансовом году, разработанные в соответствии с Положением о муниципальных программах города Лыткарино, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 12.09.2013 N 665-п.

3. При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области представляют в Бюджетный отдел Финансового управления города Лыткарино проекты расчетов бюджетных ассигнований по прогнозу расходов бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период, произведенных в соответствии с Методикой, а также обоснования бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета города Лыткарино Московской области обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным распоряжением Финансового управления города Лыткарино:

- в сроки, установленные постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 29.07.2014 №589-п "О порядке составления проекта бюджета города Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период»;

- по формам, установленным Порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета города Лыткарино Московской области обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным распоряжением Финансового управления города Лыткарино;

4. При возникновении потребности в дополнительных пояснениях и уточнениях к проектам расчетов бюджетных ассигнований, представляемым главными распорядителями средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области в составе прогнозов расходов бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период, Бюджетный отдел имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы и сведения.

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА ГОРОДА ЛЫТКАРИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и термины:

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

базисный период для прогнозирования бюджетных ассигнований – год, предшествующий планируемому году;

плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

1.3.1. При планировании бюджетных ассигнований учитываются расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами городского округа Лыткарино Московской области, а также проектами муниципальных программ городского округа Лыткарино Московской области, разработанными в соответствии с Положением о муниципальных программах города Лыткарино, утвержденным постановлением Главы города Лыткарино Московской области от 12.09.2013 N665-п.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, а также иных методов.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований с применением норм и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или городского округа Лыткарино Московской области.

Под плановым методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или городского округа Лыткарино Московской области, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства городского округа Лыткарино Московской области.

Под методом индексации расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, устанавливаемый действующим законодательством.

Под иными методами расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг

2.1.1. В целях настоящей Методики увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у городского округа Лыткарино Московской области имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1.2. Объем действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств городского округа Лыткарино Московской области.

2.1.3. В составе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений

2.2.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений ($P_{\text{оф}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$P_{\text{оф}}$

$$P_{\text{оф}} = P_{\text{зп}} + P_{\text{закуп}} + H, \text{ где:}$$

$P_{\text{зп}}$ - расходы на оплату труда и иные выплаты для работников казенных учреждений городского округа Лыткарино Московской области определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области, регулирующими вопросы оплаты труда и численности названных работников;

Р – расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания
закуп
услуг для муниципальных нужд;

Н – расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную
систему Российской Федерации;

2.2.2. Расходы на оплату труда и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) для работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Лыткарино Московской области регулирующими вопросы оплаты труда и численности названных работников ($P_{зп1}$), и рассчитываются по формуле:

$$P_{зп1} = \text{ФОТ} \times K, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда, исчисленный исходя из предельной численности работающих, размера планируемой среднемесячной заработной платы, определенной исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году;

К – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Расходы на оплату труда работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Лыткарино Московской области регулирующими вопросы оплаты труда названных работников ($P_{зп2}$), и рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{зп2} = \text{ДО} \times N \times K, \text{ где:}$$

ДО – фонд оплаты труда по должностным окладам работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, оплата труда которых осуществляется по иной (отличной от отраслевой) системе оплаты труда, определенный исходя из сохранения в очередном финансовом году условий оплаты труда, действующих в текущем финансовом году, и утвержденной предельной штатной численности работников;

N – количество должностных окладов в год в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников соответствующего учреждения городского округа Лыткарино Московской области;

К – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Расходы на оплату труда работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, в которых сочетается отраслевая и иная системы оплаты труда ($P_{зпi}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$P_{зпi} = P_{зп1} + P_{зп2}, \text{ где:}$$

$P_{зп1}$ – расходы на оплату труда работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, на которых распространяется отраслевая система оплаты труда;

$P_{зп2}$ – расходы на оплату труда работников учреждений городского округа Лыткарино Московской области, оплата труда которых отличается от отраслевой системы оплаты труда.

2.2.3. Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд ($P_{\text{закуп}}$) определены на уровне текущего финансового года, за исключением коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг и расходов на увеличение стоимости материальных запасов рассчитываются с учетом индексации данных расходов на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего года.

2.2.4. Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (H) определяются по следующей формуле:

$$H = H_{\text{и}} + H_{\text{з}} + H_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$H_{\text{и}}$ – расходы на уплату налога на имущество;

$H_{\text{з}}$ – расходы на уплату земельного налога;

$H_{\text{пр}}$ – расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитываемые в соответствии с налоговым законодательством.

Расходы на уплату налога на имущество ($H_{\text{и}}$) рассчитываются по следующей формуле:

$$H_{\text{и}} = C_{\text{и}} \times C_{\text{ти}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{и}}$ – остаточная стоимость имущества с учетом переоценки по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$C_{\text{ти}}$ – ставка налога на имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на уплату земельного налога рассчитываются по следующей формуле ($H_{\text{з}}$):

$$H_{\text{з}} = C_{\text{з}} \times C_{\text{тз}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{з}}$ – кадастровая стоимость земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании;

$C_{\text{тз}}$ – ставка налога на землю, установленная нормативными правовыми актами.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

2.3.1. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ).

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется с учетом сводных показателей проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям и обоснований объемов бюджетных ассигнований, представляемых главными распорядителями средств бюджета городского округа Лыткарино Московской области, в соответствии с

Порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета города Лыткарино Московской области обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным распоряжением Финансового управления города Лыткарино.

2.3.2. Расходы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание одного вида муниципальной услуги (выполнение работ)

($N_{\text{иму}}$), рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{иму}} = (N_{\text{иму}} \times V_{\text{иму}}) + N_{\text{имущ}}, \text{ где:};$$

$N_{\text{иму}}$ - расчетные нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги

$V_{\text{иму}}$ - объем (количество единиц) оказания муниципальной услуги в соответствии с проектом муниципального задания, в натуральном выражении.

$N_{\text{имущ}}$ - расчетные нормативные затраты на содержание имущества, необходимого учреждениям для оказания единицы муниципальной услуги физическим и юридическим лицам (за исключением имущества, сданного в аренду)

2.3.3. Расходы, перечисленные в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II настоящей Методики, учитываются как в составе расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, так и в составе расходов на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, в пропорциях, определяемых в соответствии с отраслевыми особенностями.

Расходы определяются по каждому виду муниципальных услуг в соответствии с перечнем муниципальных услуг, утвержденным постановлением Главы городского округа Лыткарино.

2.3.4. Расчетные нормативные затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам в очередном финансовом году и плановом периоде ($N_{\text{иму}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{иму}} = P_{\text{иму}} / V_{\text{иму}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{иму}}$ - объем затрат на оказание одного вида муниципальной услуги, рассчитанный в соответствии с составом расходов, перечисленных в пункте 2.2.1 подраздела 2.2 раздела II настоящей Методики, с учетом положения пункта 2.3.3 подраздела 2.3 раздела II настоящей Методики;

$V_{\text{иму}}$ - объем (количество единиц) оказания одного вида муниципальной услуги в базисном периоде, в натуральном выражении.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения

2.4.1. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения планируются отдельно по каждому виду публичных обязательств, в том числе публичных нормативных обязательств.

2.4.1.1. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств в виде ежемесячных денежных выплат, пособий и других выплат физическим лицам (V_p) рассчитываются нормативным методом по следующей формуле:

$$V_p = Ч_p \times R_v \times \Pi_v, \text{ где:}$$

$Ч_p$ – численность получателей, имеющих право на меры социальной поддержки по данным утвержденной отчетности, либо прогнозируемая численность получателей;

R_v – размеры выплат (компенсаций, услуг) на одного получателя, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Лыткарино Московской области;

Π_v – периодичность выплат (1 раз при единовременной выплате в течение года и 12 раз в год при ежемесячной выплате).

2.4.1.2. Бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по которым законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области не установлены фиксированные размеры выплат (стоимость услуг), планируется исходя из контингента получателей и условий, определенных в отчетном финансовом году.

2.4.1.3. Объем бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, по которым в соответствии с законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области размер денежной выплаты подлежит ежегодной индексации, исчисляется с учетом увеличения размера выплаты на прогнозируемый размер индексации к уровню текущего финансового года.

2.4.1.4. Объемы бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения также могут быть определены иным методом расчета отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.4.2. Бюджетные ассигнования на доставку и пересылку денежных средств на исполнение публичных (публичных нормативных) обязательств перед гражданами ($V_{дп}$) определяются по формуле:

$$V_{дп} = V_{сб} + V_p, \text{ где:}$$

$V_{сб}$ – расходы по оплате договоров на оказание услуг, заключенных с кредитными организациями, связанные с зачислением денежных средств на лицевые счета получателей мер социальной поддержки;

V_p – расходы по оплате договоров на оказание услуг, заключенных с отделениями связи, связанные с выплатой (доставкой) денежных средств для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.4.2.1. Расходы по оплате договоров на оказание услуг, заключенных с кредитными организациями, связанные с зачислением денежных средств на лицевые счета получателей мер социальной поддержки ($V_{сб}$) рассчитываются по формуле:

$$V_{сб} = V_{р(1,2)} \times k_{сб} \times p_{б}, \text{ где:}$$

$k_{сб}$ – прогнозируемая доля граждан, пользующихся услугами кредитных организаций;

$p_{б}$ – прогнозируемый размер процента платы за соответствующие услуги кредитным организациям, принимаемый в размере не выше размера текущего финансового года.

2.4.2.2. Расходы по оплате договоров на оказание услуг, заключенных с отделениями связи, связанные с выплатой (доставкой) денежных средств для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан ($V_{п}$) рассчитываются по формуле:

$$V_{п} = V_{р(1,2)} \times k_{п} \times p_{с}, \text{ где:}$$

$k_{п}$ – прогнозируемая доля граждан, пользующихся услугами организаций связи;

$p_{с}$ – прогнозируемый размер процента платы за соответствующие услуги организациям связи, принимаемый в размере не выше размера текущего финансового года.

2.4.2.3. Объемы бюджетных ассигнований на доставку и пересылку денежных средств на исполнение публичных (публично-нормативных) обязательств перед гражданами также могут быть определены иным методом расчета отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа Лыткарино Московской области

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа Лыткарино Московской области осуществляется плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области (проектами нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Лыткарино Московской области).

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на проведение мероприятий муниципального (городского округа Лыткарино Московской области) значения

Бюджетные ассигнования на проведение мероприятий муниципального (городского округа Лыткарино Московской области) значения определяются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области, определяющими расходные обязательства городского округа Лыткарино Московской области, исходя из условий базисного периода с учетом оптимизации расходов на указанные цели.

2.7. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании нормативных правовых актов городского округа Лыткарино Московской области (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора юридических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.8. Планирование иных бюджетных ассигнований

Иные бюджетные ассигнования, не учтенные в вышеперечисленных направлениях расходов, определяются на основании нормативных правовых актов, договоров, соглашений, определяющих расходные обязательства городского округа Лыткарино Московской области.

2.9. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Московской области

Расходы, осуществляемые за счет средств бюджета Московской области предусматриваются в объеме, определенном законом о бюджете Московской области и (или) нормативными правовыми актами Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.10. Особенности планирования бюджетных ассигнований

2.10.1. Планирование бюджетных ассигнований по отдельным расходам органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области.

2.10.1.1. Бюджетные ассигнования на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области (ФОТ) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 + \text{ФОТ}_3) \times K + C, \text{ где:}$$

ФОТ_1 – оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Лыткарино Московской области, в расчете на год;

ФОТ_2 – оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Лыткарино Московской области в расчете на год;

ФОТ_3 – оплата труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области в расчете на год;

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством;

C – дополнительные расходы, связанные с проживанием во время служебных командировок вне места постоянного жительства (суточные);

$$\text{ФОТ}_{1,2,3} = \text{ДС}_{1,2,3} + \text{ДГ}_{1,2,3}, \text{ где:}$$

ДС_1 – денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Лыткарино Московской области, в расчете на год;

ДС₂ - денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Лыткарино Московской области в расчете на год;

ДС₃ - денежное содержание работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, в расчете на год;

ДГ₁ - предоставление дополнительных гарантий лицам, занимающим муниципальные должности городского округа Лыткарино Московской области;

ДГ₂ - предоставление дополнительных гарантий муниципальным служащим городского округа Лыткарино Московской области;

ДГ₃ - предоставление дополнительных гарантий работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области.

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, замещающих должности муниципальной службы, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, в расчете на год:

а) при условии не распространения действия статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (ДС₁, ДС₂, ДС₃) определяется по формуле:

$$ДС = k_{1,2,3} \times ДОС \times N_{1,2,3}, \text{ где:}$$

$k_{1,2,3}$ - суммарный коэффициент кратности к окладу специалиста II категории, установленный в соответствии с «Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Лыткарино», утвержденным Решением Совета депутатов города Лыткарино от 18.01.2012 №197/23 и Решением Совета депутатов города Лыткарино от 19.12.2007 №476/47 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино Московской области» лиц, замещающих муниципальные должности (), замещающих должности муниципальной службы (),

работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области (),

исчисленный в соответствии с утвержденными штатными расписаниями органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области в базисном периоде;

ДОС - размер должностного оклада специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, установленный Постановлением Губернатора Московской области

$N_{1,2,3}$ - количество должностных окладов в год, необходимое для обеспечения выплат лицам, замещающим муниципальные должности (),

замещающих должности муниципальной службы (), замещающих должности,
не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
городского округа Лыткарино Московской области (), установленное

«Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Лыткарино», утвержденным Решением Совета депутатов города Лыткарино от 18.01.2012 №197/23 и Решением Совета депутатов города Лыткарино от 19.12.2007 №476/47 «Об условиях оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Лыткарино Московской области».

б) При условии распространения действия статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, замещающих должности муниципальной службы, определяется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009г. №947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (далее Постановление Правительства Московской области) по формуле:

$$ДС_{1,2} = k * ДОС * Н * Ч, \text{ где:}$$

К – средний коэффициент должностных окладов по каждой муниципальной должности или должности муниципальной службы, утвержденный Постановлением Правительства Московской области;

ДОС – размер должностного оклада специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, установленный Постановлением Губернатора Московской области;

Н – количество должностных окладов в год, утвержденное Постановлением Правительства Московской области;

Ч – предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления, утвержденная Постановлением Правительства Московской области;

Бюджетные ассигнования на предоставление дополнительных гарантий органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области (ДГ) определяются по формуле:

$$ДГ = ДГ_{ло} + ДГ_{ю}, \text{ где:}$$

ДГ_{ло} – дополнительные гарантии на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску;

ДГ_ю – дополнительные гарантии при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

$$ДГ_{ло} = ДОМ_{1,2,3} \times 2 \text{ где:}$$

ДОМ_{1,2,3} – месячный фонд заработной платы лиц, замещающих муниципальные должности согласно штатному расписанию (ДОМ₁), месячный фонд заработной платы лиц замещающих должности муниципальной службы согласно штатному расписанию (ДОМ₂), месячный фонд

заработной платы лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (ДОМ).

3

$$ДГ = \frac{ДОМ}{ю} * \frac{Ч}{ю},$$

ДОМ_ю - месячный фонд заработной платы лиц, имеющих право на получение дополнительной гарантии при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет согласно штатному расписанию;

Ч - планируемая численность лиц, имеющих право на получение дополнительной гарантии при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет.

Расчет бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Лыткарино Московской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы городского округа Лыткарино Московской области, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области, в расчете на год представляется в табличной форме, согласно Приложению к данной Методике.

Бюджетные ассигнования на выплату суточных (С) определяются по формуле:

$$С = \frac{Ч}{к} \times \frac{Ч}{д} \times Р, \text{ где:}$$

Ч_к - планируемая численность работников, выезжающих в командировки в соответствии с нормативным правовым актом i-того органа местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области;

Ч_д - число дней пребывания в командировке;

Р_с - размер выплаты суточных в день в установленном размере;

2.10.1.2. Бюджетные ассигнования на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области (П_{вл}) определяются по формуле:

$$П_{вл} = K_{пп} \times P_{св} \times 12 \text{ мес, где:}$$

K_{пп} - планируемая численность получателей пенсии за выслугу лет в планируемом году по данным органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области;

Р_{св} - расчетный размер выплаты одному получателю в месяц по данным органов местного самоуправления городского округа Лыткарино Московской области;

2.10.1.3. Бюджетные ассигнования по уплате членских взносов в общественные организации, членом которых является Муниципальное образование «Городской округ Лыткарино Московской области», формируются в соответствии с учредительными документами указанных организаций.

2.10.1.4. Бюджетные ассигнования на содержание Избирательной комиссии городского округа Лыткарино Московской области определяются в соответствии с настоящей Методикой за исключением средств, передаваемых Центральной избирательной комиссией РФ, Избирательной комиссией Московской области на выполнение государственных федеральных полномочий и полномочий субъекта РФ.

Объем расходов на содержание Избирательной комиссии городского округа Лыткарино Московской области уменьшается на объем средств, передаваемых Центральной избирательной комиссией Российской Федерации на выполнение государственных федеральных полномочий, Избирательной комиссией Московской области на выполнение полномочий субъекта РФ (по данным, предоставляемым Избирательной комиссией городского округа Лыткарино Московской области).

2.10.1.5. Бюджетные ассигнования на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, Московской области формируются за счет средств субвенций из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящей Методикой.

2.11. Планирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Лыткарино Московской области

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Лыткарино Московской области на очередной финансовый год и плановый период определяется в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского округа Лыткарино Московской области, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о муниципальном дорожном фонде городского округа Лыткарино, утвержденным Решением Совета депутатов города Лыткарино от 31.10.2013 №436/49.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лыткарино Московской области, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств городского округа Лыткарино Московской области в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета городского округа Лыткарино Московской области после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются аналогично пунктам 2.4.1.1., 2.4.1.2., 2.4.1.4. подраздела 2.4 и подразделам 2.5–2.10 раздела II настоящей Методики.

3.2. Планирование иных бюджетных ассигнований, не учтенных в вышеперечисленных направлениях расходов, осуществляется иным методом в соответствии с решениями, согласованными с Главой городского округа Лыткарино Московской области об их включении в расходы бюджета городского округа Лыткарино Московской области.

Расчет бюджетных ассигнований на денежное содержание работников органов местного самоуправления города Лыткарино Московской области на _____ год

Наименование учреждения: _____

I. Расходы на оплату труда. * *

1. Лица, замещающие муниципальные должности (Глава города, председатель совета депутатов, зам. председателя Совета депутатов, председатель Контрольно-счетной палаты)

Должности в соответствии со штатным расписанием*	Кол-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад	Ежемесячные выплаты				Единообразная выплата при достижении и возрасте 50 лет и далее через каждые 5 лет	Единообразная ежегодная выплата на лечение к ежегодному оплачиваемому отпуску	Итого ФОТ:	Материальная помощь в размере 2 долж.окладов	Итого месячный фонд:	Единообразная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	Итого ФОТ:	Единообразная выплата при достижении и возрасте 50 лет и далее через каждые 5 лет	Итого:
				Надбавка к должностному окладу за особый условия муницип. службы	Надбавка к должностному окладу за выслугу лет	Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими госуд. тайну	Соотношение надбавки к долж. окладу за классный чин с долж. окладом специалиста II категории									
	1															
	1															
Итого:																

* расчет производится по каждой штатной единице на каждый год отдельным листом

** предоставить документы-основания на бумажном носителе

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы

Должности в соответствии со штатным расписанием*	Кол-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад	Ежемесячные выплаты								Итого месячный фонд:	Материальная помощь в размере 2 дожд.окладов	Итого годовой ФОТ:	Единовременная выплата на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску	Единовременная выплата при достижении и возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет	Итого:		
				Надбавка к должностному окладу за особые условия муницип. Службы		Надбавка к должностному окладу за выслугу лет		Надбавка к долж. окладу за работу со сведениями, составляющими госуд.тайну		Ежемесячное денежное поощрение									
				Соотношение надбавки к долж.окладу за классный чин с долж.окладом специалиста II категории	размер надбавки в %	сумма надбавки в рублях	размер надбавки в %	сумма надбавки в рублях	размер надбавки в %	сумма надбавки в рублях	размер надбавки в %							сумма надбавки в рублях	
Итого:																			

* расчет производится по каждой штатной единице на каждый год отдельным листом

3. Работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

Должности в соответствии со штатным расписанием*	Кол-во единиц	Кoeffициент	Должностной оклад	Ежемесячные выплаты								Итого месячный фонд:	Материальная помощь в размере 2 долж.окладов	Итого годовой ФОТ:	Единовременная выплата при достижении и возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет	Единовременная выплата на лечение к ежегодному оплачиваемому отпуску	Единовременная выплата при достижении и возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет
				Надбавка к должностному окладу за особые условия муницип. Службы		Надбавка к должностному окладу за выслугу лет		Надбавка к долж. окладу за работу со сведениями, составляющими гос. тайну		Ежемесячное денежное поощрение							
				размер %	сумма надбавки в рублях	размер %	сумма надбавки в рублях	размер %	сумма надбавки в рублях	размер %	сумма надбавки в рублях						
Должности в соответствии со штатным расписанием*																	
ИТОГО:																	
* расчет производится по каждой штатной единице на каждый год отдельным листом																	
Всего по учреждению:																	

4. Рабочие в органах местного самоуправления

Должности в соответствии со штатным расписанием*	Кол-во единиц	Тарифная ставка	Ежемесячные выплаты						Итого месячный фонд:	Итого годовой ФОТ:			
			Компенсационные выплаты	Надбавка к должностному окладу за сложность, интенсивность	Надбавка за класс водителя	Выплаты водителю за безаварийность	Итого месячный фонд:	Итого годовой ФОТ:					
											сумма	размер %	сумма
Должности в соответствии со штатным расписанием*													
ИТОГО:													
* расчет производится по каждой штатной единице на каждый год отдельным листом													
Всего по учреждению:													