11.8.15. Порядок предоставления субсидий из бюджета

Московской области юридическим лицам на реализацию

мероприятия 07.08 "Возмещение части затрат промышленных

предприятий, связанных с приобретением нового оборудования"

Подпрограммы I Государственной программы

(введен постановлением Правительства МО

от 26.01.2022 N 32/3)

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам на реализацию мероприятия 07.08 "Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования" Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, Мероприятие) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 N 194 "Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности".

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии в рамках Мероприятия, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат, понесенных промышленными предприятиями не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Субсидии, связанных с приобретением нового оборудования, являющегося промышленной продукцией, относимой к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - Оборудование).

Под затратами на приобретение Оборудования понимается стоимость Оборудования согласно договору (контракту) на его приобретение, расходы на монтаж, шеф-монтаж и пусконаладочные работы, если указанные расходы предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на дату подачи заявки.

4. Критерии отбора промышленных предприятий, имеющих право на получение Субсидии:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории Московской области;

или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

или регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом нового промышленного предприятия или существующего промышленного предприятия, увеличившего производственные мощности, производственному предприятию, зарегистрированному в том числе посредством обособленного подразделения и осуществляющему промышленное производство на территории Московской области;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 50 миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с [разделом II](#P32) настоящего Порядка (далее - Конкурс).

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

для предоставления Субсидии

7. Получатели Субсидии определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

[Критерии](#P244) оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

8. Руководителем Мининвеста Московской области издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее - приказ об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа об объявлении приема заявок.

Приказ об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа об объявлении приема заявок на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО "АИР";

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 40](#P198) настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с [пунктами 10](#P58) и [11](#P68) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных [пунктами 12](#P72) - [14](#P79) настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) промышленным предприятиям в рамках подпрограммы I Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с [пунктами 15](#P80) - [24](#P136) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем Конкурсе (далее - победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала), а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

1) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу C "Обрабатывающие производства" (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)" (далее - ОКВЭД);

2) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

4) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления (прекращения) его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

6) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цели предоставления Субсидии, указанные в [пункте 3](#P18) настоящего Порядка;

8) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП);

9) участник Конкурса представил полный пакет документов согласно [таблице 2](#P319) к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса произведены затраты на приобретение Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

участник Конкурса поставил на баланс Оборудование на дату подачи заявки;

участник Конкурса представил полный пакет документов согласно [таблице 3](#P356) к настоящему Порядку.

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее - Заявление), и [перечень](#P319) документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее - документы) в электронной форме в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно [таблице 2](#P319) подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка подается в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно представить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

15. АНО "АИР" обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО "АИР" в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО "АИР" на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО "АИР" осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно [таблице 2](#P319) к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

соответствия участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1](#P59), [3](#P61), [7](#P65) - [9 пункта 10](#P67) настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 2](#P319) к настоящему Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 1](#P59), [3](#P61), [7](#P65) - [9 пункта 10](#P67) настоящего Порядка;

8) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО "АИР" за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

16. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО "АИР" рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [подпунктами 2](#P60) и [4](#P62) - [6 пункта 10](#P64) настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным [пунктами 12](#P72) - [14](#P79) настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО "АИР" проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом. АНО "АИР" в ходе проверки может запрашивать учредительные документы участника Конкурса.

АНО "АИР" запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений, содержащихся в заявках, на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО "АИР" составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение АНО "АИР"):

1) о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

2) о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса, не допущенным к участию в Конкурсе.

18. Основаниями для отклонения АНО "АИР" заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям, установленным в [пункте 4](#P23) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 2](#P60) и [4](#P62) - [6 пункта 10](#P64) настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#P18) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. Заключения АНО "АИР" направляются в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их составления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок АНО "АИР".

20. АНО "АИР" составляет проект рейтинга заявок по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 17](#P106) настоящего Порядка.

АНО "АИР" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО "АИР" и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий 4 (четырех) рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее - Заключение Мининвеста Московской области):

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса по основаниям, установленным [подпунктами 1](#P122) - [5 пункта 22](#P126) настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса критериям, установленным в [пункте 4](#P23) настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в [подпунктах 2](#P60) и [4](#P62) - [6 пункта 10](#P64) настоящего Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#P18) настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заключения АНО "АИР", Заключения Мининвеста Московской области, а также проект рейтинга заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня составления всех Заключений Мининвеста Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным [пунктом 22](#P121) настоящего Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом(ами) Конкурсной комиссии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок, не превышающий 4 (четырех) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии, принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказом(ами).

25. АНО "АИР" направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в следующие сроки со дня принятия Мининвестом Московской области решений в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка:

в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня участникам Конкурса, признанным победителями Конкурса, и участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным [подпунктами 1](#P122) - [5 пункта 22](#P126) настоящего Порядка;

в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней участникам Конкурса, которым отказано в предоставлении Субсидии по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный [пунктом 34](#P177) настоящего Порядка.

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с [пунктом 24](#P136) настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников Конкурса;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Победитель Конкурса представляет в АНО "АИР" посредством портала РПГУ пакет документов согласно [таблице 3](#P356) к настоящему Порядку (далее - документы на Оборудование) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об итогах Конкурса в соответствии с [пунктом 25](#P138) настоящего Порядка.

Электронные образы документов согласно [таблице 3](#P356) подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

28. В срок, не превышающий 4 (четырех) рабочих дней со дня представления победителем Конкурса документов на Оборудование, АНО "АИР" рассматривает документы на Оборудование на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 11](#P68) настоящего Порядка, соответствия затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным [пунктом 3](#P18) настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно [таблице 3](#P356) к настоящему Порядку.

При необходимости АНО "АИР" направляет уведомление о доработке документов на Оборудование победителю Конкурса.

Победитель Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о доработке документов на Оборудование устраняет выявленные замечания и направляет необходимые документы на Оборудование в АНО "АИР" посредством портала РПГУ.

В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня представления необходимых документов на Оборудование, АНО "АИР" рассматривает их в соответствии с [абзацем первым](#P154) настоящего пункта.

29. Представитель(и) АНО "АИР" осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности победителя Конкурса с целью подтверждения сведений, содержащихся в составе заявки и документах на Оборудование, и получения оригинала банковской выписки по счету победителя Конкурса, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные победителем Конкурса.

Выезд осуществляется не позднее дня окончания рассмотрения документов на Оборудование АНО "АИР".

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО "АИР" составляет справку о подтверждении произведенных победителем Конкурса затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных победителем Конкурса затрат (далее - Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Мининвест Московской области в срок не более 9 (девяти) рабочих дней со дня представления документов победителем Конкурса.

АНО "АИР" несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных АНО "АИР" Справок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их передачи АНО "АИР".

По результатам проверки Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии победителям Конкурса.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами.

"АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с настоящим пунктом направляет в личный кабинет участникам Конкурса на портале РПГУ уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

33. Основаниями для отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие победителя Конкурса требованиям, установленным в [пункте 11](#P68) настоящего Порядка;

2) несоответствие затрат, произведенных победителем Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в [пункте 3](#P18) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в [таблице 3](#P356) к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных победителем Конкурса документов требованиям, установленным в [таблице 3](#P356) к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной победителем Конкурса информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя Конкурса;

7) нарушение победителем Конкурса сроков представления документов на Оборудование, установленных [пунктом 27](#P152) настоящего Порядка;

8) уклонение победителя Конкурса от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. В случае отказа победителю Конкурса в предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 33](#P168) настоящего Порядка и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка, в порядке очередности их заявок в рейтинге.

Мининвест Московской области в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с [пунктом 32](#P165) настоящего Порядка принимает решение о признании победителями Конкурса участников Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами.

АНО "АИР" в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с настоящим пунктом направляет участникам Конкурса уведомление о признании победителями Конкурса и о представлении в АНО "АИР" посредством портала РПГУ документов на Оборудование.

Представление документов на Оборудование и их рассмотрение осуществляются в соответствии с [пунктами 27](#P152) - [33](#P168) настоящего Порядка.

Оказание услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка, приостанавливается на срок до полного распределения бюджетных ассигнований по Мероприятию между участниками Конкурса.

35. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Мероприятия, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному [подпунктом 6 пункта 22](#P127) настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 20 процентов понесенных промышленным предприятием затрат.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее - Соглашение, получатель Субсидии).

38. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), которое подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на Мероприятие размер предоставленной Субсидии меньше размера согласно заявке, результаты предоставления Субсидии снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом);

объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом);

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом).

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце втором](#P199) настоящего пункта, рассчитывается как разница среднесписочной численности работников за второй год, следующий за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце третьем](#P200) настоящего пункта, рассчитывается как объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела C "Обрабатывающие производства" (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) ОКВЭД за три года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии).

Результат предоставления Субсидии, указанный в [абзаце четвертом](#P201) настоящего пункта, рассчитывается как объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела C "Обрабатывающие производства" (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) ОКВЭД за три года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии).

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении. Результаты предоставления Субсидии устанавливаются накопленным итогом за три года с разбивкой по годам (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии).

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 (четырех) рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с [пунктом 32](#P165) настоящего Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет победителя Конкурса на портале РПГУ;

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны, посредством портала РПГУ.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО "АИР" или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью (при наличии печати).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

43. Получатели Субсидий представляют в АНО "АИР" отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого результата, по форме, установленной Соглашением (далее - Отчет).

Отчет представляется в АНО "АИР" в электронной форме посредством портала РПГУ в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Отчет передается АНО "АИР" в Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после его получения от получателя Субсидии.

Отчет представляется получателем Субсидии в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии. В случае если получателем Субсидии достигнуты значения результатов предоставления Субсидии ранее указанного срока, то Отчет за следующий(ие) год(ы) не представляется.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

44. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО "АИР".

45. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленным Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, установленные Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов).

Таблица 1

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Методика расчета | Количество баллов |
| 1 | Создание новых рабочих мест | Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:Р = Р2 - Р1,где:Р - количество вновь созданных рабочих мест;Р1 - среднесписочная численность работников [<\*>](#P315) за год, предшествующий году получения Субсидии;Р2 - среднесписочная численность работников за второй год, следующий за годом получения Субсидии | 1 балл = 1 рабочее место.В случае если Р >= 50% от Р1, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 30 баллов |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела C "Обрабатывающие производства" (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) ОКВЭД | Объем инвестиций в основной капитал рассчитывается по формуле:И = И1 / С,где:И - коэффициент отношения инвестиций в основной капитал к максимальному размеру Субсидии (10,0 млн. рублей);И1 - объем инвестиций в основной капитал за три года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) | Коэффициент | баллы |
| < 3 | 0 |
| >= 3 - < 5 | 10 |
| >= 5 - < 10 | 20 |
| >= 10 - < 15 | 30 |
| >= 15 - < 20 | 40 |
| >= 20 | 50 |
| 3 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела C "Обрабатывающие производства" (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1) ОКВЭД | Объем отгруженных товаров рассчитывается по формуле:Т = Т1 / С,где:Т - коэффициент отношения объема отгруженных товаров к максимальному размеру Субсидии (10 млн. рублей);Т1 - объем отгруженных товаров за три года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) | Коэффициент | баллы |
| < 10 | 0 |
| >= 10 - < 20 | 10 |
| >= 20 - < 30 | 20 |
| >= 30 - < 40 | 30 |
| >= 40 - < 50 | 40 |
| >= 50 | 50 |
| 4 | Местонахождение и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов | Отдаленные городские округа: Зарайск, Озеры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск | 20 баллов |

--------------------------------

<\*> Данные о среднесписочной численности работников участника Конкурса соответствуют данным расчета по страховым взносам, форма которого утверждается Федеральной налоговой службой.

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА <\*>

--------------------------------

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Электронные образы документов позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов и не имеют нечитаемых исправлений.

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса: |
| 1.1 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2 | Паспорт гражданина СССР |
| 1.3 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 1.4 | Военный билет |
| 1.5 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 2 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя участниками Конкурса |
| 2.1 | Протокол общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа юридического лица |
| 2.2 | Решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица |
| 2.3 | Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 3 | Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма утверждена приказом ФНС России от 18.09.2019 N ММВ-7-11/470@, начиная с 2022 года приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ "Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме") |

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА <\*>

--------------------------------

<\*> Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

5. Электронные образы документов позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов и не имеют нечитаемых исправлений.

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1 | Договор на приобретение в собственность оборудования (далее - Договор) |
| 2 | Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме): |
| 2.1 | Платежное(ые) поручение(я) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 2.2 | Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору |
| 4 | Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе "Назначение платежа" нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату) |
| 5 | Документы, подтверждающие передачу оборудования победителю Конкурса: |
| 5.1 | Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю |
| 5.2 | Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 5.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС |
| 5.4 | Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 6 | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс |
| 7 | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) |
| 8 | Фотографии оборудования |

 *Постановление Правительства МО от 25.10.2016 N 788/39 (ред. от 22.02.2022) "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы" {КонсультантПлюс}*