



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2021 № 322/14

г. Красногорск

О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2017 № 36/3, от 14.02.2017 № 97/6, от 21.03.2017 № 186/9, от 07.07.2017 № 581/19, от 16.08.2017 № 660/29, от 26.09.2017 № 783/35, от 17.10.2017 № 861/38, от 19.12.2017 № 1111/46, от 16.01.2018 № 19/2, от 13.02.2018 № 91/6, от 27.02.2018 № 126/8, от 29.05.2018 № 334/19, от 04.06.2018 № 357/20, от 11.09.2018 № 618/33, от 25.09.2018 № 667/34, от 09.10.2018 № 726/36, от 20.11.2018 № 836/41, от 04.12.2018 № 897/43, от 11.12.2018 № 926/44, от 05.02.2019 № 47/4, от 26.03.2019 № 171/10, от 25.06.2019 № 368/20, от 17.09.2019 № 633/32, от 15.10.2019 № 744/36, от 19.11.2019 № 845/39, от 03.12.2019 № 906/42, от 24.12.2019 № 1019/45, от 17.03.2020 № 117/7, от 14.04.2020 № 199/11, от 16.06.2020 № 337/18, от 25.08.2020 № 539/27, от 08.09.2020 № 617/29, от 22.09.2020 № 663/31, от 13.10.2020 № 737/33, от 27.10.2020 № 797/35, от 17.11.2020 № 863/38, от 01.12.2020 № 913/40, от 22.12.2020 № 1018/43, от 16.03.2021 № 167/8).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления

в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет - портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 27.04.2021 №322/14

ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в государственную программу Московской области
 «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела 1 «Паспорт государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс.руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	42 667 239,03	4 082 634,17	9 307 667,72	6 949 463,93	6 275 387,21	4 800 904,00	4 701 700,00	4 701 701,00	1 847 781,00
Средства федерального бюджета	5 850 794,90	1 335 651,10	1 071 195,40	452 367,40	652 888,00	547 042,00	635 662,00	944 861,00	211 128,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	265 897,49	19 571,02	56 917,84	39 121,10	39 271,44	34 070,89	38 472,60	38 472,60	-
Внебюджетные средства	296 245 643,68	51 372 460,18	53 251 774,60	34 061 399,00	30 278 777,50	26 024 090,60	31 276 140,60	34 434 660,60	35 546 340,60
Всего, в том числе по годам:	345 029 575,10	56 810 316,47	63 687 555,56	41 502 351,43	37 246 324,15	31 406 107,49	36 651 975,20	40 119 695,20	37 605 249,60

2. В разделе 11 «Подпрограмма I «Инвестиции в Подмосковье»:
 а) позицию «Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):» подраздела 11.1 «Паспорт подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств (тыс. руб.):	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
Всего по подпрограмме, в том числе:	80 393 672,193	29 779 663,23	30 724 009,66	5 396 151,563	4 250 954,25	3 398 607,49	3 295 030,20	2 854 109,20	695 146,60	Х
Средства бюджета Московской области	27 330 037,893	1 945 319,50	7 077 221,72	5 161 462,463	3 963 898,21	3 099 461,00	2 927 185,00	2 481 772,00	673 718,00	
Средства федерального бюджета	1 675 986,900	193 196,50	208 206,00	179 073,40	231 484,00	243 647,00	307 944,00	312 436,00	-	Министерв Московской области
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	236 218,60	1 718,63	55 153,34	34 187,10	34 143,44	34 070,89	38 472,60	38 472,60	-	
Внебюджетные средства	51 151 428,80	27 639 428,60	23 383 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	Министерв Московской области
Всего по ГРБС, в том числе:	73 353 188,193	29 377 865,65	28 019 515,52	3 164 497,043	3 163 365,88	3 160 890,10	3 108 911,20	2 662 996,20	695 146,60	
Средства бюджета Московской области	20 297 560,283	1 543 695,74	4 379 522,00	2 930 273,543	2 876 597,00	2 862 029,00	2 741 066,00	2 290 659,00	673 718,00	Министерство имущественных отношений Московской области
Средства федерального бюджета	1 675 986,900	193 196,50	208 206,00	179 073,40	231 484,00	243 647,00	307 944,00	312 436,00	-	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	228 212,21	1 544,81	48 358,92	33 721,50	33 856,28	33 785,50	38 472,60	38 472,60	-	
Внебюджетные средства	51 151 428,80	27 639 428,60	23 383 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	Министерство строительства комплекса Московской области
Всего по ГРБС, в том числе:	2 781 974,00	326 888,00	289 703,00	1 185 101,00	393 872,00	209 178,00	186 119,00	191 113,00	-	
Средства бюджета Московской области	2 781 974,00	326 888,00	289 703,00	1 185 101,00	393 872,00	209 178,00	186 119,00	191 113,00	-	Министерство экономики и финансов Московской области
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5 605,25	66,82	5 538,43	-	-	-	-	-	-	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего по ГРБС, в том числе:	2 665 000,00	-	1 000 000,00	1 000 000,00	665 000,00	-	-	-	-	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Средства бюджета Московской области	2 665 000,00	-	1 000 000,00	1 000 000,00	665 000,00	-	-	-	-	
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области
Всего по ГРБС, в том числе:	239 793,40	10 700,00	125 284,12	46 553,52	28 716,37	28 539,39	-	-	-	
Средства бюджета Московской области	237 392,26	10 593,00	124 028,13	46 087,92	28 429,21	28 254,00	-	-	-	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2 401,14	107,00	1 255,99	465,60	287,16	285,39	-	-	-	
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Всего по ГРБС, в том числе:	50 983,00	-	50 983,00	-	-	-	-	-	-	
Средства бюджета Московской области	50 983,00	-	50 983,00	-	-	-	-	-	-	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- б) в подразделе 11.4 «Перечень мероприятий Подпрограммы I»: графу 2 строки 2.10 изложить в следующей редакции:
- «Мероприятие 02.10. Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях промышленных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров»;
- графу 2 строки 7.4 изложить в следующей редакции:
- «Мероприятие 07.04. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области»;
- графу 2 строки 8.1 изложить в следующей редакции:
- «Мероприятие 08.01. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области»;
- графу 2 строки 8.2 изложить в следующей редакции:
- «Мероприятие 08.02. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области»;
- строку 12 изложить в следующей редакции:

12	Основное мероприятие 12. Стимулирование инвестиционной деятельности на территории Московской области по созданию административно-деловых центров	2020-Итого	625 131,00	-	-	-	-	97 054,00	286 197,00	241 880,00	-	
		2024	Средства бюджета Московской области	625 131,00	-	-	-	-	97 054,00	286 197,00	241 880,00	-

»;

строку 12.1 изложить в следующей редакции:

12.1	Мероприятие 12.01. Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства административно-деловых центров на территории Московской области	2020-Итого	575 131,00	-	-	47 054,00	286 197,00	241 880,00	-	Мининвест Московской области	Создание и ввод в эксплуатацию административно-деловых центров на территории Московской области
		2024	Средства бюджета Московской области	575 131,00	-	-	47 054,00	286 197,00	241 880,00	-	

»;

- графу 2 строки 12.2 изложить в следующей редакции:
- «Мероприятие 12.02. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области»;

графу 2 строки 13.3 изложить в следующей редакции:

«Мероприятие I 2.03. Государственная поддержка субъектов Российской Федерации - участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»);»;

позицию «Итого по подпрограмме:» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме:	Итого:	80 393 672,193	29 779 663,23	30 724 009,66	5 396 151,563	4 250 954,25	3 398 607,49	3 295 030,20	2 854 109,20	2 854 109,20	695 146,60	
	Средства бюджета Московской области	27 330 037,893	1 945 319,50	7 077 221,72	5 161 462,463	3 963 898,21	3 099 461,00	2 927 183,00	2 481 772,00	2 481 772,00	673 718,00	
	Средства федерального бюджета	1 675 986,90	193 196,50	208 206,00	179 073,40	231 484,00	243 647,00	307 944,00	312 436,00	312 436,00	-	
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	236 218,60	1 718,63	55 153,34	34 187,10	34 143,44	34 070,89	38 472,60	38 472,60	38 472,60	-	
	Внебюджетные средства	51 151 428,80	27 639 428,60	23 383 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	21 428,60	

в) в подразделе 11.6 «Условия и порядки предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей»;

в подразделе 11.6.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности, финансирования которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.03 «Предоставление субсидий муниципальным образованиям Московской области в целях стимулирования инвестиционной деятельности» Подпрограммы I»;

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок применяется к правоотношениям, возникшим до 2020 года. В 2021 году отбор муниципальных образований на получение субсидии не производится.»;

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

объем инвестиций не менее 5 млрд. рублей;

создание на планируемой территории развития не менее 1000 рабочих мест;

размещение на планируемой территории развития промышленных предприятий не менее чем на 50 процентах общей площади земельного участка.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Критериями отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии являются:

наличие в собственности органов местного самоуправления планируемой территории развития земельного участка площадью не менее 45 га, относящегося к категории земель, на которых допускается размещение промышленной инфраструктуры (далее - земельный участок);

наличие утвержденной в муниципальном образовании Московской области концепции (бизнес-плана) создания планируемой территории развития, ориентированной на развитие промышленного производства на территории Московской области (далее - концепция), предусматривающей достижение целевых показателей результативности использования субсидии указанных в пункте 2 настоящего Порядка.»;

пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидий из бюджета Московской области не перечислен в доход бюджета Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, определяемом центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Субсидия из бюджета Московской области перечисляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, бюджетам муниципальных образований Московской области на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию соответствующих мероприятий, заключенного в срок до 1 марта в очередном финансовом году (далее - Соглашение), заключенного главным распорядителем бюджетных средств - Мининвестом Московской области с органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.»;

в абзаце третьем цифры «39» заменить цифрами «71»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», Функциональный блок

«Реестр соглашений» и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.»;

в абзаце первом пункта 12 после слов «целевых показателей результативности» дополнить словами «использования субсидии»;

в пункте 13 слова «деятельности» заменить словами «использования субсидии»;

в пункте 16:

в абзаце третьем после слов «целевых показателей результативности» дополнить словами «использования субсидии»;

в абзаце пятом слово «деятельности» заменить словами «использования субсидии»;

дополнить пунктами 17¹-17² следующего содержания:

«17¹. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства муниципального образования по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется для целевых показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

17². Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17¹ настоящего Порядка, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области, а также сокращение.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет в Мининвест Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Мининвест Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Мининвест Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату средств, и сроков их возврата.»;

подраздел 11.6.3 «Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджету муниципального образования (городской округ Дубна Московской области) на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна в рамках мероприятия 05.02 «Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна» Подпрограммы I» изложить в следующей редакции:

«11.6.3. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджету муниципального образования (городской округ Дубна Московской области) на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна в рамках мероприятия 05.02 «Капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна» Подпрограммы I

1. Предоставление субсидии муниципальному образованию городской округ Дубна Московской области в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на капитальные вложения в объекты инфраструктуры особой экономической зоны технико-внедренческого типа на территории городского округа Дубна (далее - субсидии) осуществляется при наличии заключенных Московской областью соглашений (договоров).

2. Распределение субсидии осуществляется исходя из необходимости исполнения обязательств Московской области, Правительства Московской области, вытекающих из нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, заключенных соглашений (договоров).

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области в рамках предоставления указанной субсидии является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

4. Субсидии предоставляются в целях выполнения мероприятий на капитальные вложения в объекты инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие в бюджете городского округа Дубна Московской области

бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры в целях развития особой экономической зоны городского округа Дубна за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Московской области;

б) наличие муниципальных программ городского округа Дубна Московской области, предусматривающих строительство объектов инженерной, транспортной и инновационной инфраструктуры в целях развития особой экономической зоны городского округа Дубна Московской области;

в) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, заключенного между органом местного самоуправления Администрацией городского округа Дубна Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

г) заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городскому округу Дубны Московской области, предусматривающего обязательства городского округа Дубны Московской области по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение);

д) выполнение условий, предусмотренных пунктом 12 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

В случае наличия решения Арбитражного суда Московской области и исполнительных листов условие предоставления субсидий, установленное подпунктом «д» пункта 5, не применяется.

6. Размер субсидии (S_i), предоставляемой бюджету городского округа Дубна Московской области в соответствующем году, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j),$$

где:

k - общее количество объектов в соответствующем году;

C_j - размер субсидии в соответствующем году на j -й объект,

при этом $C_j \leq$ объему финансирования, предусмотренному на j -й объект в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) и определяется по формуле:

$$C_j = ОП_j - С_m_j,$$

где:

$ОП_j$ - общая потребность в средствах, необходимых в соответствующем году на строительство j -го объекта, в соответствующем году;

C_{mj} - объем средств бюджета городского округа Дубна, предусматриваемых на долевое финансирование строительства j -го объекта, в соответствующем году (не менее 1 %).

7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Московской области.

8. Основные положения, которые должно содержать Соглашение, определены пунктом 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», Функциональный блок «Реестр соглашений» и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются также в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

9. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение проектно-изыскательских работ на реконструкцию городских очистных сооружений канализации с увеличением их производительности до 50 000 куб. м в сутки и выделением этапов реконструкции по адресу: Московская область, г. Дубна, Коммунальный проезд, д. 23.

Значение целевого показателя результативности может быть установлено в Соглашении.

10. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на другие цели.

11. Оценка эффективности использования субсидии, осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых получателем субсидии значений целевых показателей результативности использования субсидии, такая оценка осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

Городской округ Дубна Московской области как получатель субсидии, представляет в Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области отчет о достигнутых значениях целевых показателей результативности использования субсидии выполнении иных условий Соглашения за отчетный период по форме и сроки, установленные Соглашением.

12. Субсидии в случае их нецелевого использования подлежат возврату, в том числе путем взыскания в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушения получателем субсидий условий их предоставления, влечет наложение административного штрафа на виновных должностных лиц (получателей субсидии) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. При нарушении обязательств городским округом Дубна Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и неустранении таких нарушений в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной городскому округу Дубна Московской области в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету городского округа Дубна Московской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

14. При нарушении обязательств городским округом Дубна Московской области по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию объекта по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета городского округа Дубна Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с пунктом 12 и абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

15. Основанием для освобождения городского округа Дубна Московской области от применения мер финансовой ответственности при нарушении обязательств по достижению целевых показателей результативности и по соблюдению графика является наступление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области препятствующего исполнению соответствующего обязательства (далее – режим повышенной готовности).

При наступлении обстоятельств введения режима повышенной готовности, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава городского округа Дубна Московской области направляет главному распорядителю бюджетных средств Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевого показателя результативности использования субсидии и графика выполнения мероприятий по проектированию объекта (далее - заявление).

Главный распорядитель бюджетных средств Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств введения режима повышенной готовности, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе.

При принятии решения о признании влияния обстоятельств введения режима повышенной готовности на исполнение обязательств главный распорядитель

бюджетных средств Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

16. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, главный распорядитель бюджетных средств Московской области направляет главе муниципального образования городского округа Дубна Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств.

17. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета Московской области сведений и целевое использование субсидии возлагается на администрацию городского округа Дубна Московской области.

В случае нецелевого использования субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Контроль за соблюдением городским округом Дубна Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Московской области и органами государственного финансового контроля.»;

подраздел 11.6.4 «Порядок предоставления и методика расчета субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации в рамках основного мероприятия 04 «Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации» Подпрограммы I» изложить в следующей редакции:

«11.6.4. Порядок предоставления и методика расчета субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации в рамках основного мероприятия 04 «Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации» Подпрограммы I

1. Субсидия из бюджета Московской области предоставляется бюджетам муниципальных образований Московской области, имеющих статус наукограда Российской Федерации, в целях софинансирования их расходных обязательств, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации (далее – наукоград,

субсидия), а именно на следующие мероприятия:

а) мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда (в том числе малых и средних предприятий), а также сохранению и развитию его инфраструктуры;

б) мероприятия, способствующие реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации.

Субсидия формируется из средств, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на софинансирование расходов местных бюджетов в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее - Правила предоставления субсидий).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках основного мероприятия 04 «Осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскowie».

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. Целевым показателем результативности использования субсидии является достижение показателя «Доля общего объема товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) научно-производственными комплексами наукоградов Российской Федерации, в общем объеме товаров (работ, услуг), произведенных (выполненных, оказанных) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями в наукоградах Российской Федерации, за исключением организаций, образующих инфраструктуру наукограда Российской Федерации».

5. Критерием отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии является наличие присвоенного муниципальному образованию Московской области статуса наукограда Российской Федерации.

6. Условиями предоставления субсидии наукограду являются:

наличие утвержденных в муниципальном образовании Московской области стратегии социально-экономического развития наукограда и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития наукограда, включающего мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда (в том числе малых и средних предприятий), а также сохранению и развитию его инфраструктуры, и мероприятия, способствующие реализации инновационных проектов, направленных на создание и развитие производства высокотехнологичной промышленной продукции и (или) инновационных товаров и услуг в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации (далее - мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда);

наличие муниципальной программы наукограда, предусматривающей мероприятия, способствующие развитию научно-производственного комплекса наукограда;

наличие в бюджете наукограда бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукограда;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области бюджету наукограда Московской области субсидии для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации (далее - Соглашение);

осуществление закупок для муниципальных нужд в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

наличие гарантийного письма наукограда об обеспечении осуществления мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукограда;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, заключенного между наукоградом и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Размер субсидии (S_i), предоставляемой бюджету i -го наукограда в соответствующем году, определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^k (C_j) ,$$

где:

k - общее количество мероприятий, способствующих развитию научно-производственного комплекса i -го наукограда, в соответствии с Соглашением;

C_j - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса i -го наукограда;

C_j определяется по формуле:

$$C_j = C_{фj} + C_{оj},$$

где:

$C_{фj}$ - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса i -го наукограда, из федерального бюджета.

$C_{фj}$ определяется в соответствии с распределением субсидии i -му наукограду для осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

$C_{оj}$ - размер субсидии в соответствующем году на j -е мероприятие, способствующее развитию научно-производственного комплекса i -го наукограда, из бюджета Московской области.

$C_{оj}$ определяется по формуле:

$$C_{оj} = C_{фj} \times (100 - K_{фб}) / K_{фб},$$

где:

$K_{фб}$ - уровень софинансирования расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, в процентах.

$K_{фб}$ устанавливается в размере предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Правительством Российской Федерации в порядке, определенном пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее – предельный уровень, Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

В случае если в бюджете Московской области бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из федерального бюджета, предусмотрены в объеме, превышающем размер расходного обязательства

Московской области, рассчитанного в соответствии с предельным уровнем, Кфб определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области для осуществления мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации, способствующих развитию научно-производственного комплекса наукоградов Российской Федерации, а также сохранению и развитию инфраструктуры наукоградов Российской Федерации, заключенным между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правительством Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем средств бюджета муниципального образования Московской области определяется в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемым распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, с учетом поправочного коэффициента к предельным уровням софинансирования в размере 0,46.

8. Оценка эффективности использования субсидии наукоградом осуществляется Мининвестом Московской области на основании сравнения значения целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения целевого показателя результативности использования субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, по формуле:

$$P_f \geq P_c,$$

где:

P_f - значение целевого показателя результативности использования субсидии, фактически достигнутого по итогам отчетного года;

P_c - значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением.

Недостижение значения целевого показателя результативности использования субсидии является основанием для возврата субсидии.

9. В случае если муниципальным образованием Московской области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства муниципального образования Московской области по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной муниципальному образованию Московской области в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество целевых показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество целевых показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го целевого показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется для целевых показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

10. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Мининвест Московской области.

11. Соглашение заключается в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно соответствовать требованиям к формированию, предоставлению и распределению субсидий в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий.

Для перечисления субсидии из бюджета Московской области в местный бюджет наукоград направляет в Мининвест Московской области заявку на перечисление межбюджетных трансфертов, оформленную в соответствии с порядком, установленным для исполнения бюджета Московской области по расходам.

12. Соглашение должно содержать положения, соответствующие пункту 71 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

13. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения, заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Московской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются внесение изменений в закон о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающий уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии; принятие решения главным распорядителем бюджетных средств Московской области о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и иными случаями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета Московской области по расходам.

15. Основанием для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина),

вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) на территории Московской области.

16. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава муниципального образования Московской области направляет в Мининвест Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Мининвест Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств Мининвест Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

17. При отсутствии оснований для освобождения муниципальных образований Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет главе муниципального образования Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с указанием сумм, подлежащих возврату средств, и сроков их возврата.

18. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Московской области о наличии потребности в субсидии, полученной из бюджета Московской области, неиспользованной в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета наукограда, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета наукограда, соответствующих целям предоставления субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидий из бюджета Московской области не перечислен в доход бюджета Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, определяемом центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением наукоградами Московской области условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется органами местного самоуправления наукоградов, Мининвестом Московской области

и органами государственного финансового контроля.

Ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений несут органы местного самоуправления наукоградов.

20. В случае прекращения статуса наукограда в течение текущего финансового года субсидии, предусмотренные законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период соответствующему наукограду в текущем финансовом году, предоставляются в размере, пропорциональном количеству месяцев в году, в течение которых действует статус наукограда.»;

г) в подразделе 11.8 «Условия и порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»:

подраздел 11.8.1 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств» Подпрограммы I» изложить в следующей редакции:

«11.8.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств» Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в 2017-2021 годах лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание инженерной инфраструктуры на территориях, специально организованных для размещения промышленных производств» Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещения следующих, произведенных не ранее 1 января 2016 года, документально подтвержденных затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования промышленного предприятия:

строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль, и иные связанные с указанным строительством работы и услуги);

на оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества;

получение исходно-разрешительной документации, необходимой

для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);

выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под территорией, специально организованной для размещения промышленных производств, понимается территория, состоящая из одного или нескольких земельных участков, расположенных на территории Московской области, имеющих единый утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке проект планировки территории, которым предусматривается создание объектов инженерной инфраструктуры и границы зон планируемого размещения капитального строительства производственно-складского назначения;

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, так и за его пределами;

под исходно-разрешительной документацией понимается документация, оформляемая в соответствии со статьями 41-55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

наличие в собственности лица, претендующего на получение Субсидии территории, специально организованной для размещения промышленных производств, площадью не менее 150 га или одного земельного участка (нескольких земельных участков), общая площадь которого (которых) составляет не менее 150 га, составляющего (составляющих) не менее 70 процентов от общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

наличие одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации экономически значимого инвестиционного проекта на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область;

наличие концепции (бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае наличия права собственности на все земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств, или единой концепции (единого бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае отсутствия права собственности на некоторые земельные участки, входящие в территорию,

специально организованную для размещения промышленных производств, включающей перечень объектов созданной или планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия. Указанные концепции (бизнес-планы) должны содержать достижение следующих показателей:

создание не менее 1000 рабочих мест;

создание промышленных производств не менее чем на 50 процентах общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

наличие совокупной выручки лица совместно с субъектами деятельности в сфере промышленности, размещенными на территории, специально организованной для размещения промышленных производств (при наличии), на конец десятого года с даты подачи заявления на получение Субсидии, исчисленной для целей налогообложения, в размере не менее 5 (пяти) млрд. рублей;

наличие прошедшей государственную экспертизу проектной документации в отношении объектов инженерной инфраструктуры на не менее чем 50 процентов от общего объема объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренной проектом планировки территории в отношении территории, специально организованной для размещения промышленных производств, на возмещение затрат по созданию инженерной инфраструктуры, на которую запрашивается Субсидия.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 8, 9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

8. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции

единоличного исполнительного органа участника Отбора, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора) подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

10. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

11. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

13. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителями участников Отбора) в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

14. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

15. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия)).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

16. В срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленной протоколом заседания Отборочной комиссии.

17. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

18. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 9-11 настоящего Порядка; достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

19. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

21. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 9-11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 9-11 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

24. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;
- информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 8-11 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для

принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

26. Размер Субсидии составляет 100 процентов подтвержденных затрат, но не может превышать 15 млн. рублей на один гектар общей площади территории, специально организованной для размещения промышленных производств, затраты на обеспечение инженерной инфраструктурой которой возмещаются из средств Субсидии.

27. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

28. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей,

условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

29. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии, в срок не превышающий 5 рабочих дней с подписания.

30. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов на дату проведения заседания Отборочной комиссии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора, оформляется приказом Министра.

31. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения),

в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

32. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение выручки субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

создание рабочих мест на территории, специально организованной для размещения промышленных производств;

увеличение количества субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является совокупная выручка субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (на конец десятого года после получения Субсидии совокупная выручка, исчисленная для целей налогообложения, - не менее пяти млрд. рублей).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, является количество рабочих мест, создаваемых в рамках концепции (бизнес-плана) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (не менее 1 000).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, является количество субъектов деятельности в сфере промышленности, размещенных на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в целях компенсации затрат на создание инженерной инфраструктуры которой запрашивается Субсидия (на конец десятого года после получения Субсидии - не менее 10).

33. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат получателя Субсидии, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

IV. Требования к отчетности

34. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

35. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

37. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

38. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

39. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

40. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 39 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования

о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование) с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

41. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Перечень документов, представляемых участниками Отбора
(представителями участников Отбора) для участия в Отборе

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление Субсидии в свободной форме с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении
2	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
3	Согласие на обработку персональных данных (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
4	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
5	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
6	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве индивидуального предпринимателя (для участников Отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями)
7	Копию паспорта (для участников Отбора, являющихся физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, для представителей участников Отбора)
8	Копию свидетельства ИНН (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
9	Документы, подтверждающие полномочия представителей участника Отбора
10	Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у участника Отбора задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды
11	Письмо, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, о соответствии участника Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе Требованиям
12	Копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на территорию, специально организованную для размещения промышленных производств (часть такой территории), обеспечиваемую инженерной инфраструктурой

13	Копии утвержденного проекта планировки территории, специально организованной для размещения промышленных производств, с пояснительной запиской, в которой указаны в том числе общая площадь земельных участков, обеспечиваемых инженерной инфраструктурой
14	Копии действующего договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации экономически значимого инвестиционного проекта на территории, специально организованной для размещения промышленных производств, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область
15	Концепция (бизнес-план) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае наличия права собственности на все земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств, или единую концепцию (единый бизнес-план) развития территории, специально организованной для размещения промышленных производств, в случае отсутствия права собственности на некоторые земельные участки, входящие в территорию, специально организованную для размещения промышленных производств
16	Обязательство, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора, по подключению объектов капитального строительства, создаваемых в рамках экономически значимых инвестиционных проектов, к создаваемым объектам инженерной инфраструктуры без взимания платы
17	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат на: ¹
17.1	Строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги):
17.1.1	<p>В отношении объектов инженерной инфраструктуры, прошедших государственную экспертизу о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово) и проектной документации:</p> <p>копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объектов инженерной инфраструктуры и результатов инженерных изысканий (представляется единоразово);</p> <p>копии сводного сметного расчета стоимости строительства инженерной инфраструктуры и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово);</p> <p>копии документов, подтверждающих затраты, в том числе затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения), осуществленные как на земельных участках, включенные в границы территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, но осуществленные с целью подключения (присоединения), примыкания территорий, специально организованных для размещения промышленных производств к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктуры);</p> <p>копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг,</p>

	<p>счетов-фактур, в случае невозможности предоставления копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур предоставляются копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих произведение затрат на строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги);</p> <p>копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, в том числе договоров, заключенных между Получателем Субсидии и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг (представляется единоразово)</p>
17.1.2	<p>В отношении объектов инженерной инфраструктуры, прошедших государственную экспертизу о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово), но не прошедших государственную экспертизу проектной документации (не более 50 процентов от общего объема объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренной проектом планировки территории):</p> <p>копии сводного сметного расчета стоимости строительства инженерной инфраструктуры и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости (представляется единоразово);</p> <p>копии документов, подтверждающих затраты (в том числе затраты по подведению (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов транспортной инфраструктуры, выполнению технических условий, затраты по оплате технологического подключения (присоединения), осуществленные как на земельных участках, включенных в границы территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, так и на земельных участках, расположенных за пределами границ территорий, специально организованных для размещения промышленных производств, но осуществленные с целью подключения (присоединения), примыкания территорий, специально организованных для размещения промышленных производств к сетям инженерной и/или транспортной инфраструктуры);</p> <p>копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур, в случае невозможности предоставления копий справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур предоставляются копии судебных актов, вступивших в законную силу, подтверждающих произведение затрат на строительство систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, плату за присоединение к сетям энергоснабжающих организаций (включая затраты на разработку, корректировку проектно-сметной документации, устройство временных проездов, подъездов, дорог и площадок, вынос существующих инженерных сетей</p>

	с территории, специально организованной для размещения промышленных производств, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения, авторский надзор, строительный контроль и иные связанные с указанным строительством работы и услуги)
17.2	Получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования); копии документов о получении исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования); копии документов, подтверждающие затраты, акты приемки-передачи (подтверждающие выполнение работ/оказание услуг), платежные поручения, подтверждающие оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, копии счетов-фактур
17.3	Выплату процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат: справки банков (оригиналы), подтверждающие размер остатка основного долга, начисление процентов за пользование кредитом за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), иные документы
17.4	Затраты на оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества: копии договора на технологическое присоединение (подключение) к сетям ресурсоснабжающих организаций, акта об осуществлении технологического присоединения, договора на компенсацию потерь, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату

¹ В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат, представляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.»;

подраздел 11.8.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области в соответствии с мероприятием 07.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и для новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных

предприятий на территории Московской области в соответствии с мероприятием 07.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области в соответствии с мероприятием 07.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, юридические лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления Субсидии; требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 07.04 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие 07.04).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области

о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для промышленных предприятий и для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области, понесенных юридическим лицом, на:

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности, существующих промышленных предприятий.

Возмещению подлежат затраты, понесенные участником Отбора за период, включающий (далее - Период возмещения):

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

год ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

три года, следующих за годом ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения (но не позднее даты подачи заявки на участие в Отборе).

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

промышленные предприятия - объекты капитального строительства, предназначенные для осуществления промышленного производства на территории Московской области и введенные в эксплуатацию не ранее 2019 года;

увеличение производственных мощностей - расширение производства промышленных предприятий и (или) увеличение максимально возможного выпуска продукции производственной единицы путем строительства и (или) реконструкции и вводом в эксплуатацию промышленного предприятия, подавшего заявку на возмещение затрат за период года ввода производственного объекта капитального строительства в эксплуатацию не ранее 2019 года и трех предшествующих лет;

производственное предприятие - юридическое лицо, обладающее правом временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом или частью недвижимого имущества для промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, и осуществляющее с использованием указанного недвижимого имущества промышленное производство на территории Московской области;

объекты инженерной инфраструктуры - объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства,

заявляемый на получение компенсации, так и за его пределами;

транспортная инфраструктура - совокупность объектов недвижимого имущества, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и железнодорожных путей, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

высокопроизводительные рабочие места - все рабочие места предприятия (организации), замещенные работниками списочного состава, внешними совместителями и работниками, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, не менее 6 календарных месяцев в году, среднемесячная заработная плата которых равна или превышает величину критерия (порогового значения) «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников», установленного территориальными органами Федеральной службы государственной статистики на дату объявления начала Отбора (при этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей).

5. Субсидия предоставляется следующим юридическим лицам:

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъектам деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности, существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), понесшим затраты на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям промышленных предприятий или увеличивших производственные мощности, существующих промышленных предприятий, и оказывающим услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом промышленного предприятия или увеличившего производственные мощности, существующего промышленного предприятия, в отношении которых были произведены затраты, производственным предприятиям.

6. Субсидия не предоставляется:

государственным (муниципальным) учреждениям;

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса.

7. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Субсидии являются:

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, осуществляющего промышленное производство на территории Московской области;

постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей промышленное производство на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом промышленного предприятия или существующего промышленного предприятия, увеличившего производственные мощности производственному предприятию, зарегистрированному, в том числе посредством обособленного подразделения, и осуществляющему промышленное производство на территории Московской области, и такое обособленное подразделение должно отвечать условиям, указанным в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 100 млн. рублей на строительство промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) ввод в эксплуатацию с 2019 года промышленного предприятия и (или) увеличившего производственные мощности, существующего промышленного предприятия;

4) ввод в эксплуатацию, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (электроснабжения, газоснабжения, газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации) ресурсоснабжающих организаций и (или) транспортным сетям, а также создание объектов очистных сооружений и ВЗС (в случае отсутствия возможности подключения к сетям центрального водоснабжения) за Период возмещения;

5) ведение основного вида деятельности на промышленном предприятии или увеличившем производственные мощности, существующем промышленном

предприятия, в соответствии с классами 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков» (за исключением группы 11.01 «Перегонка, очистка и смешивание спиртов»), 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи», 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», 17 «Производство бумаги и бумажных изделий», 20 «Производство химических веществ и химических продуктов», 21 «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях», 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции», 24 «Производство металлургическое», 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования», 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий», 27 «Производство электрического оборудования», 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки», 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов», 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования», 31 «Производство мебели», 32 «Производство прочих готовых изделий» раздела С «Обрабатывающие производства» или с классом 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная, техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) о проведении запроса предложений в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

9. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской

области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5-7, 11 и 12 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

10. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

11. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных,

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, члены коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, или главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора) подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При представлении документов на бумажном носителе допускается их формирование в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

16. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения неполного комплекта документов и (или) обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области вправе запросить у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия) и приобщить их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

20. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленной протоколом заседания Отборочной комиссии.

21. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждается Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на объект производственного назначения, в отношении которого понесены затраты участника Отбора, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

22. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка и подтверждения факта затрат, понесенных на создание и функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в соответствии с пунктом 21 Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

23. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения

по рассмотрению Заявки, представленной участником Отбора (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение утверждается курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

24. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5-7, 11 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

25. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка.

26. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии), передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

27. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

30. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

31. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора,

соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9-12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Субсидия предоставляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившем в Отборе и занявшем первое место меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия 07.04, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем требованиям и условиям участия в Отборе и получения Субсидии, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение расчетного объема Субсидии, распределяемой исходя из потребностей участников Отбора, подавших Заявки и соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 07.04, может быть основанием для принятия решения о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

33. Размер Субсидии в рамках каждого объекта капитального строительства, предназначенного для деятельности в сфере промышленного производства, не может превышать:

затраты на создание инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям;

фактическую стоимость данных затрат;

20 (двадцать) процентов общего объема инвестиций;

нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области,

или в соответствии со сметной стоимостью, утвержденной уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области организацией).

Размер Субсидии определяется в соответствии со следующими критериями:

при инвестировании от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 80 млн. рублей;

при инвестировании от 1 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 100 млн. рублей;

при инвестировании от 5 млрд. рублей сумма Субсидии составляет до 200 млн. рублей.

Сумма затрат на инженерную и транспортную инфраструктуру рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

O_i - суммарный объем затрат участника Отбора на инженерную инфраструктуру, участвующего в Отборе;

Z_1 - затраты участника Отбора на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

Z_2 - затраты участника Отбора на электроснабжение объекта капитального строительства;

Z_3 - затраты участника Отбора на водоснабжение, водоотведение и канализование объекта капитального строительства;

Z_4 - затраты участника Отбора на теплоснабжение объекта капитального строительства;

Z_5 - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией) локальных очистных сооружений, подключением и (или) присоединением к локальным очистным сооружениям, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства;

Z_6 - затраты участника Отбора, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов транспортной инфраструктуры, подключением и (или) присоединением к транспортным сетям, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства;

Z_7 - затраты участника Отбора на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование и создание ВЗС.

34. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии

с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

35. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования, расчетный счет получателя Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5-7, 11 и 12 настоящего Порядка в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии предоставить выписку о праве собственности на объект капитального строительства из Единого государственного реестра недвижимости не позднее 30 сентября года, следующего за годом предоставления Субсидии, в случае если право собственности на объект капитального строительства было зарегистрировано позднее даты начала Отбора

на предоставление Субсидии (за исключением случая аренды объекта капитального строительства);

обязательство получателя Субсидии о представлении лицензии на осуществление деятельности, требующей лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации (если применимо).

36. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

37. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов на дату заседания Комиссии;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора, оформляется приказом Министра.

38. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

39. Результатом предоставления Субсидии является:

увеличение количества высокопроизводительных рабочих мест на промышленных предприятиях Московской области с последующим увеличением заработной платы на 5 (пять) процентов по отношению к пороговому значению «Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является создание высокопроизводительных рабочих мест при создании промышленных предприятий и увеличении производственных мощностей

существующих промышленных предприятий на территории Московской области:
при инвестировании от 100 млн. рублей - создание 30 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 1 млрд. рублей - создание 50 высокопроизводительных рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд. рублей - создание 100 высокопроизводительных рабочих мест.

40. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

42. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

44. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

45. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной

Отчетности.

46. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5-7, 11 и 12 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

47. При наличии оснований, установленных подпунктом 1 пункта 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 30 рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае не устранения нарушений, установленных подпунктом 1 пункта 46 настоящего Порядка, в указанные в акте сроки Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

В случае выявления нарушений, установленных подпунктами 2-5 пункта 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде Требования с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

48. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых участниками Отбора
(представителями участников Отбора) для участия в Отборе

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо в двух экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно распоряжению Мининвеста Московской области, действующему на дату подачи Заявки, с приложением: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора.
4	Копия документа, удостоверяющего личность представителя участника Отбора
5	Справка в свободной форме о соответствии участника Отбора на дату подачи документов Требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка
6	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним
7	Копии лицензий на осуществление деятельности (при наличии)
8	Справка об исполнении участником Отбора как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
8.1	Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц или справку об отсутствии запрашиваемой информации в соответствии с формами, утвержденными приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки
10	Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя участника Отбора (копия протокола общего собрания участников участника Отбора, об избрании руководителя участника Отбора либо решение единственного участника Отбора о назначении руководителя участника Отбора)
11	Копия документа о назначении на должность лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведение бухгалтерского учета руководителем участника Отбора на себя
12	Документы, подтверждающие полномочия представителя участника Отбора
13	Копия бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату
14	Расчетные ведомости (форма № Т-51) за месяц, предыдущий месяцу подачи Заявки (сведения о заработной плате указываются в части работников, чьи рабочие места созданы в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия, с отражением Ф.И.О. работников и структурного подразделения)

15	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в Отборе, с приложением справки, уточняющей, какие именно высокопроизводительные рабочие места созданы либо планируется создать в целях создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия, (в том числе с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения), при этом количество, название должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц, указанных как высокопроизводительные рабочие места не подлежит изменению и (или) сокращению на протяжении отчетного периода, установленного Соглашением
16	Копия Свидетельства, удостоверяющего регистрацию участника Отбора в качестве резидента особой экономической зоны, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.01.2018 № 26 «Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны», - для участников Отбора, являющихся резидентами ОЭЗ
17	Копии документов, подтверждающие оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на созданные промышленные предприятия или увеличившие производственные мощности существующие промышленные предприятия, в отношении которых были произведены затраты производственным предприятием (если применимо)
18	Копия разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области
19	Копия акта ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области
20	В случае осуществления промышленного производства посредством производственного предприятия, имеющего права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом нового промышленного предприятия, участник Отбора представляет документы, указанные в строках 6-19 настоящей Таблицы, также в отношении производственного предприятия с приложением письма-согласия производственного предприятия, составленного в свободной форме, на предоставление данных участнику Отбора, необходимых для представления участником Отбора отчетности, предусмотренной настоящим Порядком
21	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства
21.1	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия
21.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия: в случае проведения работ подрядным способом - акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2), акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1) и (или) акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма ОС-3), приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную

	работу, выписку из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении участником Отбора строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
21.3	Копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия
21.4	Копии документов, подтверждающие затраты на создание или реконструкцию объекта капитального строительства, и копии договора (договоров) купли-продажи предмета лизинга и копии договоров лизинга для участника Отбора, создавшего или реконструировавшего объект капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия и (или) заключившего на него договор возвратного лизинга (при наличии)
22	Документы, подтверждающие инвестиции участника Отбора, связанные с приобретением производственного оборудования в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей, существующего промышленного предприятия
22.1	Копии договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования; в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
22.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1)
22.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования
23	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на электроснабжение
23.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с приложением технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
23.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
23.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям за Период возмещения
23.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства

	к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
23.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
23.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
24	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на газоснабжение (газораспределение)
24.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения с периода года ввода в эксплуатацию производственного объекта капитального строительства и 3 (трех) предшествующих лет, всех спецификаций и дополнительных соглашений за период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
24.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения), за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
24.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газораспределения за Период возмещения
24.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов газоснабжения (газораспределения), подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
24.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области

	по индивидуальному проекту)
25	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на водоснабжение, водоотведение и канализации
25.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения, всех спецификаций, и дополнительных соглашений за Период возмещения, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
25.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам водоснабжения, водоотведения и канализации за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
25.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации сетям за Период возмещения
25.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
25.6	Заклучение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
26	Документы, подтверждающие осуществление затрат участником Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС)
26.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС
26.2	Копии договоров о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники с приложением платежных документов, за Период возмещения

26.3	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
26.4	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
26.5	Копии актов сдачи-приемки ЛОС за Период возмещения
26.6	Копии актов ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии) за Период возмещения
26.7	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
27	Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающих к путям общего или необщего пользования):
27.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики объектов транспортной инфраструктуры
27.2	Копии технических условий (в том числе поэтапных) на создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры, за Период возмещения
27.3	Копии актов технологического присоединения (в том числе поэтапно) объектов транспортной инфраструктуры или справку о выполнении технических условий за Период возмещения
27.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающих к путям общего или необщего пользования), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающих к путям общего или необщего пользования), заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
27.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
28	Документы, подтверждающие осуществление затрат Заявителя на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):

28.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
28.2	Копии договоров на строительство автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
28.3	Копия разрешения на строительство автомобильной дороги за Период возмещения
28.4	Копия акта ввода в эксплуатацию автомобильной дороги за Период возмещения (при наличии)
28.5	Копии технических условий на строительство автомобильных дорог за Период возмещения
28.6	Схема расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
28.7	Копия экспертного заключения по проектной документации строительства автомобильной дороги
28.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.9	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
28.10	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
29	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на теплоснабжение:
29.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения с приложением технических условий на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной), всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
29.2	Копии договоров (при наличии) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) по объектам теплоснабжения за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
29.3	Копии актов о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
29.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения
29.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати), за Период возмещения

29.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
29.7	Документ от уполномоченной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
30	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника Отбора на инженерную и транспортную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника Отбора на создание ВЗС
30.1	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
30.2	Копия лицензии на пользование недрами (договор водопользования)
30.3	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование, на создание ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
30.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати) за Период возмещения
30.5	Копии актов, подтверждающих оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, технологическое оборудование на создание ВЗС, заверенные подписью руководителя участника Отбора и печатью участника Отбора (при наличии печати) за Период возмещения
30.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
31	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому, в случае если такое событие произошло
31.1	Копию договора о реорганизации в форме присоединения или слияния с приложением соответствующего акта приема-передачи

»;

подраздел 11.8.3 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.3. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области»
Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее - Порядок, Субсидия, претендент) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры при создании гостиничных комплексов на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее – мероприятие 08.01).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности

единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение понесенных и документально подтвержденных затрат и (или) части затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры (объекты газоснабжения газораспределения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, водозаборных сооружений, очистных сооружений, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений), не относящихся к объектам капитального строительства, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям вновь созданных гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры, не относящихся к объектам капитального строительства.

Возмещению подлежат затраты, понесенные претендентом за период, включающий (далее – Период возмещения):

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

год ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

три года, следующих за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (но не позднее даты подачи заявления и пакета документов, предоставляемых претендентом в целях получения Субсидии (далее – Заявка), на участие в Отборе).

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, водозаборных сооружений (далее – ВЗС), очистных сооружений, созданные для нужд гостиничных комплексов, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение Субсидии, так и за его пределами;

под объектами дорожной инфраструктуры (в том числе автомобильные дороги) понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности до границ земельного участка, на котором располагается гостиничный комплекс;

под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесшие затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Субсидия предоставляется следующим претендентам:

1) субъектам предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесших затраты на создание объектов инженерной

и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса;

2) понесшим затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса и оказывающим услуги по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены указанные затраты, эксплуатантам гостиничного комплекса.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

7. Критерии отбора претендентов для предоставления Субсидии является:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения, или регистрация на территории Российской Федерации и предоставление права временного владения и пользования или временного пользования недвижимым имуществом гостиничного комплекса эксплуатанту гостиничного комплекса, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, в том числе посредством обособленного подразделения, зарегистрированного на территории Московской области;

2) вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн. рублей в создание гостиничного комплекса;

3) величина номерного фонда гостиничного комплекса не менее 20 номеров;

4) ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса не ранее 2017 года;

5) ввод в эксплуатацию, технологическое присоединение и (или) подключение к инженерным сетям (электроснабжения, газоснабжения, газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) ресурсоснабжающих организаций, а также создание объектов очистных сооружений и ВЗС (в случае

отсутствия возможности подключения к сетям центрального водоснабжения) за Период возмещения;

б) для претендентов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка: ведение основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» ОКВЭД;

7) для претендентов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка: ведение основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с кодом 68.2 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом» ОКВЭД и одновременно ведение эксплуатантом гостиничного комплекса основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» ОКВЭД;

8) расположение гостиничного комплекса в границах одного из следующих муниципальных образований Московской области:

- а) Дмитровский городской округ;
- б) городской округ Зарайск;
- в) городской округ Истра;
- г) городской округ Клин;
- д) городской округ Коломна;
- е) городской округ Красногорск;
- ж) Одинцовский городской округ;
- з) городской округ Павловский Посад;
- и) городской округ Пушкинский;
- к) Сергиево-Посадский городской округ;
- л) городской округ Серпухов;
- м) городской округ Солнечногорск;
- н) Талдомский городской округ;
- о) городской округ Чехов;

9) гостиничный комплекс соответствует следующим требованиям:

а) одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

б) все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

в) гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

г) на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

д) наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

е) площадь одноместного/двухместного номеров не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

10) площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади имущественного комплекса, при условии, что оставшаяся площадь используется как офис и (или) спортивный объект.

8. Требования, которым должен соответствовать претендент на дату подачи документов для участия в Отборе (далее – Требования):

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании Заявок на предоставление Субсидий, включающий перечень документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе, исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема Заявок претендентов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее – победитель Отбора) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области.

12. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее – представитель претендента) подает в Мининвест Московской области Заявку

в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

16. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных претендентами (представителями претендентов) в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных претендентом (представителем претендента) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия)).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом

Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

20. В срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее – Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

21. При необходимости Мининвест Московской области направляет представленные претендентами документы (в том числе поданные в электронном виде), в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся (далее – квалифицированное мнение).

Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

22. По результатам получения квалифицированных мнений Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее – Итоговое заключение), в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленной протоколом заседания Отборочной комиссии.

Итоговое заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Итогового заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие претендента Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-8 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Итогового заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Итоговое заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии), передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки претендента являются:

несоответствие претендента Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

29. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии

претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок претендентов;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок претендентов, присвоенные Заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

30. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-8 и 12-14 настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

31. Предоставление Субсидии претенденту, признанным победителем Отбора (далее - получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

размер Субсидии не может превышать затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов;

размер Субсидии не может быть более 100 млн. рублей для одного получателя Субсидии в рамках создания гостиничного комплекса;

размер Субсидии не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на создание гостиничного комплекса;

размер Субсидии не превышает нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области или в соответствии с территориальными единичными расценками Московской области).

32. Если в текущем финансовом году сумма Субсидий к предоставлению победителям Отбора меньше величины бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01, то победителями Отбора также могут быть признаны претенденты, соответствующие всем критериям, установленным пунктами 5-8 настоящего Порядка, за исключением подпункта 8 пункта 7 настоящего Порядка.

В этом случае разница между величиной бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.01, и суммой Субсидий предоставлению победителям Отбора, соответствующими всем критериям, установленным пунктами 5-8 настоящего Порядка, распределяется между победителями Отбора, соответствующим всем критериям, установленным пунктами 5-8 настоящего Порядка, за исключением подпункта 8 пункта 7 настоящего Порядка.

33. Общий объем инвестиций получателя Субсидии на создание гостиничного комплекса включает:

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса при условии наличия разрешения на строительство (реконструкцию) и разрешения на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) гостиничного комплекса;

затраты на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничного комплекса, создание объектов дорожной инфраструктуры;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

34. Сумма затрат на создание объектов инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов, создание объектов дорожной инфраструктуры учитывается за Период возмещения и рассчитывается по формуле:

$$O_i = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7,$$

где:

O_i - суммарный объем затрат получателя Субсидии на созданные объекты инженерной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение)

к инженерным сетям гостиничных комплексов, созданные объекты дорожной инфраструктуры, участвующего в Отборе;

Z1 - затраты получателя Субсидии на газоснабжение и газораспределение объекта капитального строительства;

Z2 - затраты получателя Субсидии на электроснабжение объекта капитального строительства;

Z3 - затраты получателя Субсидии на теплоснабжение объекта капитального строительства;

Z4 - затраты получателя Субсидии на водоснабжение и водоотведение объекта капитального строительства;

Z5 - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией (в том числе модернизацией), техническим перевооружением объектов очистных сооружений, подключением и (или) присоединением к объектам очистных сооружений, предназначенных для функционирования гостиничного комплекса;

Z6 - затраты получателя Субсидии, связанные со строительством и (или) реконструкцией объектов дорожной инфраструктуры;

Z7 - затраты получателя Субсидии на создание ВЗС.

35. В случае наличия в соглашении о предоставлении Субсидии обязательства получателя Субсидии, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 37 настоящего Порядка, то затраты на создание объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям гостиничных комплексов учитываются в течение года заключения соглашения о предоставлении Субсидии и трех предшествующих календарных лет.

36. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Соглашение, Общие требования).

37. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательства получателя Субсидии о соответствии юридического лица условиям, указанным в подпункте 6 (подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка, в течение трех лет после года получения Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о представлении акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса до 1 июля года, следующего за годом получения Субсидии;

обязательства получателя Субсидии о представлении выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении гостиничного комплекса до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии;

право Мининвеста Московской области на одностороннее расторжение Соглашения в случае непредставления копии акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса до 1 июля года, следующего за годом получения Субсидии, а также выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении гостиничного комплекса до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

38. Соглашение заключается в двух экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

39. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

40. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

41. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются:

вложение инвестиций в создание гостиничного комплекса;

величина номерного фонда гостиничного комплекса.

42. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения или в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным Соглашением.

IV. Требования к отчетности

43. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (далее – Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

44. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений,

представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

46. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

47. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

48. Субсидия подлежит возврату в случае:

непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному соглашению;

выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения;

выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 41 настоящего Порядка;

несоответствия получателя Субсидии критерию, установленному в подпункте 6 (подпункте 7) пункта 7 настоящего Порядка;

нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии или эксплуатанта гостиничного комплекса (если применимо), или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

нарушение других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

49. При наличии оснований, установленных абзацами вторым-четвертым пункта 48 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 календарных дней со дня их обнаружения направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

50. В случае неустранения нарушений, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 48 настоящего Порядка в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

51. В случае установления нарушений, указанных в абзацах пятом-десятом пункта 48 настоящего Порядка Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

52. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

53. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Перечень документов, предоставляемых претендентом
в целях получения Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1.1	Сопроводительное письмо
1.2	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
1.3	Опись представленных документов с указанием количества листов
1.4	Копию устава претендента (за исключением индивидуальных предпринимателей)
1.5	Копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
1.6	Копию документа о назначении на должность главного бухгалтера
1.7	Выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
1.8	Для юридических лиц: копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный год

	(с отметкой налогового органа) и последний отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей: копию налоговой декларации за последний отчетный год
1.9	Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданную в течение одного месяца до даты подачи Заявки
1.10	Письмо-справку, подтверждающую, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»
1.11	Справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
1.12	Выписку из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором создается гостиничный комплекс, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
1.13	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса
1.14	Копия разрешения на ввод в эксплуатацию (при наличии)
1.15	Копии документов, подтверждающих оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на созданный гостиничный комплекс, в отношении которого были произведены затраты, эксплуатантам гостиничного комплекса (если применимо)
1.16	В случае оказания гостиничных услуг эксплуатантом гостиничного комплекса претендент представляет: - копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки, в отношении эксплуатанта гостиничного комплекса; - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданную в течение одного месяца до даты подачи Заявки, в отношении эксплуатанта гостиничного комплекса; - направляется письмо-согласие эксплуатанта гостиничного комплекса, составленное в свободной форме, на предоставление данных претенденту, необходимых для представления претендентом отчетности, предусмотренной настоящим Порядком
2.1	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций претендентом на создание

	гостиничного комплекса, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, а также со строительством объектов инженерной и дорожной инфраструктуры:
2.1.1	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров (контрактов) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания гостиничного комплекса
2.1.2	Копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса: - в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-2, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; - в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сделанную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
2.1.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания гостиничного комплекса
2.1.4	В случае если обязательства по выполнению работ на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, а также приобретение и доставку материалов возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта), то необходимо представление документов, указанных в строках 2.1.1-2.1.3 настоящей Таблицы, а также следующих документов: - копии инвестиционных договоров (контрактов), актов сдачи-приемки выполненных работ или актов о приеме-передаче здания (сооружения) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений по выполненным работам
2.2	Документы, подтверждающие осуществление инвестиций претендентом на создание гостиничного комплекса, связанных с приобретением оборудования для функционирования гостиничного комплекса:
2.2.1	Копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору (контракту) прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
2.2.2	Копии документов о постановке основных средств на баланс претендента (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»)
2.2.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
2.2.4	В случае, если обязательства по приобретению оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования, возлагаются на технического заказчика (исполнителя) в рамках инвестиционного договора (контракта), то необходимо представление документов, указанных в строках 2.2.1 – 2.2.3 настоящей Таблицы, а также следующих документов:

	- копии инвестиционных договоров (контрактов), актов о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) в рамках исполнения обязательств по инвестиционному договору (контракту), платежных поручений на приобретенное оборудование
3.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на газоснабжение (газораспределение):
3.1.1	Копии договоров на строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.1.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов газоснабжения (газораспределения) за Период возмещения (при наличии)
3.1.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
3.1.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к сетям газораспределения за Период возмещения
3.1.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.1.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на электроснабжение:
3.2.1	Копии договоров на строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям гостиничного комплекса с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.2.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов электроснабжения за Период возмещения (при наличии)
3.2.3	Копии технических условий на технологическое присоединение к электрическим сетям гостиничного комплекса за Период возмещения
3.2.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к электрическим сетям за Период возмещения
3.2.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период

	возмещения
3.2.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту).
3.3	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на теплоснабжение:
3.3.1	Копии договоров на строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к системам теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение и выполнение технических условий
3.3.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов теплоснабжения за Период возмещения (при наличии).
3.3.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
3.3.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к системам теплоснабжения за Период возмещения (за исключением строительства котельной)
3.3.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к системам теплоснабжения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.3.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.3.7	Документ от правомочной организации или центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным системам теплоснабжения (при строительстве котельной)
3.4	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента, связанных с частичным возмещением затрат претендента на водоснабжение и водоотведение:
3.4.1	Копии договоров на строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.4.2	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов водоснабжения и водоотведения за Период

	возмещения (при наличии)
3.4.3	Копии технических условий на технологическое присоединение гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
3.4.4	Копии актов о технологическом присоединении гостиничного комплекса к централизованным системам водоснабжения и водоотведения за Период возмещения
3.4.5	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов водоснабжения и водоотведения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.4.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.5	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений:
3.5.1	Копию проектной документации, подтверждающей эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов очистных сооружений
3.5.2	Копии договоров (контрактов) о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительству, реконструкции (в том числе модернизации), техническому перевооружению объектов очистных сооружений, включая копии договоров подряда (контрактов) приобретения оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга за Период возмещения
3.5.3	Копию разрешения на ввод в эксплуатацию объектов очистных сооружений (в том числе в составе общего разрешения на ввод в эксплуатацию гостиничного комплекса), за исключением случаев технического перевооружения объектов очистных сооружений, за Период возмещения (при наличии)
3.5.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов очистных сооружений, включая приобретение оборудования и материалов, транспортные услуги и работу техники, в том числе в рамках договоров лизинга, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.5.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области или плата за технологическое присоединение, утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту)
3.6	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов дорожной инфраструктуры (автомобильные дороги):

3.6.1	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создан объект дорожной инфраструктуры (автомобильная дорога) (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
3.6.2	Копии договоров (контрактов) на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за Период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
3.6.3	Копию разрешения на строительство объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
3.6.4	Копию акта ввода в эксплуатацию объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) за Период возмещения
3.6.5	Копии технических условий на строительство объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог) за Период возмещения
3.6.6	Схему расположения объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги) с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
3.6.7	Копию экспертного заключения по проектной документации строительства объекта дорожной инфраструктуры (автомобильной дороги)
3.6.8	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на прокладку (строительство) объектов дорожной инфраструктуры (автомобильных дорог), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.6.9	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
3.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат претендента с частичным возмещением затрат претендента на создание ВЗС:
3.7.1	Документ от правомочной организации или центрального исполнительного органа государственной власти Московской области (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к централизованным системам водоснабжения
3.7.2	Копия лицензирующей документации на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
3.7.3	Копии договоров (контрактов) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений за Период возмещения
3.7.4	Копии платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам (контрактам) на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование при создании ВЗС и дополнительных соглашений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент – банк», за Период возмещения
3.7.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области
4.1	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (при необходимости):
4.1.1	Копию договора о реорганизации в форме присоединения или слияния (при наличии) с приложением соответствующего акта приема-передачи

подраздел 11.8.4 «Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 «Предоставление субсидии юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмосковье» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 «Предоставление субсидий юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий» Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, технопарк, Субсидия, заявитель, мероприятие 03.01) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Целью предоставления Субсидии является возмещение следующих документально подтвержденных расходов, произведенных заявителем не ранее двух лет до года предоставления Субсидии, для создания технопарка:

ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт всех зданий (строений), принадлежащих управляющей компании технопарка (далее - капитальный ремонт);

приобретение строительных и отделочных материалов для управляющей компании технопарка для капитального ремонта;

получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) всех строений, принадлежащих управляющей компании технопарка, к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения;

приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных

систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной;

приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включая специальное оборудование, необходимое для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенного для использования резидентами технопарка (далее - технологическая инфраструктура, объекты технологической инфраструктуры);

приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка;

приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка;

приобретение, сборку и монтаж офисной мебели, приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере, в том числе выполняющей функции бизнес-инкубатора, регионального центра инжиниринга, центра сертификации, стандартизации и испытаний и иные услуги, обеспечивающие коммерциализацию результатов научно-технических исследований и разработок, предназначенной для использования резидентами технопарка (далее - инновационная инфраструктура, объекты инновационной инфраструктуры);

выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия 03.01 и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурсный отбор).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый

период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

4. В настоящем Порядке применены следующие термины и определения:

1) управляющая компания - коммерческая или некоммерческая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) технологическая инфраструктура – совокупность организаций, размещенных на площадях технопарка, в том числе технологический инкубатор, инфраструктура для промышленного дизайна и прототипирования, инжиниринговых услуг, организации производства и доступа к системам снабжения ключевых потребителей и оборудование для оснащения лабораторий, вивариев, инновационно-технологических центров, центров промышленного дизайна и прототипирования и иных объектов, необходимых резидентам технопарка для ведения инновационной деятельности на территории технопарка;

3) инновационная инфраструктура – совокупность организаций, размещенных на площадях технопарка и образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере, в том числе бизнес-инкубаторы, региональные центры инжиниринга, центры сертификации, стандартизации и испытаний, центры трансфера технологий и иные организации, обеспечивающие коммерциализацию результатов научно-технических исследований и разработок;

4) центр трансфера технологий – объект инновационной инфраструктуры, обеспечивающий коммерциализацию интеллектуального продукта, полученного в результате инновационной деятельности;

5) резидент технопарка – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, реализующий проект (проекты) в рамках технопарка, пользующиеся преференциями и услугами, предоставляемыми технопарком;

6) имущественный комплекс технопарка – комплекс объектов недвижимости, включающий в себя офисные, технические, производственные, административные, складские и иные помещения, в том числе жилые помещения, предназначенные для служебного пользования, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, сооружения, расположенные на обособленной территории, обеспеченные энергоносителями, а также объекты коммунальной, технологической и транспортной инфраструктуры;

7) общая площадь технопарка – общая площадь зданий (строений), включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения резидентов и промышленного производства, за исключением жилых помещений, предназначенных для служебного пользования и объектов индивидуального жилищного строительства;

8) целевая площадь технопарка – площадь технопарка, составляющая не менее 50 процентов от общей площади технопарка, отведенная для размещения на ней резидентов, имеющих основной вид деятельности в соответствии с кодом 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения» и (или) кодами класса 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная,

научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОКВЭД), каждый из которых ведет деятельность как минимум в одной из следующих сфер: исследования и разработки, обрабатывающая промышленность, телекоммуникации, программное обеспечение, информационные технологии, промышленный дизайн, прототипирование, инжиниринговые услуги, технические испытания, образовательные услуги, а также объектов технологической и инновационной инфраструктуры.

5. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии, являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям);

2) вложение инвестиций в объеме не менее 50 млн. рублей на создание технопарка;

3) создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания технопарка;

4) соблюдение заявителем следующих условий:

наличие вещных прав в отношении недвижимого имущества, необходимого для реализации проекта создания технопарка;

общая площадь всех этажей зданий, строений, сооружений, планируемых для размещения технопарка, должна составлять не менее 5 000 кв. м;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к системам водоснабжения и водоотведения;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям электро- и (или) газораспределения и (или) имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) или технические условия на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения и (или) иных способов обеспечения резидентов теплоснабжением;

имеет в наличии существующее подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям;

имеет в наличии существующее подключение или возможность подключения к интернет-каналам пропускной способностью не менее 1 Гбит/сек;

регистрация в качестве юридического лица на территории Московской области;

5) наличие проекта по созданию технопарка, составленного в соответствии с формой в таблице 1 к настоящему Порядку (далее – Проект), со следующими условиями:

начало деятельности технопарка - не позднее 11 месяцев с даты заключения

соглашения о предоставлении Субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии;

наличие на территории технопарка не менее одного объекта технологической инфраструктуры;

наличие на территории технопарка центра трансфера технологий, задачей которого является обеспечение коммерциализации высокотехнологичной продукции, услуг и технологий резидентов, полученного в результате инновационной деятельности, в том числе оказание услуг резидентам по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности или предоставление документов, подтверждающих наличие в технопарке центра трансфера технологий;

наличие на территории технопарка объектов коммуникационной и (или) научно-образовательной, исследовательской инфраструктуры;

наличие на территории технопарка консультационного пункта для резидентов технопарка общей площадью не менее 50 кв. м;

создание официального сайта технопарка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) наличие письменного обязательства по:

обеспечению готовности целевой площади в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении Субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии;

согласию получателя Субсидии по обеспечению предоставления в Мининвест Московской области согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению на предоставление субсидии, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;

наличию не менее одного соглашения о сотрудничестве с научно-исследовательскими институтами (далее – НИИ) и (или) высшими учебными заведениями (далее - вуз), предметом которых является участие представителей вузов в экспертной деятельности технопарка, направление инновационных проектов для реализации на территории технопарка, привлечение к работе технопарка студентов и (или) выпускников вузов и (или) сотрудников НИИ в течение не менее 10 лет после заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

наличию не менее трех соглашений о сотрудничестве с предприятиями, производящими промышленную продукцию, или государственными корпорациями (далее - партнерами) о намерениях размещения малых инновационных компаний на территории технопарка для разработки продукции в рамках деятельности партнеров и взаимодействию в целях развития малых инновационных компаний технопарка в течение не менее 10 лет после заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

созданию и запуску в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официального сайта планируемого к созданию технопарка (далее – официальный сайт) не позднее 3 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении

субсидии и дальнейшему ежемесячному обновлению (актуализации) на сайте следующей достоверной и актуальной информации:

с 3 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии:

общим сведениям о технопарке;

сведениям об имущественном комплексе технопарка, планируемых и (или) действующих условиях размещения в технопарке и получении статуса резидента, а также информации о планируемых и (или) действующих мерах поддержки и преференциях, предоставляемых резидентам;

сведениям о планируемых и (или) действующих услугах технологической и инновационной инфраструктуры;

сведениям о планируемых и (или) действующих услугах технопарка, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

дате открытия технопарка;

количеству свободных площадей, предусмотренных для размещения резидентов;

с 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии:

общим сведениям о технопарке;

сведениям об имущественном комплексе технопарка, условиях размещения в технопарке и получении статуса резидента, а также информации о мерах поддержки и преференциях, предоставляемых резидентам;

сведениям об услугах технологической и инновационной инфраструктуры;

сведениям об услугах технопарка, в том числе о стоимости предоставляемых услуг;

интернет-ссылках на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и другие полезные информационные ресурсы;

сведениям о резидентах технопарка с указанием их отраслевой принадлежности, производимых товаров, оказываемых услугах;

количеству свободных площадей, предусмотренных для размещения резидентов;

годовым отчетам о деятельности управляющей компании технопарка за предыдущие годы с момента создания;

7) наличие письменного обязательства в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии обеспечить наличие необходимых видов деятельности в уставе заявителя или управляющей компании или привлечение третьих лиц, имеющих в уставе необходимые виды деятельности, для оказания следующих услуг резидентам технопарка:

правовых, в том числе консультационного сопровождения регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объектов авторского и патентного права);

информационно-консультационных услуг по управлению предприятием и развитию бизнеса;

информационно-консультационных услуг по трансферу технологий;

информационно-консультационных услуг по управлению инновационными проектами;

информационно-консультационных услуг по привлечению финансирования для реализации инновационных проектов;

8) наличие письменного обязательства по обеспечению заявителем в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии следующих обязательных функций, в том числе за счет привлечения управляющей компании:

реализация Проекта создания и развития технопарка, обеспечение достижения заявленных целей создания технопарка и осуществление приоритетных видов его деятельности;

предоставление услуг резидентам, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков) в рамках обеспечения технологической и инновационной инфраструктурой;

ведение реестра резидентов технопарка;

содействие резидентам при размещении принадлежащих им (создаваемых ими) предприятий (подразделений) на территории технопарка, в том числе при разработке, экспертизе и согласовании необходимой для этих целей документации, выборе подрядчиков и заключении договоров строительного подряда, производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, обеспечении необходимыми трудовыми, энергетическими, природными и иными ресурсами;

формирование среды информационного обмена между резидентами, организация образовательных программ и тренингов;

управление имущественным комплексом технопарка, обеспечение функционирования имущественного комплекса технопарка, в том числе обеспечение содержания общей территории, организация охраны, уборка общей территории;

обеспечение резидентов технопарка энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории технопарка;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути, внутриплощадочные дорожные сети) технопарка;

обеспечение достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

предоставление в аренду резидентам объектов имущественного комплекса технопарка, в том числе объектов технологической инфраструктуры;

9) наличие письменного обязательства по созданию (привлечению) в срок не позднее 11 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 10 декабря года получения Субсидии управляющей компании технопарка;

10) наличие письменного обязательства по софинансированию со стороны заявителя Проекта в размере, указанном в заявлении по форме таблицы 8 к настоящему Порядку, но не менее 10 % от общего объема расходов Проекта (в качестве софинансирования рассматриваются расходы, предусмотренные

Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации).

6. Субсидия не предоставляется следующим лицам:

государственным или муниципальным учреждениям;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных в соответствии с Временными методическими рекомендациями по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным, утвержденными распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.2003 № 47-Р;

кредитным организациям, страховым организациям, инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии из бюджетной системы Российской Федерации, включая средства научных фондов и институтов развития, в том числе не обеспечившим ее целевого использования в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее трех лет;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Проведение Конкурсного отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Конкурсном отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

8. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Конкурсного отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) заявителей), которые не могут быть меньше

30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 9, 10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителями, порядка внесения изменений в предложения заявки заявителей;

правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядка предоставления заявителями разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заявитель, признанный победителем по результатам Конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Конкурсного отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, руководитель заявителя, члены коллегиального исполнительного органа заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Для участия в Конкурсном отборе заявитель подает в Мининвест Московской области пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявитель может подать только одну Заявку.

11. Заявка должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем заявителя или иным лицом, специально уполномоченным на подписание Заявки) и главным бухгалтером заявителя, а также заверена печатью организации (при наличии).

12. Допускается формирование Заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

13. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной в таблице 2 настоящего Порядка.

14. Заявка представляется заявителем в Мининвест Московской области.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет заявитель.

16. Заявка подается в Мининвест Московской области согласно объявлению о проведении Конкурсного отбора лично руководителем юридического лица или его представителем по доверенности.

17. Срок подачи Заявки для участия в Конкурсном отборе составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты начала проведения Конкурсного отбора.

18. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления Заявки в Мининвест Московской области.

19. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

20. Отзыв Заявки заявителем возможен до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

21. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных заявителем (представителем заявителя) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Заявитель вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее – Конкурсная комиссия)).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные заявителем, не возвращаются.

Заявитель вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Конкурсной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем заявителя и заверенное печатью (при наличии).

22. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю с учетом соответствующего решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии.

23. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной заявителем в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

24. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие заявителя Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

25. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие заявителя, Заявки, представленной заявителем, одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, передается на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным

комплект документов в Мининвесте Московской области.

27. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю, оформленные протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

28. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10-13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

подача заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

29. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии заявителю являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 10-13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

30. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии заявителю или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии заявителю принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Конкурсного отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок заявителей;
информацию о заявителях, Заявки которых были рассмотрены;
информацию о заявителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
последовательность оценки Заявок заявителей, присвоенные Заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

31. Субсидия предоставляется заявителю Мининвестом Московской области по результатам Конкурсного отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для заявителя, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 9-12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Размер предоставляемой Субсидии составляет не более 90 % общих расходов по Проекту, одновременно не превышая 100 млн. рублей для одного Получателя Субсидии и не превышая 20 тыс. руб. на 1 кв. м общей площади технопарка, подлежащего созданию в рамках Проекта.

33. Мининвест Московской области заключает с победителем (победителями) Конкурсного отбора - получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Соглашение).

34. Соглашение должно содержать:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии критериям и требованиям, указанным в пункте 5, 9 настоящего Порядка в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, рассчитанные в соответствии с таблицей 4 и в соответствии с формой, изложенной в таблице 5 к настоящему Порядку;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязательство заявителя по софинансированию Проекта со стороны заявителя в размере, указанном в форме в таблице 8 к настоящему порядку, но не менее 10 % от общего объема финансирования Проекта (в качестве софинансирования

рассматриваются расходы, предусмотренные Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации);

обязательство получателя Субсидии обеспечить реализацию Проекта;

обязательство получателя Субсидии по актуализации и представлению в Мининвест Московской области утвержденной дорожной карты развития технопарка на год, следующий за текущим годом, содержащей название мероприятий, сроков исполнения, ответственных лиц и планируемых результатов, ежегодно в срок не позднее 10 декабря отчетного года;

обязательство получателя Субсидии предоставлять в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер произведенных расходов в соответствии с таблицей 6 и формой в таблице 7 к настоящему Порядку не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения Соглашения и не позднее 10 декабря года предоставления Субсидии;

обязательство получателя Субсидии о представлении в Мининвест Московской области документа, подтверждающего получение технопарком, создаваемым за счет средств Субсидии, статуса технопарка в сфере высоких технологий в порядке, установленном Правительством Московской области, в срок не позднее 30 ноября года, следующего за годом заключения соглашения о предоставлении субсидии, и сохранение (подтверждение) указанного статуса на весь срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

обязательство получателя Субсидии о представлении в Мининвест Московской области документа, подтверждающего получение управляющей компанией технопарка, создаваемого за счет средств Субсидии, статуса управляющей компании технопарка в сфере высоких технологий в порядке, установленном Правительством Московской области, в срок не позднее 30 ноября года, следующего за годом заключения соглашения о предоставлении субсидии, и сохранение (подтверждение) указанного статуса на весь срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

запрет на размещение более чем на 20% площадей зданий, строений, сооружений технопарка, резидентов, основным видом хозяйственной деятельности которых является обрабатывающая промышленность;

запрет на размещение более чем на 20% площади технопарка и расположенных на территории технопарка земельных участках непрофильных объектов (объекты торговли, офисы, объекты общественного питания, бытовых услуг, за исключением офисных площадей, занятых лицами, осуществляющими в качестве основного вида экономической деятельности экономическую деятельность, относящуюся к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи в соответствии с ОКВЭД, центра коллективного пользования, центра сертификации, центра услуг для бизнеса, бизнес-инкубатора, коворкинга, центра молодежного инновационного творчества, центра прототипирования, инжинирингового центра, детского технопарка, конгресс-холла, выставочного зала, детской игровой комнаты, спортивного зала, парковки);

порядок отчетности заявителя о ходе реализации проекта и использовании

субсидии;

обязательство по софинансированию со стороны заявителя в реализацию Проекта средств в размере, указанном в форме в таблице 8 к настоящему Порядку (в качестве софинансирования рассматриваются расходы, предусмотренные Проектом, но не относящиеся к расходам, осуществляемым за счет средств бюджетной системы Российской Федерации).

35. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Конкурсного отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

36. Результатом предоставления Субсидии является создание технопарка в сфере высоких технологий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

1) количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке;

2) число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка;

3) объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке (нарастающим итогом);

4) число резидентов технопарка;

5) уровень занятости целевых площадей технопарка.

37. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 25 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект соглашения о предоставлении Субсидии в адрес Заявителя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении Субсидии и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от Заявителя соглашения о предоставлении Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами соглашения о предоставлении Субсидии в адрес получателя Субсидии или передает 1 экземпляр подписанного сторонами соглашения о предоставлении Субсидии представителю получателя Субсидии по доверенности.

38. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 дней после принятия положительного решения Конкурсной комиссии по итогам заседания Конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения подтверждающих расходы документов, предоставляемых согласно Календарному плану создания технопарка (таблица 9 к настоящему Порядку) (далее - Календарный план), при наличии заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

Конкурсная комиссия рассматривает подтверждающие расходы документы в течение 7 дней после их предоставления. Последний срок принятия на рассмотрение подтверждающих расходы документов не позднее 10 декабря года получения Субсидии. Получатель вправе досрочно исполнить Календарный план, представив в Мининвест Московской области комплект документов, установленный пунктом 46 настоящего Порядка. Предоставление подтверждающих расходы документов возможно не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

39. В случае превышения общего объема фактически понесенных расходов, источником финансирования которых является Субсидия, по сравнению с предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии сметой размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

40. В случае отклонения фактически произведенных затрат от сметы расходов на создание технопарка получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии.

41. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

42. При наличии оснований, установленных пунктом 52 настоящего Порядка, Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

43. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского

счета, на который должны быть перечислены средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области (далее - требование).

44. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования направляется получателю Субсидии.

45. В случае неисполнения получателем Субсидии требования в указанные сроки, Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер всех фактически произведенных расходов по этапу Календарного плана на цели создания технопарка в соответствии с формой в таблице 6 к настоящему Порядку, и отчет о расходовании средств на создание технопарка, планируемых к возмещению за счет Субсидии, в соответствии с формой в таблице 7 к настоящему Порядку в течение 10 дней после окончания очередного этапа Календарного плана, но не позднее 10 декабря года, в котором Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии.

47. Мининвест Московской области вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

48. Получатель Субсидии до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Мининвест Московской области отчет о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с формой в таблице 10 к настоящему Порядку в течение 10 (десяти) лет с года предоставления Субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

50. Мининвест Московской области ежегодно с момента получения Субсидии осуществляет мониторинг достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в целях оценки эффективности предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение 10 лет с года получения Субсидии и осуществляет контроль за:

выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателем Субсидии обязательств по Соглашению.

51. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей

и порядка предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, осуществляется Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля.

52. Основаниями для возврата Субсидии являются:

выявление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременное представление отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

выявление факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

объявление о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии;

неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Проект по созданию технопарка в сфере высоких технологий
« _____ »

Организация-заявитель: _____

Ответственный исполнитель: _____
Ф.И.О.

Содержание Проекта технопарка в сфере высоких технологий

Анализ научно-технического и инновационного потенциала региона и проблем его развития.

Определение принципов организации технопарка как элемента инновационной инфраструктуры региона (целесообразность и предпосылки создания технопарка, цели и задачи его создания, определение спроса на услуги технопарка, обоснование его основных показателей, включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории технопарка, его функции и принципы организации, принципы и подходы «зеленого» строительства, охраны окружающей среды и сохранения экологии, применяемые при создании технопарка);

Описание услуг технопарка и условия их предоставления (административно-бытовые, базовые, специализированные и другие, рекомендации по расширению спектра услуг).

Изучение и описание возможности привлечения источников финансирования создания и функционирования технопарка; определение источников и условий финансирования его создания.

Разработка системы бизнес-процессов функционирования технопарка: системы операционного управления технопарком; системы взаимоотношений с резидентами (получение статуса резидента технопарка, предоставление услуг резидентам, система основных видов деятельности технопарка); организации системы мониторинга эффективности управления технопарком.

Определение потенциальных резидентов и анализ их потребностей.

Оценка имеющихся и возможных рисков создания технопарка.

Оценка результативности и эффективности создания технопарка.

Описание общей стоимости проекта технопарка с разбивкой по источникам и объемам средств.

Другие аспекты применительно к разработке проекта технопарка.

Описание официального интернет-сайта технопарка.

Дорожная карта развития технопарка, включающая название мероприятий, сроки исполнения, ответственных лиц и планируемых результатов.

Пакет документов

№ п/п	Документ	Требования
1	Опись представленных документов	С указанием номеров листов для каждого документа
2	Сопроводительное письмо (в 2 экземплярах) заявителя, содержащее наименование мероприятия	
3	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
4	Заявление на предоставление Субсидии (далее – Заявление)	В соответствии с формой, установленной в таблице 8
5	Копии устава и изменений в него, ОГРН, ИНН заявителя	Заверенные подписью ответственного лица и печатью заявителя
6	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
7	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее 1 месяца до даты подачи Заявки на предоставление Субсидии	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
8	Копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица)	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя
9	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица)	Заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
10	Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на день, предшествующий дате подачи заявки	Заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
11	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленный законодательством Российской Федерации	
12	Справка юридического лица об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом на возмещение расходов, предусмотренных настоящим Порядком	В свободной форме, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя
13	Копии документов, подтверждающих право в отношении недвижимого имущества, необходимых для реализации проекта создания технопарка (выписка из единого государственного реестра недвижимости или договора аренды сроком не менее 10 лет, зарегистрированного в установленном порядке, либо копия	Заверенная подписью ответственного лица и печатью заявителя

	краткосрочного договора аренды (сроком не менее 1 года) с обязательством сторон о заключении долгосрочного договора (при отсутствии полного комплекта правоустанавливающих документов, влекущем невозможность регистрации долгосрочного договора на момент подачи заявления на получение Субсидии), либо иные документы, подтверждающие право владения и распоряжения имуществом, необходимым для реализации проекта создания технопарка, сроком не менее чем на 10 лет)	
14	Резюме проекта создания технопарка	Утвержденное руководителем проекта (в соответствии с формой в таблице 11)
15	Проект создания технопарка	Утвержденный руководителем проекта (титульный лист и содержание – в соответствии с формой в таблице 1)
16	Бизнес-план технопарка	Утвержденный руководителем проекта (титульный лист и содержание – в соответствии с формой в таблице 12)
17	Мастер-план	Утвержденный руководителем проекта (титульный лист и содержание – в соответствии с формой в таблице 13)
18	Смета расходов на создание технопарка	Заверенная руководителем проекта и главным бухгалтером (в соответствии с формой в таблице 14)
19	Календарный план создания технопарка	Заверенный руководителем проекта (в соответствии с формой в таблице 9)
20	Информация о планируемых значениях показателей результативности	В соответствии с формой в таблице 5
21	Документы, необходимые для проведения оценки проектов по критериям в соответствии с таблицей 3 к настоящему Порядку: а) по критерию 1 проект создания технопарка, Заявление, Календарный план; б) по критерию 2 копии соглашений с вузами; в) по критерию 3 копии заключенных соглашений с промышленными партнерами и государственными корпорациями; г) по критерию 4 копии заключенных соглашений с иностранными организациями по взаимодействию с заявителем, в рамках или по результатам которых заявителем планируется развитие внешнеэкономической деятельности резидентов технопарка;	

	<p>д) по критериям 5 и 6 проект создания технопарка;</p> <p>е) по критерию 7:</p> <p>по п. 7.1 выписка из стратегии Консорциума инновационных кластеров Московской области;</p> <p>по п. 7.2 проект создания технопарка;</p> <p>по п. 7.3 копии заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.);</p> <p>по п. 7.4 копии заключенных соглашений о намерениях от потенциальных резидентов о размещении на территории технопарка</p>	
22	<p>Выписка из стратегии социально-экономического развития наукограда, на территории которого предполагается к созданию технопарк (в случае если проект Технопарка реализуется на территории муниципального образования Московской области, которому присвоен статус наукограда в соответствии с Федеральным законом от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»)</p>	
23	<p>К заявке на получение Субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту</p>	

Балльная шкала оценки проектов на создание технопарка

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки (балл) (Сп)	Коэффициент значимости критерия оценки (Кп)
1	Вложение собственных (привлеченных) средств в создание технопарка от объема расходов, предусмотренных на создание технопарка		0,2
1.1	более 80%	30	
1.2	более 60 и до 80% включительно	25	
1.3	более 40 и до 60% включительно	20	
1.4	более 20 и до 40% включительно	15	
1.5	более 10 и до 20% включительно	10	
1.6	до 10% включительно	0	
2	Соглашения с вузами		0,1
2.1	более 5	60	
2.2	более 3	40	
2.3	до 3 включительно	0	
3	Наличие соглашений с промышленными партнерами и государственными корпорациями с заявителями		0,1
3.1	более 5	60	
3.2	более 4	40	
3.3	до 4 включительно	0	
4	Наличие соглашений с иностранными организациями по взаимодействию с заявителем, в рамках или по результатам которых заявителем планируется развитие внешнеэкономической деятельности резидентов технопарка		0,05
4.1	более 3	60	
4.2	до 3 включительно	40	
5	Наличие в проекте технопарка объектов инновационной и технологической инфраструктуры		0,15
5.1	Более 4	60	
5.2	Более 2	40	
5.3	Не более 2	0	
6	Количество услуг в проекте технопарка, оказываемых инновационной и технологической инфраструктурой технопарка:		0,10
6.1	Более 7	60	
6.2	Более 4	40	
6.3	до 3 включительно	0	
7	Дополнительные баллы		0,30
7.1	Включение в деятельность инновационного кластера Консорциума инновационных кластеров Московской области	Да/Нет	0,05
7.2	Наличие заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.)	Да/Нет	0,05

7.3	Наличие соглашений о намерениях от потенциальных резидентов о размещении на территории технопарка	Да/Нет	0,10
7.4	Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории муниципального образования, которому присвоен статус наукограда в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»	Да/Нет	0,10

Порядок расчета оценки заявки на предоставление Субсидии:

$$S = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + \dots + Cn \times Kn,$$

где:

S - итоговая оценка по каждой заявке на предоставление Субсидии;

C1, C2, C3, Cn - значения оценки по каждому из критериев;

K1, K2, K3, Kn - коэффициент значимости оценки по каждому из критериев.

5	<p>Уровень занятости целевой площади технопарка⁵</p> <p>технопарк (кв. м); $K_{л4}$ - годовой коэффициент (ед/кв. м) $U_{л4} = (S_{зан} / S_{pez}) \times 100$, где: $U_{л4}$ - коэффициент занятости на конец года (процент); $S_{зан}$ - используемая целевая площадь технопарка, на которой размещены резиденты технопарка, объекты инфраструктуры технопарка на конец года (кв. м); S_{pez} - общий объем целевой площади, отведенной под размещение резидентов технопарка (кв. м)</p>	50	76	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
---	--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

¹ Рассчитывается как общее количество проектов по состоянию на 20 декабря отчетного года, включая завершенные проекты, но длившиеся в технопарке не менее 6 месяцев в отчетном году. Под реализацией проекта понимается проведение работ на территории технопарка по обособленному от иной деятельности проекту в течение не менее 6 месяцев в отчетный год.

² Рассчитывается как общее количество рабочих мест, созданных резидентами технопарка в технопарке по состоянию на 20 декабря отчетного года, со средней заработной платой не менее 50 тыс. рублей.

³ Рассчитывается как общий объем инвестиций (нарастающим итогом), привлеченных резидентами технопарка по состоянию на 20 декабря отчетного года, включая сумму всех привлеченных инвестиций для реализации проектов, отражаемых в показателе «Колличество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке» за отчетный год, а также инвестиции, поступившие по договорам, заключенным резидентами технопарка в момент размещения на территории технопарка. Под инвестициями понимаются невозвратные денежные средства, а также иное имущество или преимущественные права (включая переданные в счет оплаты уставного капитала), полученные для реализации проектов.

⁴ Учитывает количество компаний и (или) их отдельных подразделений, размещенных в технопарке на конец отчетного года или не менее 6 месяцев в течение отчетного года, имеющих основной вид деятельности по кодам класса 72 «Научные исследования и разработки» или коду 62.01 «Разработка компьютерного программного обеспечения» ОКВЭД, каждый из которых ведет деятельность как минимум в одной из следующих сфер: исследование и разработки, обрабатывающая промышленность, телекоммуникации, программное обеспечение, информационные технологии, промышленный дизайн, прототипирование, инженеринговые услуги, технические испытания, образовательные услуги.

⁵ Рассчитывается как отношение используемой целевой площади технопарка, на которой размещены резиденты технопарка, объектов инфраструктуры технопарка на конец года, к общему объему целевой площади, отведенной под размещение резидентов технопарка. При этом осуществляется приведение к среднему за год состоянию исходя из сроков использования площадей в течение года.

Значения показателей,
необходимых для достижения результата предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Годы										
			1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	7-й год	8-й год	9-й год	10-й год	
1	Количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке	ед.											
2	Число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка	ед.											
3	Объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке нарастающим итогом	млн. руб.											
4	Число резидентов технопарка	ед.											
5	Уровень занятости целевой площади технопарка	%											

Руководитель проекта
(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Документы, подтверждающие целевой характер
фактически произведенных расходов на цели создания технопарков

1	Новое строительство, модернизация, реконструкция
1.1	<p>В случае осуществления нового строительства, реконструкции, модернизации в отношении объектов капитального строительства технопарка, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательного проведения государственной экспертизы проекта, необходимо предоставление:</p> <p>а) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объектов капитального строительства технопарка и результатов инженерных изысканий, а также положительного заключения по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта;</p> <p>б) копии сводного сметного расчета стоимости строительства объектов капитального строительства технопарка и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;</p> <p>в) копии договоров строительного подряда, инвестиционных контрактов;</p> <p>г) копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству объектов капитального строительства технопарка, в том числе договоров, заключенных между заявителем и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг;</p> <p>д) копии документов, подтверждающих расходы на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства технопарка на земельных участках, расположенных внутри границ территорий, специально организованных для размещения технопарка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии актов приемки-передачи (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3), счетов на оплату, счетов-фактур; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии); - выписки банка, подтверждающие оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).</p> <p>В случае проведения строительных работ, реконструкции, модернизации в отношении объектов капитального строительства технопарка, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательного проведения государственной экспертизы проекта, необходимо предоставление:</p> <p>а) копии сводного сметного расчета стоимости строительства объектов капитального строительства технопарка и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости;</p> <p>б) копии договоров строительного подряда, инвестиционных контрактов;</p> <p>в) копии договоров по строительному контролю и надзору за работами по строительству объектов капитального строительства технопарка, в том числе договоров, заключенных между заявителем и подрядчиком или между подрядчиком и третьими лицами (субподрядчиками) на оказание указанных работ/услуг;</p>

	<p>г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство/реконструкцию объектов капитального строительства технопарка на земельных участках, расположенных внутри границ территорий, специально организованных для размещения технопарка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии актов приемки-передачи (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3), счетов на оплату, счетов-фактур; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью; - выписки банка, подтверждающие оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
1.2	<p>Получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов о получении исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования); - копии документов, подтверждающих расходы, акты приемки-передачи (подтверждающие выполнение работ/оказание услуг), копии счетов-фактур; - копии платежных поручений, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии); - выписки банка, подтверждающие оплату вышеуказанных расходов (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
1.3	Копия акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства технопарка
1.4	Производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта
1.5	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии) (за исключением выписки банка)
2	Ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт (далее - ремонтно-отделочные работы), приобретение строительных и отделочных материалов (далее - материалы)
2.1	Копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений на предмет потребности в проведении ремонтно-отделочных работ)
2.2	Копия договора на проведение ремонтно-отделочных работ
2.3	Копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) при проведении ремонтно-отделочных работ подрядным способом
2.4	Копия справки о стоимости выполненных работ и расходов (форма КС-3) при проведении ремонтно-отделочных работ подрядным способом

2.5	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью организации (при наличии)
2.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
2.7	Копия сметы на проведение ремонтно-отделочных, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом
2.8	Копии договоров о приобретении материалов при проведении ремонтно-отделочных работ хозяйственным способом
2.9	Копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении материалов (в случае, если передача материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором)
2.10	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении материалов, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
2.11	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
2.12	При расчетах по договорам о приобретении материалов наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком-эмитентом карты с приложением оплаченных документов. Предоставление платежных документов, подтверждающих расчет наличными денежными средствами, не освобождает заявителя от необходимости предоставления иных документов, установленных настоящим абзацем (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и другие). Документы, имеющие слаборазличимые реквизиты, являющиеся предметом контроля Мининвеста Московской области, к зачету не принимаются
2.13	Не менее трех коммерческих предложений, касающихся проведения заявленного объема ремонтно-отделочных работ (оригиналы), в случае привлечения подрядных организаций. Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости и (или) проведения проверки

	<p>правильности определения сметной стоимости ремонтно-отделочных работ, приобретения материалов, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом.</p> <p>Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
2.14	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка и коммерческих предложений)
3	Получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения (далее - инженерная инфраструктура)
3.1	Копия акта о технологическом присоединении (справки о выполнении технических условий) технопарка, к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения
3.2	Копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), подключение (технологическое присоединение) технопарка к инженерной инфраструктуре с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за два года, предшествующих году предоставления субсидии, и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
3.3	Копия сметы на приобретение и (или) проведение монтажа инженерных систем хозяйственным способом
3.4	Копии договоров о приобретении материалов для монтажа инженерных систем хозяйственным способом
3.5	Копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении материалов (в случае, если передача материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором)
3.6	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении материалов, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
3.7	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригиналы).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
3.8	<p>При расчетах по договорам о приобретении материалов наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов:</p> <p>кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком-эмитентом карты с приложением оплаченных документов. Представление платежных документов, подтверждающих расчет наличными денежными средствами, не освобождает заявителя от необходимости представления иных документов, установленных настоящим абзацем (договоров, актов, товарно-транспортных накладных и др.)</p>

	Документы, имеющие слаборазличимые реквизиты, являющиеся предметом контроля Мининвеста Московской области, к зачету не принимаются
3.9	Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения и (или) проведения монтажа инженерных систем (оригинал) в случае привлечения подрядных организаций. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях. Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости приобретения и (или) монтажа инженерных систем, в том числе в случае выполнения работ хозяйственным способом
3.10	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка и коммерческих предложений)
3.11	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы по запросу Мининвеста Московской области
4	Расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.1	Копия договора на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.2	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
4.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
4.4	Копия сметы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.5	Копии актов о приеме-передаче/выполненных работах и счетов-фактур к договорам на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.6	Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на проектирование и проектное сопровождение строительных работ. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на проектирование и проектное сопровождение строительных работ
4.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
4.8	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы по запросу Мининвеста Московской области
5	Расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.1	Копия договора на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.2	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется

	печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
5.4	Копия сметы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.5	Копии актов о приеме-передаче/выполненных работах и счетов-фактур к договорам на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.6	Копия положительного заключения государственной экспертизы по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование. Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из стоимости, указанной в положительном заключении по итогам проведения проверки достоверности определения сметной стоимости на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование
5.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
5.8	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы по запросу Мининвеста Московской области
6	Приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включая специальное оборудование, необходимое для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенное для использования резидентами технопарка (далее - Оборудование)
6.1	Копия заключенного договора на приобретение в собственность Оборудования, включая расходы на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Расходы на монтаж Оборудования для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение оборудования
6.2	Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о разделе проекта технопарка, предусматривающего приобретение данного Оборудования, подтверждающая, что данное Оборудование связано с обеспечением создания и функционирования технопарка
6.3	Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение Оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении и монтаже Оборудования, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью
6.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении и монтаже Оборудования (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)
6.5	Копия документа, подтверждающего передачу Оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи Оборудования от продавца покупателю, акт ввода в эксплуатацию Оборудования, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-

	<p>передачи Оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>В случае если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
6.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <p>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
6.7	<p>Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)</p>
6.8	<p>Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения, монтажа и проведения пусконаладочных работ Оборудования (оригинал).</p> <p>Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
7	<p>Приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка (далее - оборудование объектов технологической инфраструктуры)</p>
7.1	<p>Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования объектов технологической инфраструктуры, включая расходы на сборку и монтаж оборудования объектов технологической инфраструктуры. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Расходы на сборку и монтаж оборудования объектов технологической инфраструктуры для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры</p>
7.2	<p>Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о разделе проекта технопарка, предусматривающего приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры, подтверждающая, что данное</p>

	оборудование объектов технологической инфраструктуры связано с обеспечением создания и функционирования технопарка
7.3	<p>Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования объектов технологической инфраструктуры: платежное поручение (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования объектов технологической инфраструктуры, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
7.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования объектов технологической инфраструктуры (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
7.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу оборудования объектов технологической инфраструктуры от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования объектов технологической инфраструктуры, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>В случае если передача оборудования объектов технологической инфраструктуры от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
7.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования объектов технологической инфраструктуры на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования объектов технологической инфраструктуры на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <p>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя, подтверждающий факт постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p>

	<p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
7.7	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
7.8	<p>Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения и монтажа оборудования объектов технологической инфраструктуры (оригинал).</p> <p>Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
8	Приобретение лицензионного программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка (далее - лицензионное программное обеспечение)
8.1.	Копия заключенного договора на приобретение лицензионного программного обеспечения. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
8.2.	Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью, содержащая информацию о целях приобретения и подтверждающая необходимость данного программного обеспечения для создания и развития технопарка
8.3.	<p>Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение лицензионного программного обеспечения: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении лицензионного программного обеспечения, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
8.4.	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении лицензионного программного обеспечения (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
8.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу лицензионного программного обеспечения от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи лицензионного программного обеспечения от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру.</p> <p>В случае если передача лицензионного программного обеспечения от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя</p>
8.6	Копия бухгалтерского документа о постановке лицензионного программного обеспечения на баланс

8.7	<p>Не менее трех коммерческих предложений, касающихся приобретения лицензионного программного обеспечения.</p> <p>Расчет возмещения за счет средств Субсидии производится исходя из наименьшей стоимости в представленных коммерческих предложениях</p>
8.8	<p>Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) (за исключением выписки банка)</p>
9	<p>Приобретение, сборка и монтаж офисной мебели, офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технологической сфере или для управляющей компании технопарка (далее - объекты инфраструктуры поддержки)</p>
9.1	<p>Копия заключенного договора на приобретение в собственность объектов инфраструктуры поддержки, включая расходы на сборку и монтаж объектов инфраструктуры поддержки (в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p>Расходы на сборку и монтаж объектов инфраструктуры поддержки для целей возмещения за счет Субсидии должны быть предусмотрены в договоре на приобретение в собственность объектов инфраструктуры поддержки.</p>
9.2	<p>Пояснительная записка, заверенная подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии), содержащая информацию о разделе проекта по созданию технопарка, предусматривающего приобретение объектов инфраструктуры поддержки, подтверждающая, что данные объекты инфраструктуры поддержки связаны с обеспечением создания и функционирования технопарка</p>
9.3	<p>Копия документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение объектов инфраструктуры поддержки:</p> <p>платежное поручение (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных на территории Российской Федерации),</p> <p>заявление на перевод валюты (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>Копии документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении объектов инфраструктуры поддержки, представляются заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент - банк» и заверенные подписью руководителя заявителя и печатью</p>
9.4	<p>Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении объектов инфраструктуры поддержки (оригинал).</p> <p>Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.</p> <p>В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов)</p>
9.5	<p>Копия документа, подтверждающего передачу объектов инфраструктуры поддержки от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для объектов инфраструктуры поддержки, приобретенных за пределами территории Российской Федерации).</p> <p>В случае если передача объектов инфраструктуры поддержки от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема-передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно-транспортной накладной), то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы,</p>

	подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью заявителя
9.6	<p>Копия бухгалтерского документа о постановке объектов инфраструктуры поддержки на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1). В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов.</p> <p>В случае если учетной политикой, принятой у заявителя, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью заявителя:</p> <p>копия приказа об утверждении учетной политики заявителя;</p> <p>учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой заявителя, подтверждающий факт постановки объектов инфраструктуры поддержки на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты:</p> <p>наименование документа;</p> <p>дата составления документа;</p> <p>наименование экономического субъекта, составившего документ;</p> <p>содержание факта хозяйственной жизни;</p> <p>величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;</p> <p>наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;</p> <p>подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц</p>
9.7	Не менее 3 предложений кредитных организаций о размере процентной ставки по договорам займа/кредитования в рамках данного Проекта, указанным в строке 4 сметы расходов на создание технопарка, в соответствии с таблицей 14 настоящего Порядка
9.8	Все документы должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (за исключением выписки банка)
10	Выплата процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение расходов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)
10.1	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, заверенные банком
10.2	Заверенные банком выписки из ссудного счета, расчет платежей и процентов по кредитам и график погашения кредитов, выданных кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов
10.3	Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате получателем Субсидии процентов по кредитам, средства которых направлены на финансирование подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера
10.4	Справка, подтверждающая исполнение текущих обязательств по кредитам, выданным кредитными организациями на совершение подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком расходов, которые установлены заключенным кредитным договором, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка (оригинал)
10.5	Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств на совершение расходов, подлежащих компенсации в соответствии с настоящим Порядком
10.6	Иные документы, подтверждающие и обосновывающие произведенные расходы

Отчет о расходовании средств
на создание технопарка _____
(название технопарка)
планируемых к возмещению за счет Субсидии

(название получателя Субсидии и адрес его местонахождения)

Отчетный период _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Израсходовано за счет планируемых средств субсидии, тыс. руб.		Израсходовано за счет собственных средств, тыс. руб.		Итого		Примечание
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	Расходы на создание имущественного комплекса технопарка:							
1.1	расходы на новое строительство, модернизацию, реконструкцию	X	X					Не подлежит субсидированию
1.2	ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт							
1.3	расходы на приобретение строительных материалов							
1.4	на получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения							
1.5	расходы на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботоочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной							
1.6	расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ	X	X					Не подлежит субсидированию
1.7	расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование	X	X					Не подлежит субсидированию
2	Расходы на создание технологической инфраструктуры технопарка:							
2.1	расходы на приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных							

	работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включающих специальное оборудование, необходимых для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенных для использования резидентами технопарка						
2.2	расходы на приобретение и монтаж выгяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикагов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка						
2.3	расходы на приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка						
3	Расходы на создание инновационной инфраструктуры технопарка:						
3.1	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели						
3.2	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования						
3.3	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели для управляющей компании технопарка			X	X		Не подлежит субсидированию
3.4	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для управляющей компании технопарка			X	X		Не подлежит субсидированию
4	расходы на выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов						

Руководитель проекта (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

Дата

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Заявка № _____
от « ____ » _____ года

В Министерство инвестиций,
промышленности и науки
Московской области

(подпись и Ф.И.О. сотрудника,
принявшего заявку)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии юридическим лицам из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 «Предоставление субсидии юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскovie» Государственной программы

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных нормативными правовыми актами Московской области, прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Подтверждаю, что размер собственных средств на реализацию проекта составляет _____ (_____) рублей.
(прописью)

Сведения о юридическом лице

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактическое местонахождение	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Расчетный счет (с указанием банка)	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН, КПП	
Ф.И.О. руководителя	
контактный телефон, факс	
электронная почта	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
контактный телефон, факс	
электронная почта	

Ф.И.О. контактного лица	
контактный телефон, факс	
электронная почта	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица/ Ф.И.О. учредителя (участника) и его доля в уставном капитале	

Данное заявление означает согласие:

на представление необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице - для юридических лиц) для осуществления Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(полное наименование организации)

соответствует условиям Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Московской области на цели создания технопарков в сфере высоких технологий в Московской области в соответствии с мероприятием 03.01 «Предоставление субсидии юридическим лицам на цели создания технопарков в сфере высоких технологий» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскowie» государственной программы «Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы «Предпринимательство Подмоскowie» на 2017-2024 годы» (далее – Порядок), а также обязуется обеспечить исполнение обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Календарный план создания технопарка

№ п/п	Наименование этапа/расходы согласно смете расходов	Покрываемые за счет собственных средств расходы по этапу (тыс. руб.)	Покрываемые за счет субсидии расходы по этапу (тыс. руб.)	Итого расходы по этапу (тыс. руб.)	Срок исполнения	Срок предоставления финансовой отчетности
1	Наименование этапа					
1.1	Наименование расходов					
...						
2	Наименование этапа					
2.1	Наименование расходов					
2.2						
...						
	Итого по проекту:					

В случае если расходы по созданию технопарка были понесены до момента подачи Заявки, необходимо указывать их отдельным этапом и в столбце «Срок исполнения» прописывать временной диапазон выполнения работ (например, I кв. 2016 г. – III кв. 2017 г.).

Срок окончания последнего этапа не может превышать 10 декабря года получения Субсидии.

Получатель вправе досрочно исполнить Календарный план, представив в Мининвест Московской области пакет документов, установленный в Соглашении о предоставлении субсидии.

Предоставление подтверждающих расходы документов возможно не чаще 1 раза в 2 месяца, но не реже 1 раза в квартал с момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель проекта (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Отчет о достижении показателей, необходимых
для достижения результата предоставления Субсидии

_____ (название технопарка)

_____ (название получателя Субсидии и адрес его местонахождения)

Отчетный период _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Плановое значение	Выполнено за отчетный период
1	Количество научных и инновационных проектов, реализуемых в технопарке	ед.		
2	Число высокопроизводительных рабочих мест, созданных резидентами технопарка	ед.		
3	Объем инвестиций, привлеченных в проекты, реализуемые в технопарке (нарастающим итогом)	млн. руб.		
4	Число резидентов технопарка	ед.		
5	Уровень занятости целевых площадей технопарка	процент		

Руководитель проекта (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Резюме проекта создания технопарка

« _____ »

1. Общая информация о заявителе	Полное наименование заявителя. Сокращенное наименование заявителя. Юридический адрес и фактический, если отличается от юридического. Год образования. Состав акционеров/участников: доля государственной собственности, доля иностранной собственности, доля частной собственности. Официальный веб-сайт организации. ФИО руководителя организации заявителя, его реквизиты для связи. ФИО контактного лица, основные реквизиты для связи
2. Имущественный комплекс технопарка	Фактический адрес. Кадастровый номер участка(ов). Площадь земельного участка, га. Общая площадь технопарка. Подключение к электрической сети, кВА. Подключение к централизованной системе водоснабжения. Подключение к централизованной системе водоотведения. Подключение к централизованной системе газораспределения. Подключение к интернет-каналам, Гбит/сек.
3. Научно-техническая специализация	Указать научно-техническую направленность технопарка
4. Партнеры создания технопарка	Научно-исследовательские, проектно-конструкторские институты. Образовательные организации. Производственные предприятия
5. Наличие общей экосистемы	Создание технопарка в наукограде (да/нет). Отнесение технопарка к инновационному кластеру «Консорциум инновационных кластеров Московской области» (да/нет). Отнесение технопарка к инновационному/промышленному кластеру Московской области (да/нет). Наличие в районе действующих технопарков или аналогичной инфраструктуры (да/нет). Наличие в районе действующих индустриальных парков (да/нет). Наличие льгот и преференций для резидентов технопарков на муниципальном уровне (да/нет)
6. Распределение площадей	Площадь для размещения резидентов, являющихся субъектами деятельности в научной, научно-технической и инновационной сфере, кв. м. Площадь для размещения технологической инфраструктуры. Площадь для размещения консультационного пункта инновационной инфраструктуры, кв. м. Перечень оказываемых резидентам технопарка услуг: 1) консультационные услуги по управлению предприятием и развитию бизнеса (да/нет); 2) услуги в области бухгалтерского и налогового учета и отчетности (да/нет); 3) консультационные услуги по юридическим вопросам сопровождения

	бизнеса (да/нет); 4) правовое и консультационное сопровождение регистрации и защиты объектов интеллектуальной собственности (объекты авторских и патентных прав) (да/нет); 5) консультационные услуги по трансферу технологий (да/нет); 6) консультационные услуги по управлению инновационными проектами (да/нет); 7) консультационные услуги по привлечению финансирования для реализации инновационных проектов (да/нет); 8) лабораторно-материаловедческая аналитика (да/нет); 9) лабораторно-химическая аналитика (да/нет); 10) лабораторно-биологическая аналитика (да/нет); 11) 3D-принтинг (да/нет); 12) металлообработка (да/нет); 13) обработка композитных материалов и пластмасс (да/нет)			
7. Возможность расширения территории технопарка и создания новых площадей	Дополнительные площади для размещения резидентов, являющихся субъектами деятельности в научной, научно-технической инновационной сфере, кв. м. Дополнительные площади для размещения технологической инфраструктуры. Дополнительные площади для размещения консультационного пункта инновационной инфраструктуры, кв. м			
8. Соглашения с иностранными организациями	Указать контрагента и планируемое использование в интересах резидентов технопарка			
9. Резиденты технопарка	Общее планируемое число. Количество существующих резидентов (включая резидентов, с которыми подписаны соглашения о намерениях). Количество якорных резидентов			
10. Имеющийся результат по проекту создания технопарка	Описание существующих результатов по проекту создания технопарка			
11. Размер запрашиваемой субсидии	Сумма прописью (в рублях)			
12. Бюджет проекта создания технопарка с момента его начала, млн. руб.	Указать ориентировочный бюджет проекта на создание технопарка в тыс. руб. и разбивку по статьям:			
	Расходы заявителя по проекту	Проведенные расходы (на дату подачи Заявки)	Планируемые расходы до конца проекта	В том числе расходы, планируемые за счет субсидии
	Создание имущественного комплекса технопарка			
	Создание технологической инфраструктуры технопарка			
	Создание инновационной инфраструктуры технопарка			
	Административные и прочие расходы по проекту			
	ИТОГО			

13. Другие источники финансирования проекта	Указать основных инвесторов, формы финансирования и использования средств, включая средства институтов развития, федерального и регионального бюджетов, банковское финансирование
14. Сроки реализации проекта	
15. Дополнительный комментарий	Дополнительные доводы, результаты, характеризующие эффективность проекта или, наоборот, проблемы, которые необходимо решить

Руководитель проекта (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Бизнес-план технопарка
« _____ »

Организация-заявитель: _____

Ответственный исполнитель: _____
Ф.И.О.

Содержание Бизнес-плана Технопарка

1. Резюме проекта создания и (или) развития технопарка (в соответствии с формой таблицы 8).
2. Описание проекта. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях, все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.
3. Информация об основных участниках проекта, включающая следующие сведения: об управляющей компании технопарка; об инвесторах проекта, в том числе о величинах их инвестиций в проект, подтверждении их готовности осуществить инвестиции в проект; о резидентах (в том числе предполагаемых) технопарка, подтвердивших свою готовность разместить производства на территории технопарка, в том числе информация о размерах их инвестирования в проект. В случае подтверждения инвестиций со стороны резидентов технопарка в составе суммы инвестиций указываются отдельно: инвестиции в выкуп (строительство) зданий (строений) на территории технопарка, приобретение оборудования, прочие статьи.
4. Описание услуг управляющей компании технопарка.
5. Анализ рынка в сферах технопарка, включающий: анализ рынка производственно-складской недвижимости в регионе, в том числе определение диапазона ставок арендной платы и цен продажи за помещения производственно-складского назначения и за земельные участки промышленного назначения; сравнительный анализ деятельности конкурентных технопарков и ценовой анализ их предложений резидентам.
6. Организационный план-график создания и (или) развития технопарка.
7. Маркетинговый план, включающий: определение целевых отраслей, на компании которых ориентирован технопарк, обоснование выбора таких отраслей; определение сегмента компаний в рамках списка определенных отраслей (в том числе по виду выпускаемой продукции, величине выручки, количеству работников, территориальному аспекту размещения до момента запуска проекта технопарка); определение конкретных компаний - потенциальных резидентов; обоснование ценовых условий на услуги управляющей компании технопарка с учетом проведенного анализа рынка, в том числе цены продажи объектов недвижимости (земельных участков и ставки арендной платы за объекты недвижимости), (земельные участки в технопарке); план мероприятий по привлечению резидентов в технопарк с указанием планируемого бюджета

на такие мероприятия.

8. Финансовый план, включающий в том числе план финансирования проекта. В указанном разделе представляется следующая информация: основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов; ключевые статьи доходов и расходов (в том числе инвестиционных и эксплуатационных) по годам реализации проекта; результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы; иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов; план финансирования проекта, содержащий общую потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных расходов); предполагаемую структуру источников финансирования; размер и форму участия управляющей компании; график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств управляющей компанией; размер, форму и условия предоставления финансирования иными участниками проекта.

9. Анализ проектных рисков.

10. Прогноз денежных потоков проекта, выполненный с соблюдением следующих условий: срок прогнозирования должен составлять не менее 5 лет; использование индексов-дефляторов; использование прогнозируемых рыночных темпов роста цен на ставки арендной платы, объекты недвижимости/земельные участки; использование официально публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации в прогнозах социально-экономического развития прогнозных индексов на тарифы организаций коммунального комплекса.

11. Расчет показателей экономической эффективности проекта. Рекомендуется включить следующие показатели: расчет WACC-средневзвешенной стоимости капитала; расчет критериев экономической и финансовой эффективности проекта: [чистая приведенная стоимость (NPV); внутренняя норма доходности (IRR); рентабельность инвестиций (RI) как соотношение NPV проекта и суммарной недисконтированной величины инвестиций субъекта, с точки зрения которого составлен прогноз денежных потоков; дисконтированный и недисконтированный сроки окупаемости проекта]; расчет бюджетной эффективности, прогноз денежных потоков с разбивкой на статьи расходов и доходов бюджетов каждого из уровней бюджетной системы Российской Федерации; выводы об экономической целесообразности реализации проекта и обоснование использования бюджетных средств в случае, если планируется их привлечение.

12. Другие аспекты разработки бизнес-плана.

Формат и структура бизнес-плана варьируется в зависимости от характера проекта. Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на достоверных данных и не противоречащих им разумных предположениях, все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Мастер-план технопарка
«_____»

Организация-заявитель: _____

Ответственный исполнитель: _____
Ф.И.О.

Содержание Мастер-плана Технопарка

1. Варианты инфраструктурного и ресурсного обеспечения территории технопарка и оценка объемов капитальных расходов на создание объектов инфраструктуры в зависимости от специализации резидентов технопарка.
2. Схема функционального зонирования и транспортная схема технопарка для размещения предприятий и объектов инфраструктуры в соответствии с профилями резидентов технопарка.
3. Схема застройки технопарка объектами в соответствии с его специализацией.
4. Оценка объемов расходов на создание объектов инфраструктуры технопарка.
5. Прогноз показателей потребления энергетических и других видов ресурсов.

Смета расходов на создание технопарка

(название технопарка)

№ п/п	Наименование статьи расходов	За счет планируемых средств предоставляемой субсидии, тыс. руб.	За счет собственных средств, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.	Примечание
1	Расходы на создание имущественного комплекса технопарка:				
1.1	расходы на новое строительство, модернизацию, реконструкцию	X			Не подлежит субсидированию
1.2	ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт				Не учитываемые по п. 1.1
1.3	расходы на приобретение строительных и отделочных материалов				Не учитываемые по п. 1.1, п. 1.2
1.4	на получение технических условий и подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, централизованной системе водоснабжения и централизованной системе водоотведения				
1.5	расходы на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботоочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения и контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации, в том числе спринклерной				Не учитываемые по п. 1.1, п. 1.2, п. 1.3
1.6	расходы на проектирование и проектное сопровождение строительных работ	X			Не подлежит субсидированию
1.7	расходы на благоустройство территории технопарка, включая асфальтирование	X			Не подлежит субсидированию
2	Расходы на создание технологической инфраструктуры технопарка:				

2.1	расходы на приобретение, монтаж и проведение пусконаладочных работ оборудования для специализированных зданий, строений, сооружений, включающих специальное оборудование, необходимых для разработки, исследований (испытаний) и измерений, а также создания резидентами технопарка прототипов, экспериментальных образцов и опытных партий в ходе освоения резидентами технопарка выпуска ранее не выпускаемой ими продукции или ранее не оказываемых ими услуг, предназначенного для использования резидентами технопарка					
2.2	расходы на приобретение и монтаж вытяжных шкафов и устройств, столов, стеллажей, шкафов для хранения химикатов, материалов, инструментов, иной специальной мебели и вспомогательного оборудования, необходимых для оборудования объектов технологической инфраструктуры технопарка					
2.3	расходы на приобретение программного обеспечения для оснащения технологической инфраструктуры технопарка, включая программное обеспечение для исследований и проектирования, предназначенного для общего доступа резидентов технопарка					
3	Расходы на создание инновационной инфраструктуры технопарка:					
3.1	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели					
3.2	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования					
3.3	расходы на приобретение, сборку и монтаж офисной мебели для управляющей компании технопарка	X				Не подлежит субсидированию
3.4	приобретение и монтаж офисной техники, оргтехники и мультимедийного оборудования для управляющей компании технопарка	X				Не подлежит субсидированию
4	расходы на выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов					Не учитываемые по разделам 1, 2, 3

Руководитель проекта (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П. »;

подраздел 11.8.6 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по созданию инновационно-технологических центров на территории Московской области, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.07 «Создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы I» признать утратившим силу;

подраздел 11.8.8 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в пределах особых экономических зон, расположенных на территории Московской области, в соответствии с мероприятием 07.06 «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры в пределах особых экономических зон, расположенных на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы» признать утратившим силу;

подраздел 11.8.10 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения затрат на реализацию программ по повышению производительности труда в соответствии с мероприятием L2.01 «Предоставление субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на реализацию программ по повышению производительности труда» Подпрограммы I» признать утратившим силу;

подраздел 11.8.11 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.11. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области»
Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области в соответствии с мероприятием 08.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее – Порядок, Субсидия, претендент, мероприятие 08.02), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;
- перечень документов, представляемый претендентом в целях получения Субсидии;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 08.02.

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

4. В целях настоящего Порядка под претендентом понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, понесший затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию гостиничных комплексов на территории Московской области.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Право на получение Субсидии имеют претенденты (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - субъекты предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере оказания гостиничных услуг, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на цели строительства и (или) реконструкции гостиничного комплекса на территории Московской области.

6. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования в случае, если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

7. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидии:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области, или постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере оказания гостиничных услуг на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 500 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

3) плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 50 номеров;

4) ведение основного вида деятельности в соответствии с подразделом 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

5) наличие кредитного договора (или нескольких кредитных договоров)

на цели реализации строительства гостиничного комплекса с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее – Кредит, Кредитный договор);

б) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора;

7) наличие разрешения на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса, полученного не ранее 01.01.2018;

8) планируемый к строительству и (или) реконструкции гостиничный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

а) одноместные, двухместные, многокомнатные и соединенные номера составляют 100 процентов номерного фонда;

б) все номера гостиничного комплекса оборудованы собственными санузлами;

в) гостиничный комплекс имеет собственную площадку для парковки автотранспорта;

г) на территории гостиничного комплекса расположен пункт питания (ресторан, кафе или другие типы предприятий питания);

д) наличие в здании гостиничного комплекса лифта (для зданий этажностью свыше трехэтажного уровня);

е) площадь одноместного/двухместного номеров не менее 12/15 квадратных метров соответственно;

9) площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного имущественного комплекса.

8. Требования, которым должен соответствовать претенденты на дату подачи документов для участия в Отборе (далее – Требования):

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения о руководителе претендента, членах коллегиального исполнительного органа претендента, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

претендент не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидий и пакетов документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка), исходя из соответствия претендентов категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов претендентов.

10. Мининвест Московской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок претендентов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к претендентам и перечня документов, представляемых

претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 7-8 настоящего Порядка;

порядка подачи Заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;

порядка отзыва Заявок претендентов, порядка возврата Заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата Заявок претендентов, порядка внесения изменений в предложения Заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки Заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого претендент, признанный победителем по результатам Отбора (далее – победитель Отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

12. Претендент или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов претендента и совершение соответствующих действий от имени претендента (далее соответственно – представитель претендента) подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается претендентом (представителем претендента) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента (представителя претендента), скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у претендента дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке, до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия). Запрос дополнительных

документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа претендентов к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет претендент.

16. Один претендент в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных претендентами (представителем претендента) в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от претендентов, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от претендента (представителя претендента). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается претенденту (представителю претендента).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных претендентов (представителем претендентов) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у претендента недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

20. Претендент (представитель претендента) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания Отборочной комиссии).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные претендентом (представителем претендента), не возвращаются.

Претендент (представитель претендента) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем претендента (представителем претендента) и заверенное печатью (при наличии).

21. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, Мининвест Московской области

осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

полнота и достоверность сведений, содержащихся в Заявке, представленной претендентом в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка;

соответствие претендента критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5-8 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

23. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие претендента, Заявки, представленной претендентом (представителем претендента), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

25. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным пунктами 5-8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом (представителем претендента);

подача претендентом (представителем претендента) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии претенденту являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии

информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

28. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии претенденту или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии претенденту принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок претендентов;

информацию о претендентах, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о претендентах, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок претендентов, присвоенные Заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок претендентов, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

29. Субсидия предоставляется претенденту Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если участие в Отборе принял только один претендент, при этом претендент и Заявка, представленная претендентом, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-8, 12-14 настоящего Порядка, данный претендент признается победителем.

Превышение потребностей претендентов, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном

снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

30. Предоставление Субсидий претендентам, победившим в Отборе (далее – победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать трех календарных лет с момента заключения Кредитного договора;

размер Субсидии не может превышать фактические затраты получателя Субсидии на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты получателя Субсидии на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса в течение периода, указанного в абзаце втором настоящего пункта;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 1 млрд. рублей и не может превышать 15 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию одного и того же гостиничного комплекса;

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса.

31. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку, экспертизу) гостиничного комплекса;

затраты на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

затраты на закупку оборудования для функционирования гостиничного комплекса.

32. Расчет размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб – размер Субсидии;

КСцб – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр – объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, на дату подачи Заявки, Обращения;

Эпс – процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{Фпр},$$

где:

Суб – размер Субсидии;

Фпр – объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства гостиничного комплекса, на дату подачи Заявки, Обращения.

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Соглашение, Общие требования).

34. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства гостиничного комплекса с указанием этапов реализации строительства гостиничного комплекса и планируемый срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

график погашения Кредита и уплаты процентов по нему;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

обязательство получателя Субсидии о ведении основного вида деятельности в соответствии с кодом 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», в течение трех лет после года ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса в срок, установленный Соглашением (не позднее трех лет с момента заключения Соглашения);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий.

35. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом министра инвестиций, промышленности и науки Московской области.

36. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от заключения Соглашения.

37. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

38. Результатом предоставления Субсидии является создание гостиничного комплекса, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 500 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса;

плановая величина вновь создаваемого номерного фонда гостиничного комплекса не менее 50 номеров;

площадь, занимаемая гостиничным комплексом, составляет не менее 70 процентов от общей площади вновь построенного или реконструированного

имущественного комплекса;

срок ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 7 настоящего Порядка, не может превышать трех лет с момента Соглашения.

39. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в таблице 2 к настоящему Порядку (далее – Обращение).

40. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных документов в целях подтверждения фактически понесенных затрат на уплату процентов по Кредиту и на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса получателя Субсидии за год, в котором производится перечисление Субсидии.

41. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Обращении, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее – Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждается Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место ведения хозяйственной деятельности на место строительства гостиничного комплекса, в отношении которого понесены затраты получателя Субсидии, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию гостиничного комплекса (при необходимости).

42. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее – Итоговое заключение).

Итоговое заключение, копии Соглашения и Обращения передаются на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии. Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

Размер субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными пунктами 30 и 32 настоящего Порядка.

43. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения, копии Соглашения и Обращения выносит рекомендации по предоставлению Субсидии, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

44. Решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимается Мининвестом Московской области с учетом рекомендаций Отборочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министра.

45. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министра.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением в соответствии с Общими требованиями, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса (далее – Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

47. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

48. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

49. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

50. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

51. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

б) выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

в) несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения;

г) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии, в том числе по результатам проверок, проводимых Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

д) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении с учетом пункта 38 настоящего Порядка;

е) нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии или эксплуатанта гостиничного комплекса (если применимо), или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в случае, если получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель, и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

ж) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

з) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

и) несоответствия получателя Субсидии критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

52. При наличии оснований, установленных подпунктами «а»-«в» пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

53. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений, определенных подпунктами «а»-«в» пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

54. В случае выявления нарушений, указанных в подпунктах «г»-«и» пункта 51 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

55. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

56. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Перечень документов, представляемых претендентом
в целях получения Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте
4	Копии учредительных документов
5	Выписку из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
6	Копию документа о назначении на должность главного бухгалтера
7	Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
8	Справку, подтверждающую отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
9	Письмо-справку, подтверждающее, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»

10	Копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налогового органа) и последний отчетный период
11	Выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) создается гостиничный комплекс, выданную (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
12	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки
13	Копию разрешения на строительство объекта капитального строительства
14	Копию Кредитного договора, заверенную кредитной организацией, выдавшей Кредит
15	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
16	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
17	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций претендентом, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Заявки:
17.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
17.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса: в случае проведения работ подрядным способом – акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом – форма ОС-1 и (или) форма ОС 3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписку из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее – СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении претендентом строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
17.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
17.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
17.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»)
17.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования

Перечень документов, представляемых получателем Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций получателем Субсидии, связанных со строительством и (или) реконструкцией гостиничного комплекса, по состоянию на дату подачи Обращения:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках строительства гостиничного комплекса
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство или реконструкцию помещений в рамках строительства гостиничного комплекса: в случае проведения работ подрядным способом – акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом – форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписку из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее – СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении получателем Субсидии строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в рамках строительства гостиничного комплекса
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования (в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык)
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»)
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
3	Копия акта проверки объекта капитального строительства Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию гостиничного комплекса

подраздел 11.8.12 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров в рамках реализации мероприятия 02.10 «Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.12. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров в рамках реализации мероприятия 02.10 «Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, состоящих из одного или нескольких земельных участков площадью не менее 15 га, на которой планируется размещение и развитие объектов промышленной инфраструктуры промышленных и (или) инновационных компаний (далее - Территория развития) в рамках реализации мероприятия 02.10 «Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы I Государственной программы, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат по созданию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на Территориях развития (далее соответственно - Порядок, Субсидия, лица) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в 2021-2024 годах лицам в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному

распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках 02.10 «Субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров» Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение документально подтвержденных затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на Территориях развития, произведенных не ранее 1 января 2020 года документально подтвержденных затрат на:

строительство объектов дорожной и инженерной инфраструктуры;

строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок;

авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и дорожной инфраструктуры;

затраты на разработку, корректировку проекта планировки территории, проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и дорожной инфраструктуры;

прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения, а также перенос существующих инженерных сетей с Территорий развития и ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию, включая оплату за технологическое присоединение (подключение) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение сетевым и ресурсоснабжающим организациям понесенных расходов на компенсацию потерь в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества и иные связанные с указанным строительством работы и услуги, а также пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения;

снос существующих зданий и сооружений, проведение технического обследования объектов капитального строительства (существующих зданий и сооружений) в целях строительства объектов дорожной и инженерной инфраструктуры;

выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, так и за его пределами;

под объектами дорожной инфраструктуры понимаются объекты, предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, в том числе защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности в пределах земельного участка и за его пределами;

под инвестиционным проектом понимается инвестиционный проект, предусматривающий создание объектов капитального строительства в срок не более пяти лет, в рамках которого запланировано создание не менее 500 рабочих мест, с общим объемом инвестиций не менее 50 миллионов рублей.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

1) регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица;

2) вложение резидентами Территории развития инвестиций в объеме не менее 50 миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

3) создание резидентами Территории развития высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

4) наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

5) наличие в собственности лица земельного участка (нескольких земельных участков), расположенного (расположенных) на территории Московской области площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра (далее - земельный участок);

6) наличие концепции (бизнес-плана) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) развития территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающей перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной

проектной документацией инженерной и дорожной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия;

7) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области:

наличие подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

наличие одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации инвестиционного проекта на территории индустриального (промышленного) парка, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область.

8) дополнительные критерии отбора лиц в случае создания ими объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров:

наличие проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

6. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году, и плановый период на предоставление Субсидии.

7. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

8. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

9. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

участник Отбора, руководитель участника Отбора, или главный бухгалтер участника Отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее соответственно - представитель участника Отбора) подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы, указанные в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка) в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

11. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

12. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора и главным бухгалтером участника Отбора, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

14. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

15. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

16. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

17. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленной протоколом заседания Отборочной комиссии.

18. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения

соответствующего запроса.

19. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области, с учетом квалифицированных мнений (при наличии) центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

20. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

21. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии), передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

23. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

24. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после

даты и (или) времени, определенных для их подачи.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

26. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 9-12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

28. Размер Субсидии на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров составляет 100 процентов подтвержденных затрат.

29. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

30. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии;

значения показателя, необходимого для достижения результата

предоставления Субсидии, указанного в пункте 34 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес победителя Отбора в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) победитель Отбора подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

32. Основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание

Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии победителю Отбора, оформляется приказом Министра.

33. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), а также изменение условий Соглашения в случае уменьшения Мининвесту Московской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

34. Результатом предоставления Субсидии является ввод в эксплуатацию объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии являются:

размещение резидентов в сфере промышленности и (или) инновационных технологий на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец пятого года после получения Субсидии не менее 5);

создание рабочих мест на территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологических центров (на конец пятого года после получения Субсидии не менее 500).

35. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих затраты, осуществленные участником Отбора на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, согласно перечню документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

36. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование) с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требование направляется получателю Субсидии.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

38. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчеты о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении целевых показателей результативности и выполнении иных условий Соглашения в течение 10 лет с даты получения Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

39. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

41. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:
выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

42. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

43. Субсидия подлежит возврату в случае:

- 1) непредставления или несвоевременного представления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;
- 2) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся

в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

3) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

4) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Таблица 1

Перечень документов, представляемых участниками Отбора
(представителями участников Отбора) для участия в Отборе

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо в 2-х экземплярах
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме согласно распоряжению Мининвеста Московской области, действующему на дату подачи Заявки
4	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
5	Концепцию (бизнес-план) развития территории индустриального (промышленного) парка и (или) территории, на которой планируется создание инновационно-технологического центра, включающую перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктуры
6	Копию прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
7	В случае создания объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях индустриальных (промышленных) парков, расположенных на территории Московской области дополнительно предоставляются следующие документы:
7.1	Копия документа, подтверждающего соответствие индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»
7.2	Копия одного (или нескольких) действующего (действующих) договора (договоров) (соглашения (соглашений), контракта (контрактов), специального инвестиционного контракта (специальных инвестиционных контрактов), свидетельствующего (свидетельствующих) о реализации инвестиционного проекта на территории индустриального (промышленного) парка, одной из сторон которого является Российская Федерация и (или) Московская область

8	В случае создания объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров дополнительно предоставляются следующие документы:
8.1	Копия проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, в отношении инновационно-технологического центра
9	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копию решения (протокола) о назначении или об избрании)
10	Оригинал или копию документа, содержащего информацию о составе участников юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации
11	Копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на земельный участок (нескольких земельных участков) площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк, и (или) не менее 15 га, на котором планируется создание инновационно-технологического центра
12	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве юридического лица на территории Московской области
13	Справка об исполнении участником Отбора как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданная в течение одного месяца до даты подачи документов
14	Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подачу Заявки
15	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат на: ¹
15.1	Разработку, корректировку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы:
15.1.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору
15.2	Авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и дорожной инфраструктуры:
15.2.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору
15.3	Корректировку проекта планировки территории:
15.3.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору
15.4	Оплату технологического присоединения (подключения) к сетям ресурсоснабжающих организаций, в том числе возмещение понесенных расходов на компенсацию потерь сетевых и ресурсоснабжающих организаций в связи с ликвидацией (переносом) принадлежащего им недвижимого и движимого имущества:
15.4.1	Копии договора на технологическое присоединение, акта об осуществлении технологического присоединения, договора на компенсацию потерь, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.5	Прокладку систем водоснабжения, водоотведения, дождевой канализации, электроснабжения, газоснабжения:

15.5.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.6	Строительство временных проездов, подъездов, дорог и площадок:
15.6.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.7	Строительство объектов дорожной и инженерной инфраструктуры:
15.7.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.8	Перенос существующих инженерных сетей с территории промышленного (промышленного) парка и территориях, на которых планируется создание инновационно-технологических центров, и ввод созданных объектов инженерной инфраструктуры в промышленную эксплуатацию, включая пусконаладочные работы, бурение скважин для систем водоснабжения:
15.8.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.9	Снос существующих зданий и сооружений:
15.9.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, счета, платежные поручения, подтверждающие оплату
15.10	Выплаты процентов по кредитам, средства от которых направлены на финансирование указанных выше затрат:
15.10.1	Копию кредитного договора, справки банков (оригиналы), подтверждающие размер остатка основного долга, начисление процентов за пользование кредитом за период с момента выдачи кредита до даты уплаты процентов, и копии документов, подтверждающих их перечисление (кроме процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)

¹ В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат, предоставляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.»;

подраздел 11.8.13 «Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии с мероприятием 02.11 «Субсидии управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.13. Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям
 промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание
 объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, в соответствии
 с мероприятием 02.11 «Субсидии управляющим компаниям
 промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат
 на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры»
 Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.11 «Субсидии управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков в целях возмещения затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры» Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение документально подтвержденных затрат управляющим компаниям промышленных (промышленных) парков, произведенных не ранее 1 января 2018 года на:

создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений (далее - ВЗС), а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд новых промышленных предприятий, новых производственных мощностей существующих промышленных предприятий, в том числе правомерно находящиеся на территории промышленного (промышленного) парка, на котором расположен объект капитального строительства, заявляемый на получение компенсации, а также за территорией промышленного (промышленного) парка, непосредственно связанные с созданием объектов инженерной инфраструктуры;

под объектами транспортной инфраструктуры понимаются:

совокупность объектов недвижимого имущества, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений, железнодорожных путей, портов, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств резидентов и иных организаций, обеспечивающих объекты индустриального (промышленного) парка водоснабжением, водоотведением, теплоснабжением, электроснабжением, газоснабжением и связью в целях осуществления промышленной деятельности резидентов индустриального (промышленного) парка;

объекты дорожной инфраструктуры (в том числе автомобильные дороги), предназначенные для движения транспортных средств и включающие в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог и путепроводы (в том числе пешеходные) в целях обеспечения транспортной доступности до границ земельного участка, на котором располагаются новые промышленные предприятия или новые производственные мощности действующих промышленных предприятий;

под новыми промышленными предприятиями понимаются созданные и планируемые к созданию объекты капитального строительства, предназначенные для осуществления промышленного производства на территории Московской области, или в отношении которых проведена или планируется реконструкция, расположенные на территории индустриального (промышленного) парка и введенные в эксплуатацию не ранее 1 января 2018 года;

под увеличением производственных мощностей существующих промышленных предприятий понимается расширение производства промышленных предприятий и (или) увеличение максимально возможного выпуска продукции производственной единицы путем строительства и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию промышленного предприятия;

под объектами производственного назначения понимаются объекты капитального строительства, которые указаны или будут указаны в разрешении на строительство (в том числе реконструкцию) и разрешении на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Иные термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица;

вложение резидентами индустриального (промышленного) парка инвестиций в объеме не менее 50 миллионов рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

создание резидентами индустриального (промышленного) парка высокопроизводительных рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

наличие прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;

наличие в собственности лица земельного участка (нескольких земельных участков), расположенного (расположенных) на территории Московской области площадью не менее 150 га, на котором (которых) создан индустриальный (промышленный) парк (далее - земельный участок);

наличие концепции (бизнес-плана) развития территории индустриального (промышленного) парка, включающей перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и дорожной инфраструктуры, на возмещение затрат по созданию которых запрашивается Субсидия;

наличие подтверждения соответствия индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков» (копия приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

наличие на территории индустриального (промышленного) парка резидентов, соответствующих следующим требованиям:

осуществление капитальных вложений в объеме не менее 50 млн. рублей на строительство нового промышленного предприятия или увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия или планирование таких вложений согласно бизнес-плану;

ввод в эксплуатацию не ранее 1 января 2018 года нового промышленного предприятия и (или) новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия или планирование такого ввода согласно бизнес-плану;

создание (планирование создания согласно бизнес-плану) не менее 30 рабочих мест в рамках создания нового промышленного предприятия или новых производственных мощностей существующего промышленного предприятия со средним уровнем оплаты труда не менее 60 тыс. рублей. При этом учитываемая сумма оплаты труда состоит из оклада, стимулирующих выплат (ежемесячного премирования, внеочередных премий по итогам работы, надбавок) и компенсационных выплат (социальные выплаты, материальная помощь, компенсация за питание, суммы налоговых отчислений и иных обязательных платежей);

ведение основного вида деятельности на новом промышленном предприятии или промышленном предприятии, увеличившем производственные мощности,

в соответствии с классами 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи», 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», 17 «Производство бумаги и бумажных изделий», 20 «Производство химических веществ и химических продуктов», 21 «Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях», 22 «Производство резиновых и пластмассовых изделий», 23 «Производство прочей неметаллической минеральной продукции», 24 «Производство металлургическое», 25 «Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования», 26 «Производство компьютеров, электронных и оптических изделий», 27 «Производство электрического оборудования», 28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки», 29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов», 30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования», 31 «Производство мебели», 32 «Производство прочих готовых изделий» раздела С «Обрабатывающие производства» и класса 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» раздела Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

6. Субсидия не предоставляется следующим лицам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

юридическим лицам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с распоряжением Государственной геологической службы Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.2003 № 47-р «Об утверждении «Временных методических рекомендаций по подготовке и рассмотрению материалов, связанных с формированием, согласованием и утверждением региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным»;

юридическим лицам, являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

юридическим лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

юридическим лицам, ранее допустившим нарушения условий предоставленных субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло

менее трех лет;

субъектам деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Отборе (далее - участник Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора, а также размер бюджетных ассигнований, распределяемых в текущем финансовом году и плановом периоде на предоставление Субсидии.

8. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5, 9-10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников

Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник (участники) Отбора, признанный (признанные) победителем (победителями) по результатам Отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе (далее - Требования):

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

участник Отбора не находится в процессе ликвидации, за исключением реорганизации участника отбора, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения о руководителе участника Отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника Отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника Отбора, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник Отбора не должен получать средства из бюджета Московской

области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области заявку на получение Субсидии, содержащую документы согласно Перечню документов, указанному в таблице 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

11. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF.

12. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника Отбора (руководителя участника Отбора, представителя участника Отбора) и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

14. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

15. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок, поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

16. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме

документов в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания Отборочной комиссии, направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

17. В срок не более 35 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Отборочной комиссии, оформленной протоколом заседания Отборочной комиссии.

18. Мининвест Московской области направляет представленные участниками Отбора документы (в том числе поданные в электронном виде) в Министерство энергетики Московской области, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области, Министерство экологии и природопользования Московской области, Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения квалифицированного мнения в части касающейся. Указанные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

19. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, Мининвест Московской области, с учетом квалифицированных мнений (при наличии) центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

20. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-6 и 9 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

21. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде, а также квалифицированных мнений (при наличии), передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

23. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

24. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-6 и 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

26. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

- дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;
- информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-6 и 9-12 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием

для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

28. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ получателя Субсидии от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии получателю Субсидии оформляется приказом Министра.

29. Размер Субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии со следующими критериями:

при создании 30 рабочих мест и инвестировании от 100 млн. рублей до 1 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 80 млн. рублей;

при создании 50 рабочих мест и инвестировании от 1 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 100 млн. рублей;

при создании 75 рабочих мест и инвестировании от 3 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 150 млн. рублей;

при создании 100 рабочих мест и инвестировании от 5 млрд. рублей сумма возмещения затрат юридическому лицу составляет до 200 млн. рублей.

30. К затратам на создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия относятся:

затраты на строительство новых промышленных предприятий и (или) затраты на приобретение и реконструкцию объекта капитального строительства с целью создания промышленного производства (при этом учитываются только затраты на реконструкцию объекта капитального строительства при условии наличия разрешения на строительство (в том числе реконструкцию) и разрешения на ввод в эксплуатацию, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) затраты на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, связанные с созданием новых производственных мощностей (затраты на строительство и (или) реконструкцию дополнительного цеха) (за исключением случая предоставления права временного владения и пользования или временного пользования объекта капитального строительства (далее - аренда);

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку, экспертизу) новых промышленных предприятий и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

затраты на закупку производственного оборудования (включая пусконаладочные работы);

фактически осуществленные платежи в рамках договора возвратного лизинга при условии сохранения на балансе юридического лица основных средств на общую сумму не менее размера предоставленной Субсидии (для юридических лиц, заключивших в отношении возведенного или реконструированного ими объекта капитального строительства договор возвратного лизинга, предусматривающий использование юридическим лицом - заявителем построенного или реконструированного объекта и обратный выкуп имущества по окончании договора лизинга);

стоимость производственного оборудования (первоначальная стоимость по данным бухгалтерского учета), полученного в качестве вклада в уставный капитал либо вклада в имущество нового промышленного предприятия.

31. Сумма затрат на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям индустриального (промышленного) парка учитывается за период года ввода в эксплуатацию каждой из очередей строительства объекта промышленного назначения и трех предшествующих календарных лет:

1) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем газоснабжения и газораспределения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газоснабжения и газораспределения (в том числе распределительным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

2) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем электроснабжения (в том числе кабельных линий), подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям (в том числе распределительным и трансформаторным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

3) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов систем водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;

4) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), на строительство объектов теплоснабжения (в том числе трубопроводов и котельных), подключение (технологическое присоединение) к сетям

теплоснабжения (в том числе технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей);

5) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов локальных очистных сооружений;

б) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство объектов транспортной инфраструктуры, технологическое присоединение и (или) подключение к транспортным сетям;

7) затраты юридического лица на инженерные изыскания, проектную документацию (включая при необходимости разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), технологическое оборудование и создание ВЗС;

8) затраты юридического лица, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, осуществленные на территории, не входящей в территорию индустриального (промышленного) парка, но непосредственно связанные с созданием объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на территории индустриального (промышленного) парка.

32. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и участником Отбора, победившим в Отборе (далее - получатель Субсидии).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

33. В Соглашение включаются следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

обязательство получателя Субсидии о соответствии условиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

значения показателя, необходимого для достижения результата

предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

формы отчетов о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении результата предоставления Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения (далее - Отчетность);

сроки предоставления получателем Субсидии Отчетности;

право Мининвеста Московской области и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателя Субсидий и обеспечение получателем Субсидии представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

обязательства получателя Субсидии о представлении акта передачи инженерной, транспортной инфраструктуры (если требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

34. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

35. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения

(при необходимости), а также изменение условий Соглашения в случае уменьшения Мининвесту Московской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

36. Результатом предоставления Субсидии является:

создание и (или) увеличение до 2024 года количества рабочих мест на новом промышленном предприятии или действующем промышленном предприятии, расширившим свое производство и (или) увеличившим максимальный возможный выпуск продукции производственной единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются:

подтвержденный объем инвестиций (не менее 100 млн. руб.);

создание рабочих мест (не менее 30).

37. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 7 рабочих дней с даты предоставления в Мининвест Московской области документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных затрат получателя Субсидии, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку.

38. В случае выявления нарушений, установленных пунктом 46 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, перечисление штрафных санкций, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование), с приложением акта о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения.

В течение 5 календарных дней с даты подписания Требования направляется получателю Субсидии.

39. В случае неустранения нарушений, определенных настоящим Порядком, в течение 6 месяцев с даты составления акта и его направления получателю Субсидии, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии.

40. В случае неисполнения получателем Субсидии Требования Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом пунктов 38 и 39 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области Отчетность по форме и в сроки, установленные Министерством экономики и финансов Московской области и Соглашением.

42. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

44. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

45. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

46. Субсидия подлежит возврату в случае:

1) непредставления получателем Субсидии Отчетности в установленные Порядком и Соглашением сроки;

2) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии (за исключением реорганизации получателя Субсидии в форме присоединения к другому юридическому лицу с обязательным переводом на такое юридическое лицо всех прав и обязательств получателя Субсидии) и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

3) выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком, а также несоответствия критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 9 настоящего Порядка;

4) выявления факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

5) недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Таблица 1

Перечень документов, представляемых участниками Отбора
(представителями участников Отбора) для участия в Отборе¹

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление Субсидии в свободной форме с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении
2	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором
3	Согласие на обработку персональных данных (для участников Отбора, являющихся физическими лицами)
4	Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
5	Копии документов, подтверждающих регистрацию участника Отбора в качестве юридического лица на территории Московской области
6	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника Отбора (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для участников Отбора, являющихся юридическими лицами)
7	Документы, подтверждающие полномочия представителей участника Отбора
8	Оригиналы или копии справок об отсутствии у участника Отбора просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»
9	Письмо, подписанное участником Отбора, руководителем участника Отбора и лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Отбора, о соответствии участника Отбора на дату подачи документов для участия в Отборе Требованиям
10	Копии подтверждающих документов (выписка из ЕГРН), свидетельствующих о наличии права собственности участника Отбора на земельный участок (несколько земельных участков), расположенный (расположенные) на территории Московской области, площадью не менее 150 га, на котором создан индустриальный (промышленный) парк
11	Концепция (бизнес-план) развития территории индустриального (промышленного) парка, включающая перечень объектов созданной и (или) планируемой к созданию в соответствии с утвержденной проектной документацией инженерной и транспортной инфраструктурой

12	Копия документа, подтверждающего соответствие индустриального (промышленного) парка и управляющей компании индустриального (промышленного) парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»
13	Оригинал или копия прошедшей государственную экспертизу проектно-сметной документации в отношении объектов инженерной и транспортной инфраструктуры
14	Документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных затрат ² :
14.1	Копии договора на выполнение соответствующих работ или услуг, акта на выполненные работы или оказанные услуги, счет, платежные поручения, подтверждающие оплату по договору (при осуществлении затрат на разработку, корректировку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, затрат на авторский надзор и строительный контроль за ходом строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктуры)
14.2	Копии договора на технологическое присоединение, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур, акт технологического присоединения (при осуществлении затрат на подключение (технологическое присоединение) к инженерным и транспортным сетям)
14.3	Копии договора на выполнение соответствующих работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 с приложением реестра актов выполненных работ по форме КС-2, в том числе оформленных в соответствии с укрупненным сметным расчетом, счетов на оплату, платежных поручений, подтверждающих оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг, счетов-фактур (при осуществлении затрат на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры)

¹ Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора либо уполномоченного на основании доверенности лица и оттиском печати юридического лица (при наличии печати).

² В случае отсутствия на дату подачи документов для участия в Отборе фактически произведенных затрат представляется смета расходов на планируемые затраты, на финансирование которых запрашивается Субсидия.»;

подраздел 11.8.14 «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов на территории отдаленных городских округов Московской области, в соответствии с мероприятием 12.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на реализацию инвестиционных проектов на территории отдаленных городских округов Московской области» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.8.14. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области, в соответствии с мероприятием 12.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,

необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области, в соответствии с мероприятием 12.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее – Порядок, Субсидия, претендент), определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидии;

порядок проведения отбора претендентов в целях предоставления Субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидии, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 12.02 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области» Подпрограммы I Государственной программы (далее - мероприятие).

Предоставление Субсидий осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее - Отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях, необходимым для последующего ведения деятельности на территории городских округов Московской области:

субъектами деятельности в сфере промышленности в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере промышленного производства,

или субъектами деятельности в сфере сельского хозяйства в связи с производством (реализацией) продукции сельского хозяйства,

или субъектами деятельности в сфере оказания гостиничных услуг в связи со строительством и (или) реконструкцией гостиничных комплексов.

4. Право на получение Субсидии имеют претенденты - субъекты деятельности в сферах промышленного производства или оказания гостиничных услуг, или сельского хозяйства, понесшие затраты на уплату процентов по кредитам, выданным кредитными организациями на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку. Решение об осуществлении затрат на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства должно быть принято претендентом не ранее 1 сентября 2020 года. На момент принятия решения объем осуществленных инвестиций не должен превышать 20 % от общего утвержденного объема планируемых инвестиций в рамках строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства.

5. Критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидий:

1) регистрация на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в качестве юридического лица, осуществляющего деятельность на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, или постановка на учет в налоговых органах на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность на территории одного из городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, посредством указанного обособленного подразделения;

2) планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 50 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

3) количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, не менее 50 единиц;

4) строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, осуществляется на территории одного из городских округов Московской области,

указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

5) балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, должна составлять не менее 35 млн. руб.

6) наличие целевого кредитного договора (или нескольких кредитных договоров) на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, заключенного не ранее 1 сентября 2020 года с российской кредитной организацией (или несколькими кредитными организациями), входящей в перечень системно значимых кредитных организаций в соответствии с абзацем шестым статьи 57 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее - Кредит, Кредитный договор);

7) исполнение обязательств по своевременному погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора в течение всего срока действия кредитного договора;

8) ведение деятельности в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2):

раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота рыболовство и рыбоводство»;

раздел С «Обрабатывающие производства»;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 55.1).

6. Дополнительные критерии отбора претендентов в целях предоставления Субсидий.

6.1. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере промышленного производства:

создание высокопроизводительных рабочих мест в рамках строительства и (или) реконструкции промышленного предприятия.

6.2. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере сельского хозяйства:

использование современных технологий при создании и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса;

минимальные и максимальные производственные мощности создаваемых, реконструируемых или модернизируемых объектов агропромышленного комплекса, создание (увеличение) основных средств производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе ското-мест;

обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности с подтверждением исходной разрешительной документацией и техническими условиями присоединения.

6.3. Дополнительные критерии отбора претендентов в сфере оказания гостиничных услуг:

плановая величина вновь созданного номерного фонда гостиничного комплекса не менее 10 номеров.

7. Субсидия не предоставляется следующим претендентам:

государственным (муниципальным) учреждениям;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями,

инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ранее допустившим нарушения условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевого использования, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее трех лет;

не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и их дочерним хозяйствующим субъектам;

государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

II. Порядок проведения отбора претендентов для предоставления Субсидий

8. Проведение Отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателей Субсидии на основании заявлений на предоставление Субсидий и пакетов документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, направленных претендентами для участия в Отборе (далее - Заявка, участники Отбора), исходя из соответствия участников Отбора категориям и (или) критериям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

В приказе Министра о проведении Отбора устанавливается период начала и окончания приема документов участников Отбора.

9. Мининвест Московской области в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения Отбора - даты и времени начала (окончания) приема заявок участников Отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

целей предоставления Субсидии, а также результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктами 3 и 33 настоящего Порядка;

адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5-7 и 10 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания участника Отбора, признанного победителем по результатам Отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) по результатам Отбора.

10. Претенденты в целях получения Субсидии должны соответствовать следующим требованиям (далее - Требования) на дату подачи Заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

3) отсутствие реорганизации, ликвидации участника отбора, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) сведения о руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, лице, уполномоченном на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

5) претендент не является получателем средств бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) наличие полного пакета документов, указанных в таблице 1 к настоящему Порядку, представленного претендентом с целью участия в Отборе.

11. Вместе с объявлением о проведении Отбора в целях получения Субсидии на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается форма заявления на предоставление Субсидии, утвержденная Мининвестом Московской области (далее - Заявление).

12. Участник Отбора или лицо, уполномоченное в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на представление интересов участника Отбора и совершение соответствующих действий от имени участника Отбора (далее - представитель участника Отбора), подает в Мининвест Московской области Заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

13. Заявка подается участником Отбора (представителем участника Отбора) на бумажном носителе с приложением электронного носителя, содержащего скан-образы документов в формате PDF. При необходимости Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора дополнительные документы, подтверждающие сведения и информацию, представленные в Заявке. Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа участников Отбора к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными настоящим Порядком.

14. Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора) и печатью (при наличии печати).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя участника Отбора (представителя участника Отбора), скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с очередностью, приведенной в таблице 1 к настоящему Порядку.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах несет участник Отбора.

16. Один участник Отбора в рамках проведения Отбора вправе подать не более одной Заявки для получения Субсидии.

17. Прием, рассмотрение, анализ и оценка Заявок, представленных участниками Отбора (представителем участников Отбора) в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области.

18. Срок приема документов для участия в Отборе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок,

поступающих от участников Отбора, с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления в Мининвест Московской области.

На сопроводительном письме Мининвестом Московской области ставится отметка, подтверждающая прием документов от участника Отбора (представителя участника Отбора). Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается участнику Отбора (представителю участника Отбора).

19. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность документов, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора) и отсутствие в их составе нечитаемых документов.

В случае обнаружения нечитаемых документов после даты окончания приема Заявок Мининвест Московской области запрашивает у участника Отбора недостающие документы на любом этапе проведения Отбора до даты проведения заседания Отборочной комиссии и приобщает их для рассмотрения к имеющемуся комплекту документов в полном объеме.

20. Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов, в сроки, установленные Объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Отборочная комиссия)).

Положение об Отборочной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора (представителем участника Отбора), не возвращаются.

Участник Отбора (представитель участника Отбора) вправе отозвать поданную Заявку полностью или частично (в рамках одного из видов компенсируемых затрат) до дня проведения заседания комиссии по рассмотрению документов (далее - Отборочная комиссия), направив в Мининвест Московской области письмо, подписанное руководителем участника Отбора (представителем участника Отбора) и заверенное печатью (при наличии).

21. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Отбора.

Заключение носит рекомендательный характер.

22. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предусмотренным положениями пунктов 5-7 и 10 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии пунктами 12-14 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

23. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является

несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора (представителем участника Отбора), одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Заключение с приложением копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, передается на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии.

Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

25. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копии Заявки, в том числе поданной в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

Решения Отборочной комиссии носят рекомендательный характер.

26. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки являются: несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5-7 и 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора (представителем участника Отбора);

подача участником Отбора (представителем участника Отбора) Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12-14 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Отбора.

28. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Отборочной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Отборочной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Отборочной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

29. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-7, 10, 12-14 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

30. Предоставление Субсидий участникам Отбора, победившим в Отборе (далее - победитель Отбора, получатель Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих условий:

период, за который предоставляется Субсидия, не может превышать двух календарных лет с момента заключения Кредитного договора;

размер Субсидии не может превышать фактические затраты участника Отбора на уплату процентов по Кредиту, в том числе при наличии одного или более Кредитных договоров;

размер Субсидии на уплату процентов по Кредиту не может превышать фактически понесенные затраты участника Отбора на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, в течение периода, указанного в абзаце втором пункта 30 настоящего Порядка;

суммарный размер Субсидии за весь период не может превышать 100 млн. рублей и не может превышать 20 процентов от общего объема инвестиций на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности;

перечисление последнего платежа в рамках предоставляемой Субсидии осуществляется при условии представления акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности.

31. Общий объем инвестиций претендента на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, включает:

затраты на инженерные изыскания и проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) объектов капитального строительства;

затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

затраты на закупку оборудования, необходимого для последующего ведения деятельности после окончания строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства.

32. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \text{КСцб} \times \text{Фпр} / \text{Эпс},$$

где:

Суб - размер Субсидии;

КСцб - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии;

Фпр - объем фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, на дату подачи Заявки;

Эпс - процентная ставка по кредиту, выданному на цели строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, определяемая в соответствии с условиями кредитного договора.

В случае если величина Эпс ниже КСцб, то размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = \Phi\text{пр.}$$

33. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области по результатам Отбора и по факту заключения соглашения между Мининвестом Московской области и победителем Отбора.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Соглашение, Общие требования).

34. Соглашение должно содержать следующие положения:

размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

форма отчета о достижении результата предоставления Субсидии;

форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

сроки предоставления получателем Субсидии отчетности;

сроки строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства с указанием этапов реализации строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства и планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства;

согласие получателя Субсидии на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий получения Субсидии и сроков предоставления отчетности;

порядок возврата Субсидии;

обязательство получателя Субсидии об осуществлении строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства, ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в срок, установленный Соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

35. Соглашение заключается в 2 (двух) экземплярах в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии, в следующем порядке:

1) Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес получателя Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии;

2) получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения;

3) Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения;

4) Мининвест Московской области направляет один экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

36. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

37. В целях продолжения получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, указанные в таблице 2 к настоящему Порядку.

38. Результатом предоставления Субсидии является строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, и необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

планируемый общий объем инвестиций в размере не менее 50 млн. рублей на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства;

количество создаваемых рабочих мест в результате строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, не менее 50 единиц;

балансовая стоимость планируемых к строительству и (или) объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности, должна составлять не менее 35 млн. руб.

39. Мининвест Московской области осуществляет проверку представленных

документов в целях подтверждения фактически понесенных затрат на уплату процентов по Кредиту на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, получателя Субсидии за год, в котором производится перечисление Субсидии.

40. С целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке, Мининвест Московской области образует комиссию по проверке (далее - Проверочная комиссия), положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на место строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, в отношении которых понесены затраты Заявителя, с целью подтверждения факта затрат, понесенных на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, необходимых для последующего ведения соответствующего вида деятельности на территории городских округов Московской области, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (при необходимости).

41. По итогам проверки документов и осуществления выездной проверки (при необходимости) Мининвест Московской области осуществляет подготовку итогового заключения (далее - Итоговое заключение).

Итоговое заключение, копии Соглашения и Заявки на предоставление Субсидии передаются на рассмотрение Отборочной комиссии не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания Отборочной комиссии. Членам Отборочной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

Размер субсидии определяется Мининвестом Московской области в соответствии с условиями, установленными пунктами 30 и 32 настоящего Порядка.

42. Отборочная комиссия по результатам рассмотрения Итогового заключения, копии Соглашения и Заявки выносит рекомендации по предоставлению Субсидии, оформленные протоколом заседания Отборочной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Отборочной комиссии.

43. Решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимается Мининвестом Московской области с учетом рекомендаций Отборочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется приказом Министра.

44. Перечисление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения приказа Министра.

IV. Требования к отчетности

45. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области:

1) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением, ежегодно в течение трех лет после года предоставления Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, начиная с года, следующего за годом получения Субсидии;

2) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 1 февраля года, следующего за годом ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее - Отчетность).

Отчетный период составляет календарный год.

46. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

47. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Мининвест Московской области, а также за целевое использование бюджетных средств Московской области.

48. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Мининвест Московской области осуществляет контроль за:

выполнением получателями Субсидии условий и целей ее предоставления, установленных настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами Московской области;

выполнением получателями Субсидии обязательств по Соглашению.

49. Соблюдение получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии подлежит обязательной проверке Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется в том числе на основании полученной Отчетности.

50. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) непредставления получателем Субсидии Отчетности согласно настоящему Порядку и заключенному Соглашению;

б) выявления факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

в) несвоевременного представления отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии и выполнении иных условий Соглашения;

г) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии, в том числе по результатам проверок, проводимых Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля;

д) недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении с учетом пункта 39 настоящего Порядка;

е) нахождения получателя Субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

з) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

и) несоответствия получателя Субсидии критериям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, и Требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка.

51. При наличии оснований, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

52. В случае неустранения в указанные в акте сроки нарушений, определенных подпунктами «а»-«в» пункта 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

53. В случае выявления нарушений, указанных в подпунктах «г»-«и» пункта 50 настоящего Порядка, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования.

54. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования направляется получателю Субсидии.

55. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов,
представляемых претендентом в целях получения Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	Сопроводительное письмо
2	Опись представленных документов с указанием количества листов и экземпляров
3	Заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, с указанием предполагаемого размера Субсидии и его предварительного расчета, а также реквизитов счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия решения о ее предоставлении, в том числе: согласие на обработку, использование, распространение документов; согласие на проведение проверок; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора
4	Копии учредительных документов
5	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
6	Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера
7	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
8	Справка, подтверждающая отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных претендентом на возмещение заявляемых затрат (представляется в свободной форме)
9	Письмо-справка, подтверждающее, что претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов в соответствии с Приказом Минфина России от 13.11.2007 № 108н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»
10	Копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налогового органа) и последний отчетный период
11	Выписка (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, выданная (выданные) не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
12	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки
13	Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства
14	Копия Кредитного договора, заверенная кредитной организацией, выдавшей Кредит
15	Копия графика погашения Кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной

	организацией, выдавшей Кредит
16	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
17	Копии документов, подтверждающие осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
17.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объекта капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
17.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные-монтажные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительными-монтажными работ хозяйственным способом (при наличии)
17.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
17.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
17.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7)
17.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
18	Копия штатного расписания по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи отчета о достижении результата предоставления Субсидии, с приложением справки, уточняющей количество, название должностей, профессий и специальностей сотрудников штатных единиц с указанием Ф.И.О. работников и структурного подразделения
19	Информация о среднесписочной численности работников (копия титульного листа расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»))
20	Копия протокола (решения) исполнительного органа общества с копией документа, подтверждающего полномочия на принятие такого решения

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	Заверенные уполномоченным должностным лицом банка копии документов (копии платежных поручений), подтверждающих своевременное исполнение текущих обязательств по Кредиту в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения Кредита
2	Копии документов, подтверждающих осуществление инвестиций Заявителем, связанных со строительством и (или) реконструкцией объектов капитального строительства, по состоянию на дату подачи Заявки:
2.1	копии договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства, договоров на приобретение и доставку материалов, работу техники
2.2	копии актов, подтверждающих затраты на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства: в случае проведения работ подрядным способом - акты КС-3, форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, накладные на приобретение строительных материалов; в случае ведения работ хозяйственным способом - форма ОС-1 и (или) форма ОС-3, приказ организации о назначении сотрудников на строительные работы, расчетные ведомости и таблицы учета отработанного времени, наряды на сделанную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, копия свидетельства саморегулируемой организации (далее - СРО) на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении Заявителем строительными работ хозяйственным способом (при наличии)
2.3	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор), строительство или реконструкцию объектов капитального строительства
2.4	копии договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается нотариально заверенная копия перевода такого договора на русский язык
2.5	копии документов о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)) (по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7)
2.6	копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж и доставку оборудования
3	Копия акта проверки объектов капитального строительства, Главного управления государственного строительного надзора Московской области и (или) копия акта ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства

Перечень городских округов, на территории которых
претендентом осуществляется строительство
и (или) реконструкция объектов капитального строительства

1. Волоколамский городской округ Московской области.
2. Городской округ Зарайск Московской области.
3. Городской округ Коломна Московской области.
4. Городской округ Лотошино Московской области.
5. Городской округ Луховицы Московской области.
6. Орехово-Зуевский городской округ Московской области.
7. Городской округ Серебряные Пруды Московской области.
8. Городской округ Шатура Московской области.
9. Городской округ Шаховская Московской области.
10. Городской округ Электрогорск Московской области.»;

д) в подразделе 11.9 «Порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями»:

подраздел 11.9.2 «Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области», предусмотренной мероприятием 07.03 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» на осуществление деятельности» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскowie» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.9.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета
Московской области некоммерческой организации
«Государственный фонд развития промышленности Московской
области», предусмотренной мероприятием 07.03 «Предоставление
субсидии некоммерческой организации «Государственный фонд
развития промышленности Московской области» на осуществление
деятельности» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области», (далее - Фонд, Порядок).

2. Субсидия предоставляется на осуществление деятельности Фонда в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 07.03 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» на осуществление деятельности» Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на оказание поддержки субъектам предпринимательства, зарегистрированным на территории Московской области, по вопросам промышленности, а также организациям, реализующим научные, научно-технические и инновационные проекты, направленные на внедрение наилучших доступных технологий и импортозамещение в сфере промышленности,

на территории Московской области.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии в свободной форме;
- 2) отчет об использовании субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) финансовый план использования субсидии;
- 4) банковские реквизиты Фонда;
- 5) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;
- 7) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации Фонда, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней с даты предоставления и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

10. Предоставление из бюджета Московской области субсидии на осуществление деятельности осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии между Мининвестом Московской области и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования субсидии;

объем (размер) субсидии;

форму отчетности о достижении результатов и значений показателей, порядок и сроки её предоставления,

форму отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, порядок и сроки её предоставления;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на лицевой счет Фонда, открытый в Министерстве экономики и финансов Московской области, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Соглашения.

Средства субсидии направляются на финансовую поддержку проектов, реализуемых на территории Московской области по приоритетным направлениям российской промышленности и направленных на расширение и (или) запуск производства продукции, на обновление и увеличение основных производственных фондов, на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий (в том числе базовых отраслевых технологий), на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом, а также проектов, направленных на организацию и/или модернизацию производства комплектующих изделий, применяемых в составе промышленной продукции, перечисленной в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченное за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

14. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

общий объем средств, привлеченных в основной капитал в рамках реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда;

объем налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда;

количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

15. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест

Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

16. Фонд представляет в Мининвест Московской области на бумажном и электронном носителях формы отчетности о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки и порядок ее предоставления, установленные Соглашением и пунктами 17-20 настоящего Порядка.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

17. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчета установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Фонду на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчета не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

18. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет об использовании средств субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения отчетного года согласно таблице 1 настоящего Порядка с приложением заверенных руководителем и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих:

осуществление затрат, связанных с обеспечением финансово-хозяйственной деятельности Фонда (договоры, счета на оплату, накладные, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), реестр платежей за отчетный квартал, утвержденное штатное расписание на отчетный квартал, приказы о приеме (увольнении) работников за отчетный квартал, ведомость расчета заработной платы сотрудников и др.);

предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов).

19. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии ежегодно не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы, согласно таблице 2 настоящего Порядка.

20. Фонд направляет в Мининвест Московской области отчет о деятельности

Фонда за полугодие не позднее 20 января и 20 июля текущего года соответственно согласно таблице 3 настоящего Порядка. Плановое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за полугодие устанавливается в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Мининвестом Московской области в Соглашении.

23. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении субсидии Фонду, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

24. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в Фонд.

25. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии некоммерческой организации
«Государственный фонд развития промышленности Московской области»
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Размер субсидии*, рублей	Фактически произведенные расходы, рублей			Значения показателей
			на начало отчетного периода	за отчетный период	всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	Обеспечение хозяйственной деятельности некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области», в том числе:					x
1.1						x
...						x
2	Предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности Московской области, в том числе:					
2.1	1. Получатель займа _____ 2. Основной вид экономической деятельности получателя займа _____ 3. Наименование проекта _____ 4. Срок реализации проекта _____ 5. Объем займа _____ 6. Срок займа _____					1. Финансовое обеспечение проекта за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития» в соответствии с договором займа - _____ рублей. 2. Объем средств, привлекаемых в основной капитал в рамках реализации проекта в соответствии с договором займа, - _____ рублей. 3. Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспечиваемый за счет реализации проекта в соответствии с договором займа, - _____ рублей. 4. Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта в соответствии с договором займа - _____ единиц
...						

*Согласно смете доходов и расходов Фонда.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления субсидии,
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Общий объем средств, привлеченных в основной капитал в рамках реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, рублей		
2	Объем увеличения налоговых доходов в бюджет Московской области, обеспеченный за счет реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, рублей		
3	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства Фонда, единиц		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о деятельности некоммерческой организации «Государственный
фонд развития промышленности Московской области»
за полугодие по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетную дату	Фактическое значение на отчетную дату
1	2	3	4
1	Количество заявок на предоставление финансовой поддержки проектов, получивших одобрение коллегиальными органами Фонда, единиц		
2	Сумма займов по заявкам на предоставление финансовой поддержки проектов, получившим одобрение коллегиальными органами Фонда, млн. рублей		
3	Количество проектов, получивших финансовую поддержку за счет заемного финансирования Фонда, единиц		
4	Сумма займов, предоставленных в качестве финансовой поддержки проектов, предоставленных Фондом, млн. рублей		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ »;

подраздел 11.9.3 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия 07.07 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности» Подпрограммы I «Инвестиции в Подмоскowie» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.9.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия 07.07 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 07.07 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в целях оказания поддержки субъектам предпринимательства в области внешнеэкономической деятельности» Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на оказание поддержки субъектам предпринимательства, зарегистрированным на территории Московской области, по вопросам внешнеэкономической деятельности.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения субсидии Фонд представляет ежегодно в Мининвест Московской области следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме;
- 2) финансовый план использования Субсидии;
- 3) банковские реквизиты Фонда;
- 4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления деятельности Фонда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. Мининвест рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты подачи данных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление

не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки её предоставления;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики

и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объема поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является объем поддержанного экспорта субъектов предпринимательства Московской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии Фонду, Мининвест Московской

области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в Фонд.

21. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 11.9.4 «Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия 11.01 «Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» Подпрограммы I» изложить в следующей редакции:

«11.9.4. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия 11.01 «Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 11.01 «Предоставление субсидии на создание и обеспечение деятельности некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» Подпрограммы I Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый

период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является создание на основе добровольного имущественного вноса (в первый год деятельности) и обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР») в целях организации оказания комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО «АИР» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

7. АНО «АИР» на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления её деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО «АИР» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее - Соглашение), которое должно содержать:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;

порядок возврата Субсидии, предоставленной АНО «АИР», в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля Московской области, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результат предоставления Субсидии;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО «АИР» и обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии

иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется АНО «АИР» на расчетный счет АНО «АИР», открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатом предоставления Субсидии является оказание комплекса услуг в сфере развития, поддержки и популяризации субъектов инвестиционной, инновационной и научной деятельности, государственно-частного партнерства.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- 1) объем привлеченных внебюджетных инвестиций;
- 2) количество поступивших от потенциальных инвесторов заявок на подбор площадок на территории Московской области под нужды инвестиционных проектов;
- 3) количество проинформированных об инвестиционном потенциале Московской области и региональных мерах поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности российских и иностранных хозяйствующих субъектов;
- 4) количество размещений в международных, общероссийских, областных и местных средствах массовой информации и социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе сформированных с помощью информационной системы «Медиалогия», сообщений о деятельности Мининвеста Московской области и подведомственных организаций и (или) учреждений, ориентированных на инвестиционное развитие Московской области;
- 5) количество разработанных в соответствии с требованиями Регламента Правительства Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области», проектов нормативных правовых актов Московской области, соглашений (типовых соглашений, дополнительных соглашений, конкурсной документации) государственно-частного партнерства (в том числе концессионных, инвестиционных соглашений, энергосервисных контрактов, государственных контрактов со встречными инвестиционными обязательствами, контрактов жизненного цикла) (включая пакет документов, подлежащий предоставлению в целях заключения соглашения государственно-частного партнерства (в том числе

концессионного, инвестиционного соглашения, энергосервисного контракта, государственного контракта со встречными инвестиционными обязательствами, контракта жизненного цикла) в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области и Российской Федерации;

6) количество заключений по финансовым моделям соглашений государственно-частного партнерства (в том числе концессионных, инвестиционных соглашений, энергосервисных контрактов, государственных контрактов со встречными инвестиционными обязательствами, контрактов жизненного цикла);

7) количество представителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и подведомственных организаций Московской области, прошедших программу повышения квалификации в сфере государственно-частного партнерства;

8) количество мероприятий информационно-образовательной направленности в сфере государственно-частного партнерства, в которых приняли участие представители Мининвеста Московской области или АНО «АИР» на основании подготовленных АНО «АИР» материалов;

9) количество подготовленных проектов нормативных правовых актов Московской области по мерам государственной поддержки инвестиционной и промышленной деятельности;

10) количество проектов ответов (заключений) в рамках рассмотрения документов и заявок на включение проектов в реестр региональных инвестиционных проектов;

11) количество заседаний экспертных советов особых экономических зон на территории Московской области, по которым оказывалось организационно-техническое сопровождение;

12) количество подготовленных проектов ответов (заключений) в рамках рассмотрения и оценки бизнес-планов потенциальных резидентов особых экономических зон на территории Московской области;

13) количество направленных по заявкам потенциальных инвесторов предложений по земельным участкам и (или) объектам имущества для реализации инвестиционных проектов на территории Московской области;

14) количество подготовленных проектов соглашений, проектов правовых актов Московской области по вопросу заключения соглашения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.09.2015 № 757/24 «О порядке заключения, изменения и расторжения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории Московской области»;

15) количество подготовленных проектов соглашений, проектов правовых актов Московской области по вопросу заключения соглашения в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 272/13 «Об утверждении Перечня и порядка рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Московской области № 27/2015-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового

назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов», и заключения, изменения и расторжения соглашения между Правительством Московской области и юридическим лицом, планирующим осуществить строительство такого объекта (реализацию проекта) на земельном участке, предоставляемом в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области»;

16) количество проведенных встреч Мининвеста Московской области с промышленными предприятиями Московской области;

17) количество стартовых совещаний АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда», к которым АНО «АИР» подготовлены материалы к участию;

18) количество выставок, форумов, конгрессов и прочих массовых мероприятий инвестиционной и промышленной направленности, к которым АНО «АИР» подготовлены материалы к участию;

19) количество заседаний Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Московской области, к которым АНО «АИР» подготовлены материалы к участию;

20) количество проанализированных и согласованных мероприятий наукоградов, способствующих реализации инновационных проектов, для формирования проекта сводной заявки в целях представления на конкурсный отбор в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

21) количество подготовленных проектов актов проверок соблюдения наукоградами Московской области условий предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития наукоградов Российской Федерации;

22) количество подготовленных проектов заключений (служебных записок) на санкционирование оплаты денежных обязательств о перечислении субсидии;

23) количество консультаций, оказанных организациям реального сектора экономики, по вопросам привлечения финансирования федеральных институтов развития для реализации научно-технических, инновационных проектов;

24) количество новых налоговых резидентов;

25) количество внедренных систем автоматизации и контроля проектов;

26) количество подготовленных проектов справок, информационно-аналитических материалов о мониторинге и итогах социально-экономического развития Московской области (в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 806-р «Об организации и проведении мониторинга процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах субъектов Российской Федерации», письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.04.2013 № 7430-ОС/Д14и «О мониторинге социально-экономического развития субъектов Российской Федерации»);

27) количество подготовленных проектов докладов о результатах эффективности деятельности органов местного самоуправления во исполнение

пункта 3.16 постановления Губернатора Московской области от 22.07.2013 № 174-ПГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

28) количество подготовленных проектов отчетов о реализации Государственной программы;

29) количество подготовленных проектов прогноза социально-экономического развития Московской области.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО «АИР», Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО «АИР».

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется в АНО «АИР».

21. В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 11.9.5 «Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия L2.02 «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда» Подпрограммы I» изложить в следующей редакции:

«11.9.5. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия L2.02 «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда» Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на реализацию мероприятий по повышению производительности труда (далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия L2.02 «Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на реализацию мероприятий по повышению

производительности труда» Подпрограммы I Государственной программы для обеспечения роста уровня производительности труда Московской области.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР») является реализация национального проекта «Производительность труда» и входящего в его состав регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях (Московская область)» на территории Московской области:

обеспечение условий по реализации проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта «Производительность труда», в том числе с привлечением консультантов.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) предварительную смету (перечень затрат с указанием объема по каждому направлению, подписанный руководителем организации);

3) отчет о выполнении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии - не требуется);

4) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО «АИР» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) копию положений из устава АНО «АИР», подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области.

7. АНО «АИР» на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основанием для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии является: несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда в соответствии с типовой формой, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО «АИР» (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое должно содержать:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;
- 4) результат предоставления Субсидии;

5) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

6) порядок возврата сумм, использованных АНО «АИР», в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом Московской области, а также органами государственного финансового контроля Московской области, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

8) согласие АНО «АИР» на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательной проверки соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

9) обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

10) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)»:

реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях-участниках национального проекта по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда.

12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является показатель, установленный в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)»:

количество предприятий - участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед. нарастающим итогом.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется АНО «АИР» на расчетный счет АНО «АИР», открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

15. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

16. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

17. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- 1) нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- 2) несвоевременного представления отчетов о целевом использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашением;
- 3) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

4) недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

5) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации АНО «АИР»;

6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;

7) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО «АИР», Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО «АИР».

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в АНО «АИР».

22. В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 11.9.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятия L2.03 «Реализация мероприятий, направленных на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» Подпрограммы I Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«11.9.6. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области в рамках реализации мероприятий L2.03 «Государственная поддержка субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости») Подпрограммы I Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР») на реализацию мероприятия L2.03 «Государственная поддержка субъектов Российской Федерации – участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»)» Подпрограммы I Государственной программы (далее соответственно - Порядок, Субсидия, мероприятие L2.03).

2. Субсидия предоставляется АНО «АИР» в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия L2.03.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целями предоставления Субсидии является финансирование расходных обязательств Московской области, возникающих при реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»:

создание и обеспечение деятельности региональных центров компетенций в сфере производительности труда, включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников региональных центров компетенций;

создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов на территории Московской области.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, за год, предшествующий году предоставления Субсидии (в первый год получения Субсидии - не требуется);

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

5) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления деятельности АНО «АИР» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) копию положений из устава АНО «АИР», подтверждающих наличие полномочий по осуществлению деятельности по оказанию содействия в реализации национальных, федеральных и региональных проектов на территории Московской области.

7. АНО «АИР» на 1-е число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям (далее - Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «АИР» других юридических лиц), ликвидации, введения

в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению производительности труда, которое заключается между Мининвестом Московской области и АНО «АИР» (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которое должно содержать:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) форму отчетности об использовании Субсидии и сроки ее предоставления;
- 4) результат предоставления Субсидии;
- 5) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;
- 6) меры ответственности сторон за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 7) согласие АНО «АИР» на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательной проверки соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 8) обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 9) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) условие о согласовании новых условий соглашения Соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Результатом предоставления Субсидии является результат, установленный в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)»:

создание потоков-образцов на предприятиях - участниках национального проекта под региональным управлением (совместно с экспертами региональных центров компетенций в сфере производительности труда), а также внедряющих мероприятия национального проекта самостоятельно (в том числе с привлечением консультантов), представляющие собой результат оптимизации производственных и/или вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспортно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях.

12. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, являются показатели, установленные в региональном проекте «Адресная поддержка повышения производительности труда (Московская область)»:

количество предприятий-участников, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с региональными центрами компетенций - РЦК), ед. нарастающим итогом;

количество сотрудников предприятий, прошедших обучение инструментам повышения производительности труда под региональным управлением (с РЦК), нарастающим итогом.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется АНО «АИР» на расчетный счет АНО «АИР», открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

16. АНО «АИР» обязана представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

17. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления АНО «АИР» дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

18. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

19. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

- 1) нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- 2) несвоевременного предоставления отчетов о целевом использовании Субсидии и достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашением;
- 3) выявления факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;
- 4) недостижения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- 5) объявления о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации АНО «АИР»;
- 6) неисполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком;
- 7) нарушения других требований и условий, установленных Соглашением и Порядком.

20. В случае выявления Мининвестом Московской области, органом государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии АНО «АИР», Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий и целей предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его АНО «АИР».

21. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в АНО «АИР».

22. В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

3. В разделе 13 «Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:

а) в подразделе 13.7 «Условия и порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам»:

подраздел 13.7.1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.7.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда»
Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы (далее – Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда (далее - Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 октября предшествующего календарного года, связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования: ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номер, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее – приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 12-14 настоящего Порядка и Порядком предоставления

финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 15-24 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее – победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор на приобретение в собственность оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произведена оплата за Оборудование в размере 100 процентов его стоимости;

участник Конкурса поставил на баланс Оборудование не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3

к настоящему Порядку;

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

15. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день её подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные

объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

16. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 12-14 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

18. Основаниями для отклонения АНО «АИР» заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. АНО «АИР» направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

20. АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО «АИР» не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга, представленных АНО «АИР», в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО «АИР».

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной

Мининвестом Московской области:

заклучение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заклучение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 22 настоящего Порядка;

заклучение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заклучения АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заклучений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Субсидии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии

принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса – получателей Субсидии (далее – получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

25. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее одного календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра) на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Победитель Конкурса, соответствующий требованиям установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы на Оборудование) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Победитель Конкурса, не соответствующий требованиям установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документы на Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с даты постановки на баланс Оборудования, но не позднее 10 октября текущего календарного года.

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

28. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов на Оборудование АНО «АИР» рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

29. Представитель(и) АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах на Оборудование, и получения оригинала банковской выписки

по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов на Оборудование АНО «АИР».

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО «АИР» составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов на Оборудование и представленных АНО «АИР» Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО «АИР».

По результатам проверки документов на Оборудование и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии получателем Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляется приказами Министра.

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. АНО «АИР» направляет получателем Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет

получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР» составляет не более трех календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО «АИР» Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более трех календарных дней с даты передачи АНО «АИР» соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР», проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО «АИР», а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 10 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение).

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Московской области.

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО «АИР», направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив

в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, АНО «АИР» или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

43. Получатели Субсидий представляют в АНО «АИР» отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО «АИР» ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО «АИР».

45. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской

области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты

предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	40 баллов
2	Срок деятельности участника Конкурса ¹	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии ²	20 баллов
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озёры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20 баллов
4	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 балл = 1 рабочее место
5	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zп = ((Zп2 - Zп1) / ZпМ) \times 100$, где: Zп – процент увеличения средней заработной платы работников; Zп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Zп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ZпМ – минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления)

		и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата)		
6	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $V = ((B2 - B1) / B1) \times 100,$ где: В – процент увеличения выручки; B1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; B2 – выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	%	баллы
			увеличения выручки	
			< 10	0
			≥ 10 - < 20	5
			≥ 20 - < 30	10
			≥ 30 - < 40	15
≥ 40 - < 50	20			
			≥ 50	30
7	Увеличение налоговых отчислений ⁴	Увеличение налоговых отчислений по формуле: $H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,$ где: H – процент увеличения налоговых отчислений; H1 – налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; H2 – налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	%	баллы
			увеличения налоговых отчислений	
			< 10	0
			≥ 10 - < 20	5
			≥ 20 - < 30	10
			≥ 30 - < 40	15
			≥ 40 - < 50	20
			≥ 50	30

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)», «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

³ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то B1 = 1 и (или) H1 = 1.

⁴ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участника Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
III	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата оборудования)

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии*

№ п/п	Наименование документа
1	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор)
2	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
2.1	Платежное(ые) поручение(ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
2.2	Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату)
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
5.1	Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем). »;

подраздел 13.7.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.7.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III Государственной программы (далее – Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с затратами на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда (далее – Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 октября предшествующего календарного года, связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями, на:

приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ:

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции.

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого составляет более 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если

две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номер, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее – приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 12-14 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии

с пунктами 15-24 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее – победитель Конкурса) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор лизинга оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга в размере 100 (ста) процентов его суммы;

участником Конкурса произведена приемка Оборудования не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

12. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим

Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

13. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

14. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

15. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день её подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

16. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 12-14 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

17. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям

и условиям, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

18. Основаниями для отклонения АНО «АИР» заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

19. АНО «АИР» направляет Заключение в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

20. АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО «АИР» не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

21. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга, представленных АНО «АИР», в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО «АИР».

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 22 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка.

22. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;
- 5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;
- 6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;
- 8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

23. Заключение АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

- об утверждении рейтинга заявок;
- об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;
- о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Субсидии.

24. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса – получателей Субсидии (далее – получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

25. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра) на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения:

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

27. Победитель Конкурса, соответствующий требованиям, установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы на Оборудование) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Победитель Конкурса, не соответствующий требованиям установленным абзацами вторым и третьим пункта 11 настоящего Порядка на дату подачи заявки, представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документы на Оборудование в течение 10 (десяти) календарных дней с даты приемки Оборудования, но не позднее 10 октября текущего календарного года.

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

28. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов на Оборудование АНО «АИР» рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов на Оборудование согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

29. Представитель(и) АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах на Оборудование, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов на Оборудование АНО «АИР».

30. По результатам рассмотрения документов на Оборудование и выездного обследования АНО «АИР» составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных

получателем Субсидии затрат (далее – Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов на Оборудование и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

31. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов на Оборудование и представленных АНО «АИР» Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО «АИР».

По результатам проверки документов на Оборудование и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

32. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

33. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;

5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;

7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

34. АНО «АИР» направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

35. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию,

установленному подпунктом 8 пункта 22 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР» составляет не более трех календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО «АИР» Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более трех календарных дней с даты передачи АНО «АИР» соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР», проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО «АИР», а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

36. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать 5 млн. рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов от первоначального взноса (аванса), уплаченного по договору лизинга.

37. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение).

38. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов

Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

39. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:
размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

40. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество

вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

41. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО «АИР», направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению), подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, АНО «АИР» или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше

сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

42. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

43. Получатели Субсидий представляют в АНО «АИР» отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО «АИР» ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО «АИР».

45. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

46. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

47. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

48. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

49. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

51. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов	
1	Вид деятельности	Виды деятельности, включенные в раздел С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))	40	
2	Срок деятельности участника Конкурса ¹	Регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии ²	20	
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озёры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20	
4	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 балл = 1 рабочее место	
5	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zп = ((Zп2 - Zп1) / ZпМ) \times 100$, где: Zп – процент увеличения средней заработной платы работников; Zп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Zп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ZпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата)	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/ большую стороны по правилам математического округления)	
6	Увеличение выручки от реализации	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $B = ((B2 - B1) / B1) \times 100$,	% увеличения выручки	баллы

	товаров (работ, услуг)	где: В – процент увеличения выручки; В1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	< 10	0	
			≥ 10 - < 20	5	
			≥ 20 - < 30	10	
			≥ 30 - < 40	15	
			≥ 40 - < 50	20	
			≥ 50	30	
7	Увеличение налоговых отчислений ⁴	Увеличение налоговых отчислений по формуле: $H = ((H2 - H1) / H1) \times 100,$ где: H – процент увеличения налоговых отчислений; H1 – налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; H2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	%	баллы	
			увеличения налоговых отчислений		
			< 10	0	
			≥ 10 - < 20	5	
			≥ 20 - < 30	10	
			≥ 30 - < 40	15	
		≥ 40 - < 50	20		
			≥ 50	30	

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)», «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

³ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) H1 = 1.

⁴ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участника Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
III	Договор лизинга оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга)

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии*

№ п/п	Наименование документа
1	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга) (далее - Договор)
2	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении Договора
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении Договора и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по Договору в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей
6	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный договором лизинга, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю)
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).»;

подраздел 13.7.3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.7.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.03 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели, определяемые Правительством Московской области» Подпрограммы III Государственной программы (далее – Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, понесенных при осуществлении видов деятельности, явившихся основанием для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (далее – Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами не ранее 1 сентября предшествующего календарного года, связанных с:

арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

выкупом помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов малого и среднего

предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкцией помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);

приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплатой коммунальных услуг;

приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участием в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

повышением квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

медицинским обслуживанием детей (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы));

приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

4. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

5. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса

в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номер, присвоенных их заявкам в рейтинге.

8. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее – приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

9. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 11-13 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14-23 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее – победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

10. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса выполняет как минимум одно из следующих условий: включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом

Московской области;

основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

производство изделий народно-художественных промыслов;

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами

Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса произведены затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и представленные на компенсацию, в полном объеме;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

11. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

12. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

13. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

14. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет: обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

15. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 11-13 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

16. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

17. Основаниями для отклонения АНО «АИР» заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

18. АНО «АИР» направляет Заключения в Мининвест Московской области в течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

19. АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО «АИР» не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга

заявок.

20. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга, представленных АНО «АИР», в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО «АИР».

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 21 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

22. Заключения АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Субсидии.

23. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса – получателей Субсидии (далее – получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

24. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка.

25. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра) на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

26. Получатель Субсидии не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка представляет в АНО «АИР» посредством портала РПГУ пакет документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы по затратам).

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

27. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов по затратам АНО «АИР» рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

28. Представитель(и) АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах по затратам, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов по затратам АНО «АИР».

29. По результатам рассмотрения документов по затратам и выездного обследования АНО «АИР» составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и достоверность сведений, содержащихся в них.

30. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов по затратам и представленных АНО «АИР» Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО «АИР».

По результатам проверки документов по затратам и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

31. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

32. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;
- 4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;
- 5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- 6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;
- 7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов

на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;

8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

33. АНО «АИР» направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

34. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 21 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о предоставлении в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР» составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО «АИР» Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты передачи АНО «АИР» соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР», проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО «АИР», а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 2 млн. рублей на одного получателя Субсидии и 3 млн. рублей на одного получателя Субсидии, осуществляющего деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы);

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

36. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской

области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение).

37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

38. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

39. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

40. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО «АИР», направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения, подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, АНО «АИР» или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

41. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

42. Получатели Субсидий представляют в АНО «АИР» отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО «АИР» ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области в течение десяти рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

43. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки

работников АНО «АИР».

44. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

45. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

46. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

47. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

48. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

50. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии,

установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Вид деятельности	Лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; лица, осуществляющие деятельность, связанную с созданием и развитием в детских центрах групп для детей до трех лет (ясельные группы)	10
2	Срок деятельности участника Конкурса ¹	Регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии ²	20
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озёры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20
4	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 балл = 1 рабочее место

5	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$ где: Зп – процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии; Зп2 – средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ – минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата)	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/ большую стороны по правилам математического округления)															
6	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $В = ((В2 - В1) / В1) \times 100,$ где: В – процент увеличения выручки; В1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; В2 – выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	<table border="1"> <thead> <tr> <th>% увеличения выручки</th> <th>баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>≥ 10 - < 20</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>≥ 20 - < 30</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>≥ 30 - < 40</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>≥ 40 - < 50</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>≥ 50</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	% увеличения выручки	баллы	< 10	0	≥ 10 - < 20	5	≥ 20 - < 30	10	≥ 30 - < 40	15	≥ 40 - < 50	20	≥ 50	30	
% увеличения выручки	баллы																	
< 10	0																	
≥ 10 - < 20	5																	
≥ 20 - < 30	10																	
≥ 30 - < 40	15																	
≥ 40 - < 50	20																	
≥ 50	30																	
7	Увеличение налоговых отчислений ⁴	Увеличение налоговых отчислений по формуле: $Н = ((Н2 - Н1) / Н1) \times 100,$ где: Н – процент увеличения налоговых отчислений; Н1 – налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; Н2 – налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	<table border="1"> <thead> <tr> <th>% увеличения налоговых отчислений</th> <th>баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 10</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>≥ 10 - < 20</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>≥ 20 - < 30</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>≥ 30 - < 40</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>≥ 40 - < 50</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>≥ 50</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	% увеличения налоговых отчислений	баллы	< 10	0	≥ 10 - < 20	5	≥ 20 - < 30	10	≥ 30 - < 40	15	≥ 40 - < 50	20	≥ 50	30	
% увеличения налоговых отчислений	баллы																	
< 10	0																	
≥ 10 - < 20	5																	
≥ 20 - < 30	10																	
≥ 30 - < 40	15																	
≥ 40 - < 50	20																	
≥ 50	30																	

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)», «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

³ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то В1 = 1 и (или) Н1 = 1.

⁴ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участника Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии *

№ п/п	Наименование документа
1	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)
1.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
1.2	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения
1.3	Платежное(ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор / счет и период оплаты)
1.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
1.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
1.6	Копия акта(ов) оказания услуг
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы)
2.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
2.2	Акта приема-передачи помещения, здания, сооружения
2.3	Договоры с поставщиками коммунальных услуг
2.4	Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг
2.5	Платежное(ые) поручение(ия) (со ссылкой в назначении платежа на договор / счет и период оплаты)
2.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
3	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения
3.1	Договор купли-продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность)
3.2	Акт приема-передачи помещения
3.3	Платежное(ые) поручение(ия)
3.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения
4.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом
4.1.1	Дефектная ведомость
4.1.2	Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ
4.1.3	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
4.1.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
4.1.5	Платежное(ые) поручение(ия)
4.1.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4.1.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом

4.2.1	Дефектная ведомость
4.2.2	Смета на проведение текущего ремонта
4.2.3	Договор на приобретение строительных материалов
4.2.4	Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов
4.2.5	Товарная накладная
4.2.6.	При расчетах безналичным способом
4.2.6.1	Платежное(ые) поручение(ия)
4.2.6.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4.2.6.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.2.7	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату строительных материалов наличными денежными средствами
5	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения
5.1	Дефектная ведомость
5.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ
5.3	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
5.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
5.5	Платежное(ые) поручение(ия)
5.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
5.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6	Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения
6.1	Дефектная ведомость
6.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта (реконструкции) помещений или строительно-монтажных работ
6.3	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
6.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
6.5	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)
6.6	Платежное(ые) поручение(ия)
6.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
6.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)
7.1	Договор на приобретение основных средств
7.2.	При расчетах безналичным способом
7.2.1	Платежное(ые) поручение(ия)
7.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
7.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
7.3	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату основных средств наличными денежными средствами
7.4	Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю
7.5	Товарная накладная

7.6	Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс
7.7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) (представляется при приобретении транспортных средств)
8	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов
8.1	Договор на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов
8.2	При расчетах безналичным способом
8.2.1.	Платежное(ые) поручение(ия)
8.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
8.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
8.3.	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату сырья, расходных материалов и инструментов наличными денежными средствами.
8.4	Акт приема-передачи сырья, расходных материалов и инструментов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу сырья, расходных материалов и инструментов
8.5	Товарная накладная
9	Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.1	Договор на участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
9.2	Акт оказанных услуг по договору
9.3	При расчетах безналичным способом
9.3.1	Платежное(ые) поручение(ия)
9.3.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
9.3.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
9.4	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие плату за участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях
10	Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению: - оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха); - мебели; - материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории)
10.1	Договор на приобретение
10.2	При расчетах безналичным способом
10.2.1	Платежное(ые) поручение(ия)
10.2.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
10.2.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
10.3	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие оплату по договору

10.4	Акт приема-передачи, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных товаров от продавца покупателю
10.5	Товарная накладная
10.6	Бухгалтерские документы о постановке на баланс (для оборудования и мебели)
11	Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.1	Договор на повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
11.2	Акт оказанных услуг по договору
11.3	Документ (сертификат, диплом и т.п.) о прохождении повышения квалификации и (или) участии в образовательных программах
11.4	При расчетах безналичным способом
11.4.1	Платежное(ые) поручение(ия)
11.4.2	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
11.4.3	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
11.5	При расчетах наличными денежными средствами: документы, подтверждающие плату за повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лиц
12	Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей
12.1	Договор на медицинское обслуживание детей
12.2	Акт оказанных услуг по договору
12.3	Лицензия на медицинскую деятельность, выданная организации здравоохранения, с которой заключен договор
12.4	Платежное(ые) поручение(ия)
12.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
12.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
13	Документы, подтверждающие осуществление затрат на приобретение комплектующих изделий
13.1	Договор на приобретение комплектующих изделий
13.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу приобретенных комплектующих изделий
13.3	Платежное(ые) поручение(ия)
13.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
13.5	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

подраздел 13.7.4 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» Подпрограммы III Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.7.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, финансирование которых предусмотрено в рамках мероприятия 02.04 «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» Подпрограммы III Государственной программы (далее соответственно – Центр, Порядок, Субсидия, заявитель) определяет:

цели, условия и порядок предоставления Субсидий;
порядок проведения отбора лиц для предоставления Субсидии;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Мининвесту Московской области как главному распорядителю средств бюджета Московской области, осуществляющему предоставление Субсидий, законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» Подпрограммы III Государственной программы (далее - мероприятие).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области,

осуществляющим предоставление Субсидий, является Мининвест Московской области.

Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурсный отбор).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидий является частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности на территории Московской области Центров, произведенных не ранее 1 января текущего финансового года, на:

1) создание Центра путем приобретения высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи (далее – высокотехнологичное оборудование);

2) обеспечение текущей деятельности Центров, документально подтвержденных затрат, связанных дооснащением Центра путем приобретения дополнительного высокотехнологичного оборудования;

3) обеспечение текущей деятельности Центров, в период, не превышающий 6 месяцев, документально подтвержденных затрат, связанных с:

оплатой труда работников;

оплатой коммунальных услуг, включая аренду помещений;

приобретением расходных материалов.

проведением проектных работ по направлению технологического предпринимательства.

Заявитель, ранее получивший Субсидию на создание Центра, вправе обратиться за возмещением затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта повторно, но не более 3 раз.

4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) Центр – объект инновационной инфраструктуры, созданный субъектом малого и среднего предпринимательства на территории Московской области за счет средств Субсидии, ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственных сферах, включающий в себя материально-техническую, экономическую и информационную базы, позволяющие использовать технологии цифрового производства, выполнять

быстрое прототипирование, изготовление опытных образцов, единичной и мелкосерийной продукции;

2) высокотехнологичное оборудование – оборудование, необходимое для осуществления деятельности Центра со следующими параметрами:

возможность проведения проектных работ по направлению технологического предпринимательства;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении Центра.

5. Субсидии предоставляются зарегистрированным на территории Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по созданию и (или) обеспечению деятельности Центра путем формирования или развития материально-технической, экономической, информационной базы и признанный победителем конкурсного отбора (далее – Получатель).

6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение Субсидий (далее - заявитель), являются:

юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

наличие у заявителя проекта создания или обеспечения деятельности Центра, соответствующего требованиям пункта 7 настоящего Порядка;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по вложению собственных (привлеченных) средств не менее 10 процентов от Субсидии в оснащение и функционирование Центра;

наличие в проекте создания/ обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по соответствию требованиям пункта 7 настоящего Порядка на момент подачи заявки и в течение всего срока его функционирования, но не менее 5 лет;

наличие в проекте обеспечения деятельности Центра предусмотренной обязанности по соответствию требованиям пункта 7 настоящего Порядка на момент подачи заявки и в течение всего срока его функционирования, но не менее 1 года;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра сведений об оснащении Центров оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам;

наличие в проекте создания или обеспечения деятельности Центра сведений о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

среднемесячная заработная плата работников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством

Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления на получение Субсидии;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы на момент подачи заявления на получение Субсидии;

представление полного пакета документов, установленных настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные извещением о проведении Конкурсного отбора;

наличие у заявителя не менее 2 договоров о сотрудничестве с муниципальными образовательными учреждениями Московской области;

наличие в проекте создания Центра обязательства по обеспечению функционирования Центра в течение 5 лет со дня принятия решения о предоставлении Субсидий;

наличие в проекте обеспечения деятельности Центра обязательства по обеспечению функционирования Центра в течение 1 года со дня принятия решения о предоставлении Субсидий;

основной вид деятельности в соответствии с кодами класса 72 «Научные исследования и разработки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

7. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не менее 80 кв. м для обеспечения деятельности Центра;

обеспечение Центра высокотехнологичным оборудованием;

наличие в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования Центра;

наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности);

наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ориентирование на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

создание благоприятных условий для развития детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний и наукоемких технологий;

загрузка оборудования Центра для детей и молодежи составляет не менее

60 процентов от общего времени работы оборудования;

представление информации по запросу единого органа управления организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим заявителям:

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее трех лет;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

9. Проведение Конкурсного отбора осуществляется на основании приказа министра инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министр) в целях определения получателя Субсидии на основании заявок, направленных лицами для участия в Конкурсном отборе (далее - участники Отбора), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления Субсидии).

Приказом Министра устанавливаются приоритетные направления предоставления Субсидии на создание Центров.

10. Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра о проведении Конкурсного отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, объявления о проведении Конкурсного отбора в целях получения Субсидии с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области;

результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 5-7, 11, 12 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядка внесения изменений в предложения заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник Отбора, признанный победителем по результатам Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

даты размещения результатов Отбора на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя по результатам Отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии:

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель, руководитель заявителя, члены коллегиального исполнительного органа заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из бюджета Московской области на основании настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов Московской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель подает в Мининвест Московской области заявление на предоставление Субсидии по форме согласно таблице 2 к настоящему Порядку и пакет документов, в соответствии с перечнем документов, предоставляемых для получения субсидии, согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

Все приложенные к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны заявителем (руководителем заявителя и главным бухгалтером - для юридического лица), заверены печатью лица (при наличии), а также представлены на флэш-накопителе.

13. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной в соответствии с таблицей 3 к настоящему Порядку.

14. Заявка представляется заявителем в Мининвест Московской области.

15. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет заявитель.

16. Заявка подается в Мининвест Московской области согласно объявлению о проведении Конкурсного отбора лично руководителем юридического лица или его представителем по доверенности.

17. Срок подачи Заявки для участия в Конкурсном отборе составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты начала проведения Конкурсного отбора.

18. Мининвест Московской области обеспечивает регистрацию Заявок с присвоением порядкового номера и простановкой даты и времени поступления Заявки в Мининвест Московской области.

19. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

20. Осуществляющий прием документов представитель Мининвеста Московской области проверяет комплектность и читаемость документов, представленных участником Отбора и отсутствие в их составе нечитаемых

документов.

Участник Отбора вправе устранить некомплектность и заменить нечитаемые документы, выявленные при приеме документов в сроки, установленные объявлением (но не позднее даты проведения заседания комиссии по рассмотрению Заявок (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области.

Документы, поданные участником Отбора не возвращаются.

Отзыв Заявки заявителем возможен до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявка, представленная заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией, не возвращается. После рассмотрения Заявки Конкурсной комиссией заявитель - победитель Конкурсного отбора вправе отказаться от получения Субсидии.

21. В срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурсного отбора, Мининвест Московской области осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора с учетом соответствующего решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии.

22. По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в Заявке, представленной участником Отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Мининвест Московской области осуществляет подготовку заключения, утверждаемого курирующим заместителем министра Мининвеста Московской области в соответствии с распределением обязанностей (далее - Заключение), в срок не более 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

Заключение носит рекомендательный характер.

23. Основанием для подготовки положительного Заключения является одновременное соблюдение следующих условий:

соответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-7 и 11 настоящего Порядка;

представление Заявки в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

достоверность информации, содержащейся в документах, и отсутствие в них нечитаемых исправлений.

24. Основанием для подготовки отрицательного Заключения является несоответствие участника Отбора, Заявки, представленной участником Отбора, одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Заключение с приложением копий документов, в том числе поданных в электронном виде передается на рассмотрение Конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

Членам Конкурсной комиссии предоставляется право ознакомления с полным комплектом документов в Мининвесте Московской области.

26. Оценка представленных заявителями документов осуществляется Мининвестом Московской области в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на создание Центра согласно таблице 4 к настоящему Порядку для заявителей на создание Центра и в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на обеспечение деятельности Центра согласно таблице 5 к настоящему Порядку для заявителей на обеспечение деятельности Центра.

27. Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\Xi = \sum (C_n \times K_n),$$

где:

Ξ - итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление субсидии;

C_n - значение по критерию оценки (балл);

K_n - коэффициент значимости критерия оценки.

Субсидии предоставляются заявителям, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно таблице 4 и таблице 5 к настоящему Порядку.

28. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения Заключения и копий документов, в том числе поданных в электронном виде, принимает решение о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора, оформленные протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

29. Основаниями для принятия решения об отклонении Заявки участника Отбора являются:

несоответствие участника Отбора Требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5-7 и 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора являются:

несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период

в рамках мероприятия и распределяемых в рамках Конкурсного отбора.

31. Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решения о целесообразности принятия Заявки и предоставлении Субсидии участнику Отбора или об отклонении Заявки и отказе в предоставлении Субсидии участнику Отбора принимаются Мининвестом Московской области и оформляются приказом Министра в срок не более 5 дней со дня оформления протокола Конкурсной комиссии.

Мининвест Московской области в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии обеспечивает размещение протокола заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии обеспечивает размещение на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности указанной системы) и официальном сайте Мининвеста Московской области информации о результатах проведения Конкурсного отбора, включающей:

дату, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дату, время и место оценки Заявок участников Отбора;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность оценки Заявок участников Отбора, присвоенные Заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

32. Субсидия предоставляется участнику Отбора Мининвестом Московской области по результатам Конкурсного отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка.

В случае если объем Субсидии, предназначенной для участника Отбора, победившего в Конкурсном отборе и занявшего первое место, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в рамках мероприятия, оставшаяся сумма направляется участникам Отбора, победившим в Конкурсном отборе и занявшим последующие места до достижения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

В случае если участие в Конкурсном отборе принял только один участник Отбора, при этом участник Отбора и Заявка, представленная участником Отбора, соответствуют всем Требованиям и условиям, предусмотренным

пунктами 5-7, 11-13 настоящего Порядка, данный участник Отбора признается победителем.

Превышение потребностей участников Отбора, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия, является основанием для принятия решения Мининвестом Московской области о пропорциональном снижении установленного уровня возмещаемых затрат.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

33. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, но не более 90 процентов общих понесенных затрат в соответствии со сметой расходов Субсидии в соответствии с таблицей 9 к настоящему Порядку.

Общий размер Субсидии в расчете на одного победителя не может превышать:

7 000 тыс. рублей в рамках создания Центра;

3 200 тыс. рублей в рамках дооснащения Центра;

1 000 тыс. рублей в рамках обеспечения деятельности Центра.

34. В случае если объем субсидии, запрашиваемой победителем, набравшим наименьшее количество баллов, превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных Мининвестом Московской области, Мининвест Московской области уменьшает объем субсидии согласно лимитам бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

35. Основаниями для отказа победителю Отбора (получателю Субсидии) в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год Мининвесту Московской области в законе Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия 02.04 «Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества» Подпрограммы III Государственной программы, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

36. Мининвест Московской области заключает с победителем (победителями) Конкурсного отбора - получателем Субсидии соглашение о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 04.04.2017 № 23РВ-2 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее соответственно - Соглашение, Общие требования).

37. В Соглашение включаются следующие положения:

- 1) цели и условия использования Субсидии;
- 2) объем (размер) Субсидии;
- 3) сроки и форму представления отчетности об использовании Субсидии;
- 4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 5) согласие получателя Субсидии и обеспечение получателем Субсидии

предоставления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий;

б) право получателя Субсидии на оказание услуг также по иным видам услуг, не указанным в настоящем Порядке, направленным на развитие инновационного творчества детей и молодежи, а также техническую и производственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со специализацией центра молодежного инновационного творчества;

7) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, заполненная по форме в таблице 1 к настоящему Порядку.

8) условие, при котором в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, в случае недостижения значений показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления Субсидии, установлен в таблице 13 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

38. Результатом предоставления Субсидий является создание и (или) обеспечение деятельности Центра, соответствующего требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на территории Московской области в год перечисления Субсидий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидий, являются:

1) соответствие Центра требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) количество посетителей Центра в год из числа учащихся вузов, профильных молодых специалистов, школьников;

3) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре;

4) количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы);

5) количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи;

6) количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках);

7) количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.);

8) количество разработанных проектов в год;

9) количество разработанных образовательных курсов;

10) наличие спонсоров, привлеченных инвестиций;

11) формирование тьюторских программ;

12) развитие профиля (в единицах оборудования);

13) взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом;

14) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку;

15) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий;

16) количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий.

39. Соглашение заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидий, в следующем порядке:

Мининвест Московской области направляет проект Соглашения в адрес

получателя Субсидии в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидий;

получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения;

Мининвест Московской области осуществляет подписание полученного от получателя Субсидии Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его получения;

Мининвест Московской области направляет 1 экземпляр подписанного сторонами Соглашения в адрес получателя Субсидии.

40. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

41. В срок не позднее 10 декабря текущего года получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие целевой характер фактически произведенных расходов в соответствии со сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра, в том числе и за счет собственных средств, заверенные получателем Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. В случае отклонения, но не превышения общего размера Субсидии, установленного в пункте 33 настоящего Порядка, фактически произведенных затрат от сметы расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области обоснование произведенных затрат с приложением соответствующих документов и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению. На основании полученного от получателя Субсидии предложения Мининвест Московской области принимает решение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

43. В случае превышения объема фактически понесенных затрат, источником финансирования которых является субсидия, по сравнению со сметой расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра размер предоставленной Субсидии не подлежит увеличению.

44. Перечисление Субсидии заявителю осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Мининвестом Московской области как получателем бюджетных средств Московской области решения по результатам рассмотрения им документов заявителя, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка и перечнем таблицы 6 к настоящему Порядку.

45. Субсидия перечисляется Мининвестом Московской области на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

46. При наличии оснований, установленных пунктом 54 настоящего Порядка,

Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о применении к получателю Субсидии мер финансовой ответственности в виде возврата в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (далее - меры финансовой ответственности), оформляет требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Мининвест Московской области производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. При недостижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

48. Мининвест Московской области осуществляет оценку эффективности использования Субсидии получателем Субсидии на основе показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, в течение срока действия Соглашения.

Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчет о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения в течение 1 года и (или) 5 лет с даты получения Субсидии по форме и сроки, установленные Соглашением.

49. Мининвест Московской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,

представляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

51. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением, осуществляется Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля.

52. Мининвест Московской области осуществляет контроль за:
выполнением получателем Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком;
выполнением получателем Субсидии обязательств по Соглашению.

53. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет Московской области, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 38 настоящего Порядка (при установлении таких показателей);

штрафные санкции, установленные в соответствии с Соглашением.

54. Основаниями для возврата Субсидии являются:

выявление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии;

несвоевременное представление отчета о соблюдении условий предоставления Субсидии, достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и выполнении иных условий Соглашения;

выявление факта несоблюдения условий предоставления Субсидии;

недостижение получателем Субсидии значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

объявление о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации получателя Субсидии;

неисполнение условий и обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

Информация о достижении плановых значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемое значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии	20__ год (отчетный год)
1	2	3	4
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500	
	в том числе:		
1.1	количество посетителей из числа учащихся вузов		
1.2	количество посетителей из числа профильных молодых специалистов		
1.3	количество человек из числа школьников		
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре (чел.)	Не менее 3	
	в том числе:		
2.1	на безвозмездной основе (чел.)		
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4	
5	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5	
6	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10	
8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1	
10	Формирование тьюторских программ	Не менее 1	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1	
12	Взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом	Не менее 3	

13	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	Не менее 3	
14	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	Не менее 50	
15	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	Не менее 500	

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ г.

Заявка № _____
 от « _____ » _____ года
 _____ (_____)
 (подпись и Ф.И.О. сотрудника,
 принявшего заявку)

В Министерство инвестиций,
 промышленности и науки
 Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат
 субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных
 с созданием и (или) обеспечением деятельности центра
 молодежного инновационного творчества

Я, _____,
 (Ф.И.О. руководителя организации)

сообщаю о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных
 нормативными правовыми актами Московской области, прошу предоставить субсидию в размере
 _____ (прописью _____) рублей.

Подтверждаю, что размер собственных средств на реализацию проекта составляет
 _____ (прописью _____) рублей.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ ФИО индивидуального
 предпринимателя:

Сокращенное наименование: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Юридический адрес/ адрес места жительства для индивидуальных предпринимателей:

Фактическое местонахождение: _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции:

Расчетный счет (с указанием банка): _____

Корр. счет: _____

БИК: _____

ИНН, КПП: _____

ФИО руководителя, контактный телефон, факс, электронная почта:

ФИО главного бухгалтера, контактный телефон, факс, электронная почта:

ФИО контактного лица, контактный телефон, факс, электронная почта:

Статус субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть):

1) Юридические лица:

- микропредприятие
- малое предприятие
- среднее предприятие

2) Индивидуальный предприниматель

Средняя численность работников за предшествующий календарный год: _____

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица: _____

Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) и его доля¹ в уставном капитале: _____

Данное заявление означает согласие на:

предоставление необходимой информации о результатах поддержки по запросу;

проверку любых данных, представленных в настоящей заявке;

сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных (информации о юридическом лице - для юридических лиц) для осуществления Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаю, что организация (индивидуальный предприниматель)

_____ (полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и не является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность ее не приостановлена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С условиями Порядка предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

¹В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется.

Перечень документов,
представляемых для получения субсидии
на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности
центра молодежного инновационного творчества

1. Сопроводительное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.
2. Опись представленных документов с указанием количества листов.
3. Копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения (протокола) о назначении или об избрании) (для юридических лиц).
4. Копии документов, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Копию паспорта, свидетельство ИНН, ОГРНИП заявителя (для физического лица - индивидуального предпринимателя).
6. Оригиналы или копии справок, выданных уполномоченными органами, об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченного долга по средствам, выделенным из бюджета Московской области.
7. Письмо, подписанное заявителем (руководителем заявителя и главным бухгалтером для юридического лица), о соответствии заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;
 - отсутствие процесса реорганизации, ликвидации заявителя, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом Заявителе Заявки, иной информации о Заявителе, связанной с Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8. Документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право на подписание заявления.

9. Проект, включающий в себя концепцию создания/обеспечения деятельности Центра, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта в соответствии с таблицами 7-8 к настоящему Порядку.

10. Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра в соответствии с формой таблицы 9 к настоящему Порядку, в том числе не менее 3 коммерческих предложений по каждой единице оборудования.

11. Справка о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате, подтверждаемых статистической отчетностью и (или) документами бухгалтерского учета, за три последних месяца на день подачи заявки с разбивкой по месяцам по форме согласно таблице 10 к настоящему Порядку.

12. Документы, подтверждающие возможность размещения оборудования в Центре (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества, гарантийное письмо Заявителя с обязательством заключить договор аренды помещения, указанного в проекте, на момент поставки оборудования, письмо согласия (намерения) собственника помещения, указанного в Проекте, на предоставление помещения в аренду для создания Центра, соглашение о совместной деятельности с собственником помещения, в котором предусмотрена аренда согласно Проекту).

13. Копии (проекты) трудовых договоров с двумя и более специалистами, работающими со всем спектром оборудования Центра.

14. Копии документов двух и более специалистов, подтверждающих умение работать со всем спектром оборудования Центра (дипломов об образовании по соответствующим направлениям деятельности (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений).

15. Копии (проекты) трудовых договоров с одним и более специалистами по работе с детьми.

16. Копии документов, подтверждающих профильное образование по работе с детьми (дипломов о профильном образовании (переподготовке и повышении квалификации), свидетельств, сертификатов, удостоверений).

17. Копии договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии) с образовательными организациями, молодежными организациями, инфраструктурными организациями, субъектами МСП и центрами молодежного инновационного творчества на территории Московской области (при наличии).

18. Копии договоров (соглашений) о сотрудничестве с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.) (при наличии).

19. Согласие заявителя об обязательстве по приведению помещения Центра в соответствие с санитарно-техническими требованиями размещения и использования набора оборудования, указанному в проекте, на момент поставки и монтажа оборудования Центра.

20. Копии документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра за счет собственных средств, согласно перечню в таблице 6 к настоящему Порядку.

21. Письмо, подписанное заявителем, подтверждающее оказание обязательных видов услуг, на период функционирования Центра.

22. Организационный план реализации проекта в соответствии с формой таблицы 12 к настоящему Порядку.

23. К заявке на получение субсидии могут быть приложены дополнительные документы, имеющие отношение к проекту.

Балльная шкала показателей
оценки заявки на создание центра молодежного инновационного творчества

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Вложение собственных (привлеченных) средств в оснащение и функционирование Центра		0,2
1.1	более 40%	10	
1.2	более 30 и до 40% включительно	8	
1.3	более 20 и до 30% включительно	6	
1.4	более 10 и до 20% включительно	3	
1.5	10% включительно	1	
2	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки оборудования Центра на выполнение работ для потенциальных заказчиков услуг Центра ¹		0,15
2.1	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (на 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг, соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	10	
2.2	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг	7	
2.3	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра	5	
2.4	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (менее 20% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра	3	
2.5	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования без указания потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг	0	
3	Наличие созданного Центра в муниципальном образовании Московской области		0,15
3.1	Центр отсутствует	10	
3.2	Центр присутствует	0	
4	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве с молодежными организациями, учреждениями образования и образовательными учреждениями для детей и молодежи, инфраструктурными организациями, субъектами МСП и другими центрами молодежного инновационного творчества		0,05
4.1	свыше 10 соглашений	10	
4.2	от 7 до 10 соглашений включительно	8	
4.3	от 4 до 6 соглашений включительно	6	
4.4	от 2 до 3 соглашений включительно	3	
4.5	менее 2 соглашений	0	
5	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве		0,15

	с организациями, представляющими инновационную инфраструктуру, в том числе инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области (коворкинг-центры, особые экономические зоны, инжиниринговые центры и т.п.)		
5.1	от 1 и более	10	
6	Команда Центра		0,10
6.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	10	
6.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации, сертификатами и т.п.)	8	
6.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	1	
7	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта		0,10
7.1	свыше 5 рабочих мест	10	
7.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
7.3	3 рабочих места включительно	1	
8	Качество подготовки Заявки для участия в конкурсном отборе		0,10
8.1	проект создания Центра содержит детализировано проработанное описание всех разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	10	
8.2	проект создания Центра содержит описание всех разделов без детализированной проработки разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	7	
8.3	в проекте создания Центра отсутствует описание некоторых разделов, определенных порядком предоставления субсидии из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества	3	
	Итого:		1,00

¹ В соответствии с требованиями Минэкономразвития России обеспечение загрузки оборудования Центра для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должно составлять не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования.

**Балльная шкала показателей оценки заявки
на обеспечение деятельности центра молодежного инновационного творчества**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Превышение фактических значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, над минимальными показателями (рассчитывается суммарный процент по всем показателям)		0,25
1.1	более 50%	10	
1.2	более 40 и до 50% включительно	8	
1.3	более 30 и до 40% включительно	6	
1.4	более 20 и до 30% включительно	3	
1.5	более 10 и до 20% включительно	1	
2	Вложение планируемых в соответствии со сметой расходов по обеспечению деятельности Центра собственных (привлеченных) средств в оснащение и функционирование Центра		0,15
2.1	более 40%	10	
2.2	более 30 и до 40% включительно	8	
2.3	более 20 и до 30% включительно	6	
2.4	более 10 и до 20% включительно	3	
2.5	10% включительно	1	
3	Команда Центра		0,15
3.1	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.), и участия в конференциях (семинарах, мероприятиях), соответствующих профилю деятельности Центра	10	
3.2	наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, субъектами МСП, связанный с созданием и реализацией инновационных проектов, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами о высшем образовании, дипломами повышения квалификации по программам, соответствующим направлениям деятельности Центра за последние 2 года, сертификатами и т.п.)	8	
3.3	наличие специалистов, имеющих опыт работы с детьми, молодежью, цифровым оборудованием (квалификация специалистов подтверждена дипломами об образовании)	1	
4	Обоснование бизнес-модели по обеспечению загрузки планируемого к приобретению оборудования Центра для выполнения работ, связанных с образовательной деятельностью с обоснованием программ обучения и деятельностью по выполнению заказов		0,1

	с указанием потенциальных заказчиков		
4.1	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20% до 40% от времени работы оборудования) с указанием программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	10	
4.2	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием программ обучения	5	
4.3	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) с указанием потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	3	
4.4	в составе заявки представлена бизнес-модель загрузки оборудования (от 20 до 40% от времени работы оборудования) без указания программ обучения, потенциальных заказчиков Центра, объемов предоставляемых услуг и соглашений о намерениях с потенциальными заказчиками	0	
5	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта		0,10
5.1	свыше 5 рабочих мест	10	
5.2	свыше 3 до 5 рабочих мест включительно	8	
5.3	3 рабочих места включительно	1	

Перечень документов, подтверждающих целевой характер фактически произведенных расходов на создание и (или) обеспечение деятельности центра

1. Копии договоров (соглашений).
2. Копии счетов-фактур.
3. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ.
4. Копии товарных накладных.
5. Копии платежных ведомостей.
6. Копии документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала.
7. Копии платежных поручений, оригиналы выписок банка, заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка.
8. Копии реестров платежных поручений.
9. Копии коммерческих предложений (не менее трех).

Проект создания центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта создания/обеспечения деятельности Центра (далее - проект) (по форме согласно таблице 11 к настоящему Порядку).

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта.

2.2. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, на базе которого организуется Центр.

2.3. Направление деятельности Центра.

2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель Центра: виды и объемы услуг, которые будут оказаны Центром; определение перечня услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка оборудования для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60 % от общего времени работы оборудования).

2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность создания Центра и предпосылки его создания, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Оценка соответствия предлагаемого проекта приоритетам инновационного развития Московской области.

2.8. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.9. Сроки и этапы реализации проекта (обеспечение функционирования Центра в течение 5 лет).

2.10. Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности Центра.

2.11. Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60 % от общего времени работы оборудования).

3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно таблице 10 к настоящему Порядку).

4. Сведения об участниках проекта.

4.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

4.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

4.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

5. Характеристика местоположения Центра.

5.1. Место реализации проекта (город).

5.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

6. Характеристика помещения (собственность, аренда).

7. Оснащение Центра оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам и позволяющим осуществлять 3D-проектирование и изготовление прототипов, проводить фрезерные, токарные, слесарные и электромонтажные работы.

8. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

9. Описание механизмов обеспечения открытости Центра для возможности его использования целевыми группами, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

10. Информация о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по созданию и обеспечению деятельности Центра в текущем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку).

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ г.
М.П.

Проект обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества

1. Аннотация проекта обеспечения деятельности Центра (далее - проект) (по форме согласно таблице 11 к настоящему Порядку).

2. Описание проекта.

2.1. Наименование проекта.

2.2. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, на базе которого планируется развитие Центра.

2.3. Направление деятельности Центра.

2.4. Описание порядка оказания услуг (бизнес-модель Центра: оказываемые виды и объемы услуг; перечень услуг, оказываемых на платной и бесплатной основе; в том числе описание бизнес-модели обеспечения загрузки оборудования Центра, при этом следует учитывать, что загрузка оборудования для предоставления услуг по обучению детей и молодежи должна составлять не менее 60 % от общего времени работы оборудования). Влияние Субсидии на порядок оказания услуги.

2.5. Обоснование социально-экономической значимости проекта.

2.6. Актуальность развития Центра и предпосылки его развития, цель, задачи, основные направления деятельности Центра, примерный механизм решения поставленных задач.

2.7. Оценка соответствия предлагаемого проекта приоритетам инновационного развития Московской области.

2.8. Ожидаемые результаты реализации проекта (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной деятельности).

2.9. Сроки и этапы реализации проекта (обеспечение функционирования Центра в течение 1 года).

2.10. Общая стоимость реализации проекта. Состав оборудования Центра. Смета расходов на развитие Центра.

2.11. Порядок использования оборудования Центра для некоммерческих и коммерческих целей с учетом приоритетного некоммерческого использования оборудования детьми и молодежью (загрузка оборудования Центра для детей и молодежи (до 30 лет) не может быть менее 60 % от общего времени работы оборудования).

3. Организационный план реализации проекта.

В данном разделе необходимо отразить основные этапы реализации проекта с описанием степени готовности к их проведению (по форме согласно таблице 12 к настоящему Порядку).

4. Сведения об участниках проекта.

4.1. Сведения об организации-исполнителе проекта (наименование, адрес и контактная информация, адрес портала в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.2. Сведения об учредителях и соучредителях (наименование, адрес и контактная информация, должность и фамилия, имя, отчество руководителя).

4.3. Сведения о команде, обеспечивающей реализацию проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, должность членов команды).

4.4. Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта.

4.5. Описание потенциальных целевых групп пользователей Центра.

5. Характеристика Центра.

5.1. Место реализации проекта (город).

5.2. Расположение Центра (план-схема территории, прилегающей к месту расположения Центра), схема планировки помещения Центра.

5.3. Реализуемые программы в Центре.

5.4. Участие Центра в мероприятиях и программах поддержки.

5.5. Результаты функционирования Центра, в том числе информация о достижении плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в предшествующем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку), об участии в мероприятиях, направленных на популяризацию научно-технического творчества детей и молодежи, и достижениях (олимпиады, конкурсы, выставки, конференции и т.п.).

6. Характеристика помещения (собственность, аренда).

7. Оснащение Центра оборудованием, соответствующим санитарно-техническим нормам. Обоснование целей обеспечения деятельности Центра.

8. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил при проведении работ.

9. Описание механизмов обеспечения открытости Центра для возможности его использования целевыми группами, обеспечения доступа детей в выходные дни и каникулы.

10. Информация о достижении плановых значений показателей эффективности реализации мероприятия по развитию Центра в текущем году (по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку).

11. Описание сайта Центра и наличие страниц в социальных сетях с указанием количества подписчиков.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.
М.П.

**Смета расходов на создание и (или) обеспечение деятельности
центра молодежного инновационного творчества**

(название центра молодежного инновационного творчества,
наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Информация об объемах финансирования деятельности центра молодежного инновационного творчества					
№	Мероприятия	Количество единиц	Объем финансирования (тыс. руб.)		
			Всего	Средства бюджета	Собственные средства
I	Обеспечение деятельности в рамках создания или дооснащения Центра				
1	Фонд оплаты труда			X ¹	
2	Начисления на оплату труда			X	
3	Командировки			X	
4	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			X	
5	Создание интернет-ресурса			X	
6	Прочие текущие расходы			X	
II	Рекомендуемый перечень оборудования в рамках создания или дооснащения Центра ²				
7	Оборудование для проведения видеоконференций				
8	Приобретение основного (обязательного ³) комплекта оборудования				
8.1	3D принтер				
8.2	Режущий плоттер				
8.3	3D-сканер				
8.4	Оргтехника				
8.5	Ручной инструмент				
8.6	Комплект оборудования разработки приложений виртуальной реальности				
8.7	Паяльная станция				

¹ По данным направлениям расходов предоставление субсидии не предусмотрено.

² Заявитель имеет право добавлять к рекомендуемому перечню оборудования в рамках создания или обеспечения деятельности Центра дополнительное оборудование с обоснованием включения в перечень.

³ Для проекта по созданию Центра.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата
М.П.

Справка
о среднесписочной численности работающих,
начисленной и выплаченной заработной плате

Период	Среднесписочная численность	Начисленная заработная плата	Выплаченная заработная плата
Итого			

Применяемая система налогообложения: _____
Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

Главный бухгалтер

М.П.

Аннотация проекта создания и (или) обеспечения
деятельности Центра

1	Наименование проекта	
2	Направление субсидии (вид деятельности)	
3	Сроки реализации проекта	
4	Ожидаемый результат	
5	Сметная стоимость проекта	
6	Объем финансирования проекта (тыс. руб.), в том числе: по источникам финансирования: - средства государственной поддержки (тыс. руб.) - внебюджетные средства, в том числе: средства инвесторов (спонсоров) (тыс. руб.); - собственные средства (тыс. руб.)	
7	Наличие лицензии на право осуществления деятельности (в случае, если она подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)	

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

« ____ » _____ Г.

М.П.

Организационный план реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа	Источник финансирования	Срок исполнения	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств
1					
2					
...					
	Итого по проекту:				

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. инициалы)

« ____ » _____ Г.

М.П.

**Порядок расчета размера Субсидии,
подлежащей возврату в бюджет Московской области,
в случае недостижения значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование результата / показателя	Плановое значение за год, следующий за годом получения Субсидии	Достигнутое значение за год, следующий за годом получения Субсидии	Процент выполнения, % (п.4 / п.3)	Процент взыскания (округление один знак после запятой)
1	2	3	4	5	6
1	Количество посетителей центра в год из числа учащихся вузов, количество посетителей из числа профильных молодых специалистов, количество посетителей из числа школьников	Не менее 500		% ¹	Процент взыскания рассчитывается по формуле: $((100\% - \%^{1}) + (100\% - \%^{2}) + (100\% - \%^{3}) + (100\% - \%^{4}) + (100\% - \%^{5}) + (100\% - \%^{6}) + (100\% - \%^{7}) + (100\% - \%^{8}) + (100\% - \%^{9}) + (100\% - \%^{10}) + (100\% - \%^{11}) + (100\% - \%^{12}) + (100\% - \%^{13}) + (100\% - \%^{14}) + (100\% - \%^{15})) / 15$
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в Центре (чел.)	Не менее 3		% ²	
3	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы	Не менее 3		% ³	
4	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	Не менее 4		% ⁴	
5	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, сети Интернет и других источниках)	Не менее 5		% ⁵	
6	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)	Не менее 3		% ⁶	
7	Количество разработанных проектов в год	Не менее 10		% ⁷	

8	Количество разработанных образовательных курсов	Не менее 3		% ⁸	
9	Наличие спонсоров, привлеченных инвестиций	Не менее 1		% ⁹	
10	Формирование тьюторских программ	Не менее 1		% ¹⁰	
11	Развитие профиля (в единицах оборудования)	Не менее 1		% ¹¹	
12	Взаимодействие с Центрами на территории Российской Федерации и за рубежом	Не менее 3		% ¹²	
13	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку	Не менее 3		% ¹³	
14	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение, направленное на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	Не менее 50		% ¹⁴	
15	Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	Не менее 500		% ¹⁵	

Расчет размера Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату в бюджет Московской области производится по следующей формуле:

$$\Sigma = (C/5) \times П1/100,$$

где:

Σ - размер Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области (в руб.);

C - сумма Субсидии, полученная Получателем по Соглашению о предоставлении из бюджета Московской области субсидии (в руб.);

П1 - процент взыскания (в %).»;

подраздел 13.7.6 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.08 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.7.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.08 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на реализацию мероприятия 02.08 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» Подпрограммы III Государственной программы (далее – Мероприятие) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение понесенных затрат, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений (далее – Порядок, Субсидия, лица).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Мининвесту Московской области.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, осуществляющим предоставление Субсидии, является Мининвест Московской области.

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных лицами в текущем календарном году и в течение трех предшествующих лет, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений, на:

в течение года объявления конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее - Конкурсный отбор) и трех лет, предшествующих году объявления Конкурсного отбора, связанных с созданием, и (или) реконструкцией, и (или) модернизацией спортивных сооружений, на:

1) инженерные изыскания, проектную документацию, получение исходно-разрешительной документации, необходимые для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования);

2) ремонтно-отделочные работы, в том числе капитальный ремонт,

спортивных сооружений;

3) создание объектов инженерной инфраструктуры;

4) приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации;

5) приобретение спортивного оборудования, относящегося ко второй и выше амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

б) выплату процентов по кредитам и займам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности).

4. Для целей настоящего Порядка:

под спортивными сооружениями понимаются объекты всех типов, созданные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, соревнований по различным видам спорта, учебно-тренировочного процесса, занятий физкультурой и спортом, а также используемые для активного отдыха и общефизической подготовки, в том числе находящиеся в составе образовательных, медицинских, многофункциональных и иных помещений. К спортивным сооружениям также относятся легковозводимые спортивные сооружения (некапитальные сооружения из легковозводимых конструкций);

под объектами инженерной инфраструктуры понимаются объекты газо-, электро-, тепло-, газораспределения, водоснабжения, водоотведения, канализации, водозаборных сооружений, а также локальные очистные сооружения, созданные для нужд спортивных сооружений, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположено спортивное сооружение, так и за его пределами;

под затратами на создание объектов инженерной инфраструктуры понимаются затраты на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов инженерной инфраструктуры, получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительным подстанциям и иному технологическому оборудованию для обеспечения функционирования сетей) новых или действующих спортивных сооружений.

5. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий:

юридические лица;

индивидуальные предприниматели.

6. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

8. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурса исходя наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

Критерии оценки заявок и их балльная оценка установлены в таблице 1 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени представления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурса признаются участники Конкурса в порядке очередности порядковых номер, присвоенных их заявкам в рейтинге.

9. Министром инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министр) издается приказ об объявлении приема заявок на получение Субсидии в рамках реализации Мероприятия (далее – приказ Министра об объявлении приема заявок), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем издания приказа Министра об объявлении приема заявок.

Приказ Министра об объявлении приема заявок размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области и на едином портале.

10. В день издания приказа Министра об объявлении приема заявок на едином портале, официальном сайте Мининвеста Московской области и на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал РПГУ) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41

настоящего Порядка;

4) указателей страницы портала РПГУ, на которой обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса, установленных пунктами 13-15 настоящего Порядка и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Мининвестом Московской области;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников Конкурса, порядка внесения изменений предложения (заявки) участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 16-25 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, победивший в Конкурсе (далее – победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Мининвеста Московской области.

11. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Московской области по видам деятельности, включенным в раздел R, коды 93.1 (кроме кода 93.13) и 93.29 (в части деятельности горнолыжных комплексов), Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

оказание услуг по предоставлению права временного владения и пользования или временного пользования на спортивные сооружения на территории Московской области по видам деятельности, включенным в раздел L, код 68.20, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления

Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса произведены затраты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка и представленные на компенсацию, в полном объеме;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

12. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса введено в эксплуатацию спортивное сооружение не позднее 30 октября текущего календарного года (включительно);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку.

13. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку (далее – документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ.

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

14. Заявка подается лично участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно предоставить заявку в установленные объявлением о проведении Конкурса сроки.

15. В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка.

16. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день её подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса; комплектности документов заявки согласно таблице 2 к настоящему Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) обращение за предоставлением Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) документы, установленные в таблице 2 к настоящему Порядку, утратили силу, а именно:

документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;

документ о назначении на должность главного бухгалтера;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

8) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника Конкурса до регистрации Заявления;

9) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

17. В срок не более 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 13-15 настоящего Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации

способом.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

18. По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требований и условий, установленным настоящим Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

19. Основаниями для отклонения АНО «АИР» заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок (заявления и документов) требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

20. АНО «АИР» направляет Заключение в Мининвест Московской области течение 1 (одного) календарного дня со дня его составления, но не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок АНО «АИР».

21. АНО «АИР» проводит оценку заявок участников Конкурса, в отношении которых приняты заключения о признании участников Конкурса допущенных к участию в Конкурсе, с составлением проекта рейтинга заявок.

АНО «АИР» не позднее 6 (шести) календарных дней с последнего дня регистрации заявок направляет в Мининвест Московской области проект рейтинга заявок.

22. Мининвест Московской области осуществляет проверку заявок участников Конкурса, Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга, представленных АНО «АИР», в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты передачи последнего Заключения АНО «АИР».

По результатам проверки заявок и Заключений Мининвестом Московской области составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и признании участника Конкурса победителем Конкурса;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-7 пункта 23 настоящего Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

5) несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников Конкурса, установленным в объявлении о проведении Конкурса и в Таблице 2 к настоящему Порядку;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

24. Заключения АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату заседания Конкурсной

комиссии и организует его проведение в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок и Заключений.

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Мининвестом Московской области. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения, которые носят рекомендательный характер:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса – получателями Субсидии.

25. Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса – получателей Субсидии (далее – получатели Субсидии).

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

26. АНО «АИР» направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка, является основанием для приостановления оказания услуги на портале РПГУ указанным участникам Конкурса на срок, установленный пунктом 36 настоящего Порядка.

27. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия приказа Министра) на едином портале и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса), включающая следующие сведения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии.

28. Получатель Субсидии не позднее 1 ноября текущего календарного года (включительно) должен подтвердить соответствием требованиям, указанным в подпункте 13 пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 13 пункта 11 и пункте 12 настоящего Порядка, получатель Субсидии представляет в АНО «АИР» пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы по затратам).

Электронные образы документов согласно таблице 3 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

29. В срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления

документов по затратам АНО «АИР» рассматривает их на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 11 и пункта 12 настоящего Порядка, соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также проверяет полноту, комплектность и соответствие установленным требованиям документов по затратам согласно таблице 3 к настоящему Порядку.

30. Представитель(и) АНО «АИР» осуществляет(ют) выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности получателя Субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе заявки и документах по затратам, и получения оригинала банковской выписки по счету получателя Субсидии, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения документов по затратам АНО «АИР».

31. По результатам рассмотрения документов по затратам и выездного обследования АНО «АИР» составляет справку о подтверждении произведенных получателем Субсидии затрат либо об отсутствии подтверждения произведенных получателем Субсидии затрат (далее – Справка) по форме, установленной Мининвестом Московской области.

Справка направляется в Министерство в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты представления документов получателем Субсидии.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения документов по затратам и проверку сведений в указанных документах на достоверность.

32. Мининвест Московской области осуществляет проверку документов по затратам и представленных АНО «АИР» Справок в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты их передачи АНО «АИР».

По результатам проверки документов по затратам и Справок Мининвестом Московской области составляется заключение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии по форме, установленной Мининвестом Московской области.

33. Мининвест Московской области в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии принимает решения о предоставлении, либо отказе в предоставлении Субсидии получателям Субсидии.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Министра.

34. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным подпунктом 13 пункта 11 и пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие произведенных получателем Субсидии затрат требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 3 к настоящему Порядку;

- 4) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в таблице 3 к настоящему Порядку;
- 5) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- 6) отказ от получения Субсидии, поступивший от получателя Субсидии;
- 7) нарушение получателем Субсидии сроков представления документов на Оборудование, установленных пунктом 27 настоящего Порядка;
- 8) уклонение получателя Субсидии от подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

35. АНО «АИР» направляет получателям Субсидии уведомления о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

36. В случае отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии и образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие и распределяемых в рамках Конкурса, Субсидии предоставляются участникам Конкурса, заявки которых были отклонены по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 23 настоящего Порядка, в порядке очередности согласно рейтингу.

АНО «АИР» в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка направляет участникам Конкурса в порядке очередности согласно рейтингу уведомление о представлении в АНО «АИР» посредством портала РПГУ документов на Оборудование в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления.

Срок для рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР» составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты представления документов на Оборудование.

Срок для проверки документов на Оборудование, представленных АНО «АИР» Справок и составления заключения о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии Мининвестом Московской области составляет не более 3 (трех) календарных дней с даты передачи АНО «АИР» соответствующих документов.

Срок приостановления оказания услуги на портале РПГУ участникам Конкурса, указанным в абзаце первом настоящего пункта Порядка, включает сроки рассмотрения документов на Оборудование и составления Справок АНО «АИР», проверки Мининвестом Московской области документов на Оборудование и Справок АНО «АИР», а также сроки принятия решения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка и направления уведомления в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

37. Предоставление Субсидии победителям Конкурсного отбора - получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 10 млн. рублей на одного

получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

38. Предоставление Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Мининвестом Московской области и победителями Конкурса (далее – Соглашение).

39. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее – Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и федеральным законодательством, законодательством Московской области.

40. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

41. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, относится увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к налоговым отчислениям получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

42. Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня с даты принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней после принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя

Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней с даты отправления Соглашения получатель Субсидии направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Окончание оказания услуги участнику Конкурса на портале РПГУ фиксируется соответствующим уведомлением АНО «АИР», направляемым в течение одного рабочего дня после дня получения Соглашения, подписанного усиленной квалифицированной ЭП участника Конкурса, в сроки, установленные настоящим пунктом Порядка.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, АНО «АИР» или Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом Министра.

43. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

44. Получатели Субсидий представляют в АНО «АИР» отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в АНО «АИР» ежегодно в течение трех лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Указанный отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней после получения отчета от получателя Субсидии.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

45. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Мининвест Московской области может привлекать для проведения проверки работников АНО «АИР».

46. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

47. В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Мининвест Московской области подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в Мининвест Московской области принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Мининвест Московской области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов

предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Мининвест Московской области уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

48. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

49. В случае выявления нарушений по результатам проверок Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

50. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидии.

52. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении. В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Местонахождение (место жительства) и / или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа - Зарайск, Озёры (Коломна), Шаховская, Лотошино, Серебряные Пруды, Шатура, Волоколамский, Орехово-Зуевский, Луховицы, Электрогорск	20
2	Срок деятельности участника Конкурса ¹	Регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя менее 1 (одного) года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии ²	20
3	Создание новых рабочих мест	Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1$, где: P – количество вновь созданных рабочих мест; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 - среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 балл = 1 рабочее место
4	Увеличение средней заработной платы работников	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле: $Zп = ((Zп2 - Zп1) / ZпМ) \times 100$, где: Zп – процент увеличения средней заработной платы работников; Zп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;	1 балл = 10 % величины минимальной заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую /

		Зп2 - средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии; ЗпМ – минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата)	большую стороны по правилам математического округления)	
5	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) по формуле: $V = ((B2 - B1) / B1) \times 100$, где: В – процент увеличения выручки; В1 – выручка за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; В2 - выручка за год, следующий за годом получения Субсидии	%	баллы
			увеличения выручки	
			< 10	0
			≥ 10 - < 20	5
			≥ 20 - < 30	10
			≥ 30 - < 40	15
≥ 40 - < 50	20			
			≥ 50	30
6	Увеличение налоговых отчислений ⁴	Увеличение налоговых отчислений по формуле: $N = ((N2 - N1) / N1) \times 100$, где: N – процент увеличения налоговых отчислений; N1 – налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии ³ ; N2 - налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии	%	баллы
			увеличения налоговых отчислений	
			< 10	0
			≥ 10 - < 20	5
			≥ 20 - < 30	10
			≥ 30 - < 40	15
			≥ 40 - < 50	20
			≥ 50	30

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)», «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

³ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовала выручка и (или) налоговые отчисления, то $B1 = 1$ и (или) $N1 = 1$.

⁴ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участника Конкурса по форме, утвержденной Мининвестом Московской области
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии*

№ п/п	Наименование документа
	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	Инженерные изыскания, проектная документация, получение исходно-разрешительной документации, необходимой для осуществления строительства и (или) реконструкции и ввода спортивных сооружений в эксплуатацию (в том числе лицензии, разрешения, согласования)
1.1	Договор на выполнение работ (оказание услуг)
1.2	Лицензия контрагента по договору (при необходимости).
1.3	Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг)
1.4	Платежное(ые) поручение(ия)
1.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
1.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения
2.1	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения подрядным способом
2.1.1	Дефектная ведомость
2.1.2	Договор на проведение текущего ремонта помещений или строительно-монтажных работ
2.1.3	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
2.1.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)
2.1.5	Платежное(ые) поручение(ия)
2.1.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.1.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2.2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения хозяйственным способом
2.2.1	Дефектная ведомость
2.2.2	Смета на проведение текущего ремонта
2.2.3	Договор на приобретение строительных материалов
2.2.4	Акт приема-передачи строительных материалов или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу строительных материалов
2.2.5	Товарная накладная (форма ТОРГ-12)/Универсально-передаточный документ (УПД)
2.2.6	Платежное(ые) поручение(ия)
2.2.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
2.2.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения
3.1	Дефектная ведомость
3.2	Договор строительного подряда на проведение капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ
3.3	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)
3.4	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)

3.5	Платежное(ые) поручение(ия)
3.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
3.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4	Затраты создание объектов инженерной инфраструктуры
4.1	Документы, подтверждающие права (собственность, аренда, иные права временного владения и пользования или временного пользования) на земельный участок/спортивное сооружение, в том числе выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка/спортивного сооружения, на котором (которых) созданы объекты инженерной инфраструктуры, (комплектность документов определяется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации)
4.2	Затраты на газоснабжение (газораспределение)
4.2.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям газораспределения с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение.
4.2.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов газоснабжения (газораспределения) и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.2.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.2.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям газораспределения
4.2.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям газораспределения
4.2.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения
4.2.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.2.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.2.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.2.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.3	Затраты на электроснабжение
4.3.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов электроснабжение, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к электрическим сетям с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.3.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), к электрическим сетям спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)

4.3.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.3.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к электрическим сетям.
4.3.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к электрическим сетям
4.3.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов электроснабжения, подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям
4.3.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.3.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.3.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.3.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.4	Затраты на теплоснабжение:
4.4.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям теплоснабжения с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.4.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов теплоснабжения спортивного сооружения и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.4.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.4.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной)
4.4.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной)
4.4.6	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
4.4.7	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения
4.4.8	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.4.9	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.4.10	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.4.11	Бухгалтерские документы о постановке на баланс

4.5	Затраты на водоснабжение, водоотведение и канализацию:
4.5.1	Договоры на строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с приложением всех спецификаций и дополнительные соглашения и документов, подтверждающих установление платы за технологическое присоединение
4.5.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), объектов водоснабжения, водоотведения и канализации спортивного сооружения, и документы, подтверждающие установление платы за технологическое присоединение (при наличии)
4.5.3	Договоры на получение технических условий, подключение (технологическое присоединение) к сетям (в том числе распределительные подстанции и иное технологическое оборудование для обеспечения функционирования сетей)
4.5.4	Технические условия на технологическое присоединение спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.5	Акт(ы) о технологическом присоединении спортивного сооружения к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.6	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации
4.5.7	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.5.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.5.9	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)
4.5.10	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.6	Затраты на локальные очистные сооружения (далее - ЛОС):
4.6.1	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики построенных и (или) реконструированных объектов ЛОС
4.6.2	Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительству, реконструкции (в том числе модернизации) объектов ЛОС, включая копии договоров подряда, приобретения оборудования и материалов, на транспортные услуги и работу техники
4.6.3	Акт(ы) сдачи-приемки ЛОС
4.6.4	Акты ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии)
4.6.5	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию) объектов ЛОС, а также на работы по подключению и (или) присоединению к объектам ЛОС
4.6.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.6.7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
4.6.8	Акты ввода объекта в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства)

4.6.9	Бухгалтерские документы о постановке на баланс
4.7	Затраты на создание ВЗС
4.7.1	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
4.7.2	Лицензирующая документация на право пользования недрами (разрешения на водопользование)
4.7.3	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС и дополнительные соглашения
4.7.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС
4.7.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4.7.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Затраты на приобретение и монтаж инженерных систем, в том числе систем отопления, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения и водоотведения, слаботочных систем и внутренней электрики, систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, систем пожаротушения, пожарной сигнализации
5.1	Договор на выполнение соответствующих работ
5.2	Лицензия контрагента по договору (при необходимости)
5.3	Акт о приемке выполненных работ
5.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку, экспертизу, авторский надзор), технологическое оборудование на создание ВЗС
5.5	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
5.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5.7	Приказ по предприятию о вводе в эксплуатацию
6	Затраты на приобретение спортивного оборудования
6.1	Договор на приобретение спортивного оборудования
6.2	Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме):
6.2.1	Платежное(ые) поручение(ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
6.2.2	Заявление на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
6.4	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
6.5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю:
6.5.1	Акт приема - передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю
6.5.2	Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации

6.5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС
6.5.4	Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
6.6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс
7	Выплата процентов по кредитам, средства которых направлены на совершение указанных выше расходов (за исключением процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности)
7.1	Кредитный договор
7.2	График погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный организацией, выдавшей кредит
7.3	Платежные поручения, подтверждающие уплату процентов по кредиту
7.4	Выписка банка, подтверждающая оплату процентов
7.5	Справка банка об отсутствии просроченной задолженности по уплате кредита на последнюю дату графика платежей, предшествующую дате подаче заявки

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).»;

б) в подразделе 13.8 «Порядок предоставления субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями»:

подраздел 13.8.1 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 01.01 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.8.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 01.01 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях увеличения объема финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 01.01 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда в целях предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга и договорам о предоставлении банковской гарантии.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, при гарантийной поддержке Фонда.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

объем поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам;

объем кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам с использованием поручительств Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении

контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 13.8.2 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия 01.02 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» по поддержке субъектов

малого и среднего предпринимательства по вопросам внешнеэкономической деятельности» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» признать утратившим силу;

подраздел 13.8.3 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия I 5.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» на координацию поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.8.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» в рамках реализации мероприятия I 5.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» на координацию поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» (далее – Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 5.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки внешнеэкономической деятельности Московской области» на координацию поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда на реализацию мероприятий, связанных с координацией поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на достижение показателей, необходимых для достижения национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» по направлению «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке».

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме;

2) финансовый план использования Субсидии;

3) банковские реквизиты Фонда;

4) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации Фонда, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии,

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Московской областью, соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Мининвест рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 1 месяца с даты подачи данных документов и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются: несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между Мининвестом и Фондом, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

цели и условия использования Субсидии;

объем (размер) Субсидии;

сроки и форму представления отчетности об использовании Субсидии;

порядок возврата сумм, использованных Фондом, в случае установления по итогам проверок, проведенных Мининвестом, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется Фонду на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

12. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

13. Результатами предоставления Субсидии являются:

увеличение объема несырьевого неэнергетического экспорта субъектов предпринимательства Московской области;

экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта (количество субъектов МСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта) в соответствии с региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, является объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии центра поддержки экспорта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан представлять в Мининвест Московской области отчетность по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

16. Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Мининвест Московской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

19. В случае выявления Мининвестом Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения условий и целей, установленных при предоставлении Субсидии Фонду, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

20. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется в Фонд.

21. В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит взыскание Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 13.8.4 «Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия I 5.02 «Предоставление субсидии

на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.8.4. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия I 5.02 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР», Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 5.02 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО «АИР», направленной на оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области и достижение результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИР» на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО «АИР» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО «АИР» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО «АИР» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «АИР» другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО «АИР» и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «АИР», отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО «АИР» Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО «АИР» требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО «АИР» (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО «АИР» и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО «АИР» и обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком

сроки и формы представления АНО «АИР» отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение оказания комплексных услуг АНО «АИР» (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги в АНО «АИР»).

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относится:

количество услуг центров «Мой бизнес», предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства;

количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО «АИР» в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. АНО «АИР» обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО «АИР» в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО «АИР».

В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 13.8.5 «Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 01.04 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего

предпринимательства» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.8.5. Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 01.04 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях повышения доступности для субъектов МСП микрозаймов, предоставляемых микрокредитной компанией «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд).

2. Субсидия предоставляется Фонду (далее - Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия 01.04 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение уставной деятельности Фонда в целях сохранения и расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации (далее - Общие требования).

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:
 - цели и условия использования Субсидии;
 - размер Субсидии и сроки ее перечисления;
 - результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
 - согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;
 - сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
 - условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
 - порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение льготного доступа к заемным средствам Фонда (количество действующих микрозаймов, выданных Фондом).

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам за счет Субсидии;

объем микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам за счет Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления

Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 13.8.6 «Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия I 4.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление микрозаймов субъектам МСП» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«13.8.6. Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия I 4.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление микрозаймов субъектам МСП»
Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2. Субсидия предоставляется микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 4.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление микрозаймов субъектам МСП» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и Фондом (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и Фонда и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия: цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является предоставление льготных финансовых ресурсов в виде микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - начинающим предпринимателям (количество действующих микрозаймов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим предпринимателям).

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим предпринимателям за счет Субсидии;

объем микрозаймов, выданных Фондом за год субъектам малого и среднего предпринимательства начинающим предпринимателям за счет Субсидии.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязан ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленным Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

подраздел 13.8.7 «Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 05.01 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» признать утратившим силу;

подраздел 13.8.8 «Порядок предоставления субсидий микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия 05.02 «Предоставление субсидии микрокредитной компании «Московский областной фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» Государственной программы» признать утратившим силу;

дополнить подразделом 13.8.9 следующего содержания:

«13.8.9. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия I 2.01 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» для создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»
Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР», Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 2.01 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» для создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО «АИР», направленной на создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами и достижение результатов федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной

росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИР» на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО «АИР» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО «АИР» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО «АИР» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «АИР» другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО «АИР» и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «АИР», отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО «АИР» Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО «АИР» требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО «АИР» (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО «АИР» и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО «АИР» и обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО «АИР» отчетности о достижении результата, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является обеспечение предоставления самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн и онлайн форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения).

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, относится количество услуги, предоставленных самозанятым гражданам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО «АИР» в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. АНО «АИР» обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО «АИР» в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО «АИР».

В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить подразделом 13.8.10 следующего содержания:

«13.8.10. Порядок предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» в рамках реализации мероприятия I 4.02 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» для создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО «АИР», Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 4.02 «Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство инвестиционного развития Московской области» для создания условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является обеспечение деятельности АНО «АИР», направленной на создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса и достижение результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должна соответствовать АНО «АИР» на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

АНО «АИР» не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

АНО «АИР» не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

АНО «АИР» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «АИР» другого юридического лица), ликвидации, введения в отношении АНО «АИР» процедуры банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель АНО «АИР» и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО «АИР», отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии АНО «АИР» представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя АНО «АИР» и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии АНО «АИР» Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа АНО «АИР» в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие АНО «АИР» требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО «АИР» документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Предоставление из бюджета Московской области Субсидии АНО «АИР» осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается между Мининвестом и АНО «АИР» (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Мининвеста Московской области и АНО «АИР» и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие АНО «АИР» и обязательство АНО «АИР» по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления АНО «АИР» отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших поддержку.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относится:

количество услуг центров «Мой бизнес», предоставленных гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям;

количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги центров «Мой бизнес».

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет АНО «АИР» в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. АНО «АИР» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. АНО «АИР» обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения АНО «АИР» условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения АНО «АИР» целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения АНО «АИР» результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется АНО «АИР» в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется АНО «АИР».

В случае неисполнения АНО «АИР» требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

дополнить подразделом 13.8.11 следующего содержания:

«13.8.11. Порядок предоставления субсидий некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» в рамках реализации мероприятия I 5.04 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП» Подпрограммы III Государственной программы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

Настоящий порядок разработан в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального и регионального проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд, Субсидия) в объеме, предусмотренном на реализацию мероприятия I 5.04 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» на предоставление поручительств по обязательствам субъектов МСП» Подпрограммы III Государственной программы (далее - Мероприятие).

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

3. Целью предоставления Субсидии является предоставление поручительств по обязательствам по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Мининвест Московской области.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Требования, которым должен соответствовать Фонд на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее - Требования):

Фонд не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации,

введения в отношении Фонда процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

руководитель Фонда и лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

7. Для получения субсидии Фонд представляет в Мининвест Московской области следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии в свободной форме, содержащую информацию о банковских реквизитах для перечисления Субсидии;

2) письмо за подписью руководителя Фонда и главного бухгалтера в свободной форме, содержащее информацию о соответствии Фонда Требованиям;

3) информацию о результатах предоставления Субсидий и значениях показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий.

8. Мининвест Московской области рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) Субсидии.

9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

10. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

11. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

цели и условия использования Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

результат предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

согласие Фонда и обязательство Фонда по обеспечению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Мининвестом Московской области и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья

и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

сроки и формы представления Фондом отчетности о достижении результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области (главному распорядителю) как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

12. Результатом предоставления Субсидий является объем финансовой поддержки, оказанной субъектам МСП, при гарантийной поддержке Фонда.

К показателям, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, относятся:

количество поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем поручительств, предоставленных Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства;

объем кредитов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства с использованием поручительств Фонда.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

13. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда в кредитной организации, указанный в Соглашении, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения.

14. Фонд несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Мининвест Московской области, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидии.

III. Требования к отчетности

15. Фонд обязано ежеквартально представлять в Мининвест Московской области следующие отчеты по формам, установленным Соглашением:

отчет о целевом использовании Субсидии не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года;

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 1-го февраля следующего года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Обязательная проверка соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения Фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

недостижения Фондом результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

18. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Мининвест Московской области составляет акт о нарушении целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения.

Акт направляется Фонду в течение 5 (пяти) календарных дней с даты составления.

20. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления Акта Мининвест Московской области принимает решение о возврате в бюджет Московской области предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии,

реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

21. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется Фонду.

В случае неисполнения Фондом требования о возврате Мининвест Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. В подразделе 14.4 «Перечень мероприятий Подпрограммы IV» раздела 14 «Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории Московской области»:

графу 3 строки 5 изложить в следующей редакции:

«2017-2021»;

графу 3 строки 5.1 изложить в следующей редакции:

«2017-2021»;

графу 3 строки 5.2 изложить в следующей редакции:

«2017-2021».

