

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛЫТКАРИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_27.02.2024\_\_\_№ \_\_\_111-п\_\_

г.о. Лыткарино

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Лыткарино»

На основании Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 60 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313)а от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Главы города Лыткарино от 07.12.2010 № 489-п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в г. Лыткарино», [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=390044)а городского округа Лыткарино Московской области, постановляю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Лыткарино», утвержденный постановлением главы городского округа Лыткарино от 09.09.2022 № 539-п согласно приложению.

 2. Начальнику Управления образования города Лыткарино (Смирнова Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в установленном порядке и размещение на официальном сайте городского округа Лыткарино в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Лыткарино Забойкина Е.В.

К.А. Кравцов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению главы г.о. Лыткарино

 от \_\_27.02.2024\_\_ № \_\_\_\_111-п\_\_\_\_\_

Изменения в Административный регламент предоставления

Муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории

 городского округа Лыткарино»

1. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. дети из многодетных семей;».

1. Пункт 8.5.4 изложить в следующей редакции:

 «8.5.4. Сведения, подтверждающие статус многодетной семьи содержатся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.».

1. Пункт 19 Приложения 3 изложить в следующей редакции:

«19. Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей.».

1. Приложение 6 изложить в следующей редакции:

 «Приложение 6

 Административный регламент

 предоставления Муниципальной услуги

 «Прием заявлений, постановка на учет и

 направление детей в образовательные

организации, реализующие образовательную

программу дошкольного образования,

 расположенные на территории

 городского округа Лыткарино

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | При подаче через ЕПГУ или РПГУ | При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом 210-ФЗ |
| --- | --- | --- | --- |
| при электронной подаче через ЕПГУ  | при электронной подаче через РПГУ | Предоставляют ся в Подразделение: | лично в Подразделе ние | на адрес электронной почты | почтовым отправлением |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** |
| Заявление о предоставлении Муниципальной услуги | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | При подаче заполняется интерактивная форма заявления | Не предоставляется  | В случае личного обращения в Подразделение или направления почтовым отправлением заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов. В случае обращения по электронной почте заявление подписывается заявителем (представителем заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. |
| Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Не предоставляется | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Паспорт гражданина СССР | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Военный билет | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации  | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Вид на жительство иностранного гражданина (дубликат вида на жительство) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |
| Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ |  |
| Заключение ПМПК (при необходимости) | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)  | Заполняются реквизиты документа | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется при подаче через ЕПГУ | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги | Справка с места работы  | Предоставляется электронный образ документа  | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа перед началом направления (комплектования) в ДОО | Предоставляется электронный образ документа, подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при направлении заявления по электронной почте)В случае направления почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
| Удостоверение, подтверждающее льготный статус | Предоставляется электронный образ документа  | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа перед началом направления (комплектования) в ДОО  |
| **Сведения (документы), запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия** |
| Документы (сведения) об актовой записи рождения. | Х | Х | Х |  |
| Документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом. | Х | Х | Х |  |
| Документы (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи. | Х | Х | Х |  |
| Документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка (родителя) на территории Российской Федерации  | Х | Х | Х |  |
| Документы (сведения), подтверждающие установление опеки  | Х | Х | Х |  |

».